

# VESTNÍK



**MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Čiastka 24-25

Dňa 27. júna 2008

Ročník 56

## **OBSAH:**

### **Normatívna časť:**

31. Štatút Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Operačný program Zdravotníctvo
32. Rokovací poriadok Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Operačný program Zdravotníctvo
33. Štatút Rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre tvorbu a hodnotenie štátnych vzdelávacích programov odbornej zložky prípravy vzdelávania pre zdravotnícke študijné odbory na stredných zdravotníckych školách

### **Oznamovacia časť:**

Oznámenie o stratách pečiatok

Oznámenie o osobitnom vydaní v mesiaci máj 2008

**31.****ŠTATÚT VÝBEROVEJ KOMISIE  
MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR  
NA SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ  
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK  
PRE OPERAČNÝ PROGRAM ZDRAVOTNÍCTVO****Čl. 1****Úvodné ustanovenia**

- (1) Štatút upravuje zriadenie, podmienky členstva, zloženie a pôsobnosť Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výberová komisia“), zriadenej Ministerstvom zdravotníctva SR (ďalej len „MZ SR“), ktoré je Riadiacim orgánom pre Operačný program Zdravotníctvo (ďalej len „RO“).
- (2) Výberová komisia je kolektívny orgán, ktorý pri posudzovaní žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) reprezentuje a presadzuje verejný záujem. Pre každú výzvu je zriadená osobitná výberová komisia.

**Čl. 2****Pôsobnosť výberovej komisie**

- (1) Výberová komisia rozhoduje o výbere a schvaľovaní žiadostí o NFP predkladaných žiadateľmi v súlade s príslušnou výzvou RO.
- (2) Výberová komisia vyberá a schvaľuje žiadosti o NFP na základe výberových kritérií schválených Monitorovacím výborom Operačného programu Zdravotníctvo a zverejnených spolu s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP.
- (3) Výberová komisia má právo vypracovať nové odborné hodnotenie žiadosti o NFP prostredníctvom Hodnotiacich hárkov odborného hodnotenia žiadosti o NFP (ďalej len „hodnotiaci hárok“) v zmysle čl. 2 ods. 14 rokovacieho poriadku výberovej komisie.
- (4) V prípade schválenia príslušnej žiadosti o NFP, výberová komisia rozhodne o výške NFP v zmysle čl. 2 ods. 15 rokovacieho poriadku výberovej komisie.
- (5) Výberová komisia je oprávnená schvaľovať žiadosti týkajúce sa zmien v procese implementácie projektu, pri ktorých dochádza k odchýlke v rozpočte voči schválenému rozpočtu v predloženej žiadosti o NFP medzi jednotlivými aktivitami vyššej ako 15% a/alebo v odchýlke rozpočtu voči schválenému rozpočtu v predloženej žiadosti o NFP medzi jednotlivými skupinami výdavkov vyššej ako 15%.
- (6) Výberová komisia je oprávnená delegovať kompetenciu schvaľovania zmeny projektov v zmysle ods. 5 tohto článku výlučne na predsedu výberovej komisie v zmysle čl. 3 ods. 6 rokovacieho poriadku výberovej komisie.

**Čl. 3****Zriadenie a členstvo vo výberovej komisii**

- (1) Zloženie výberovej komisie je nasledovné:
- predseda výberovej komisie
  - tajomník výberovej komisie
  - členovia s hlasovacím právom
  - členovia bez hlasovacieho práva (pozorovatelia)

e) prizvané osoby

(2) Výberová komisia má minimálne 5 členov s hlasovacím právom, pričom celkový počet členov výberovej komisie je nepárny. Členov výberovej komisie s hlasovacím právom menuje minister zdravotníctva SR. Zloženie, ako aj počet členov výberovej komisie ustanoví minister zdravotníctva SR. Členmi výberovej komisie s hlasovacím právom sú odborníci pre vecne príslušnú oblasť z odborných útvarov MZ SR alebo príslušnej partnerskej organizácie.

(3) Ak sa člen výberovej komisie s hlasovacím právom vzdá svojho členstva vo výberovej komisii, minister zdravotníctva SR vymenuje nového člena výberovej komisie.

(4) Predsedom výberovej komisie je minister zdravotníctva SR alebo ním menovaná osoba. Tajomníkom výberovej komisie je hlavný manažér Odboru posudzovania projektov MZ SR (ďalej len „OPP“) alebo ním poverená osoba.

(5) Predseda výberovej komisie

- a) zvoláva a riadi zasadnutia výberovej komisie,
- b) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku výberovej komisie,
- c) nemá hlasovacie právo.

(6) Tajomník výberovej komisie

- a) pripravuje a organizuje zasadnutia výberovej komisie,
- b) zabezpečuje administratívny chod výberovej komisie,
- c) informuje výberovú komisiu o výsledkoch predchádzajúcich fáz schvaľovacieho procesu,
- d) zabezpečuje vypracovanie Záverečnej správy zo zasadnutia výberovej komisie,
- e) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu výberovej komisie,
- f) nemá hlasovacie právo.

Tajomník komisie môže v čase neprítomnosti poveriť výkonom funkcie tajomníka iného zamestnanca OPP. V záujme lepšieho zvládnutia priebehu zasadnutia výberovej komisie môže poveriť výkonom administratívnych činností aj ďalších zamestnancov OPP (asistent/i tajomníka komisie). Tieto poverenia sú súčasťou záverečnej správy zo zasadnutia výberovej komisie.

(7) Overovateľ zápisnice

Predseda výberovej komisie na začiatku zasadnutia navrhne overovateľa Záverečnej správy zo zasadnutia výberovej komisie z členov výberovej komisie s hlasovacím právom. O predmetnom návrhu hlasujú členovia výberovej komisie v zmysle čl. 3 ods. 1 rokovacieho poriadku výberovej komisie. Overovateľ overuje svojím podpisom Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie na každej jednotlivéj strane záznamu.

(8) Predpokladom členstva vo výberovej komisii sú

- a) bezúhonnosť,
- b) spôsobilosť na právne úkony,
- c) odborná spôsobilosť.

(9) Členstvo vo výberovej komisii zaniká

- a) ukončením procesu výberu a schvaľovania žiadostí o NFP v rámci príslušnej výzvy,
- b) odvolaním ministrom zdravotníctva SR,
- c) vzdaním sa členstva,
- d) smrťou,
- e) ak člen výberovej komisie prestane spĺňať predpoklady podľa ods. 8 tohto článku.

(10) Člen výberovej komisie a všetky zúčastnené osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie vo výberovej komisii alebo v súvislosti s ňou. V prípade porušenia tejto povinnosti minister zdravotníctva SR takého člena odvolá.

(11) Členstvo vo výberovej komisii je čestnou funkciou bez nároku na odmenu.



(12) O pripravovaných zasadnutiach výberovej komisie je najneskôr do 7 kalendárnych dní pred zasadnutiami informovaný Certifikačný orgán, tj. Ministerstvo financií SR. Zástupca Certifikačného orgánu je pozvaný na zasadnutie výberovej komisie ako pozorovateľ.

(13) Zasadnutia výberovej komisie sa môžu zúčastniť aj iní pozorovatelia (ako zástupca Certifikačného orgánu) a prizvané osoby.

(14) Pozorovateľ je členom výberovej komisie bez hlasovacieho práva, ktorého menuje minister zdravotníctva v súlade so zameraním príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

(15) Prizvanou osobou je odborný hodnotiteľ príslušnej žiadosti o NFP, o prizvaní ktorej rozhoduje v prípade, že jej účasť je nevyhnutá pre ďalší proces výberu žiadostí o NFP, predseda výberovej komisie. Prizvaná osoba sa zúčastňuje len na tej časti zasadnutia, ku ktorej bola prizvaná a na zasadnutí odôvodní/vysvetlí svoje odborné hodnotenie príslušnej žiadosti o NFP.

#### **Čl. 4**

##### **Zasadnutie výberovej komisie**

(1) Zasadnutie výberovej komisie sa riadi rokovacím poriadkom výberovej komisie.

(2) Pokiaľ výberová komisia nie je uznášaniaschopná podľa čl. 5 tohto štatútu, predseda výberovej komisie zvolá do 7 kalendárnych dní nové zasadnutie výberovej komisie s tým istým programom, v tom istom zložení.

#### **Čl. 5**

##### **Uznášaniaschopnosť výberovej komisie**

Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní aspoň nadpolovičná väčšina členov výberovej komisie s hlasovacím právom.

#### **Čl. 6**

##### **Záverčná správa zo zasadnutia výberovej komisie**

(1) Tajomník výberovej komisie vypracuje Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie v súlade s čl. 3 rokovacieho poriadku výberovej komisie.

#### **Čl. 7**

##### **Záverčné ustanovenia**

(1) Štatút výberovej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom zdravotníctva SR.

(2) Zmeny a doplnky štatútu výberovej komisie musia byť vykonané písomnou formou a podliehajú schváleniu ministrom zdravotníctva SR.

(3) Neoddeliteľnou súčasťou štatútu je Rokovací poriadok Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Operačný program Zdravotníctvo.

(4) Zrušuje sa Štatút výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo dňa 16. novembra 2007 uverejnený v častke 48-60 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 15. decembra 2007 pod č. 77.

**32.****ROKOVACÍ PORIADOK VÝBEROVEJ KOMISIE  
MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR  
NA SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ  
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK  
PRE OPERAČNÝ PROGRAM ZDRAVOTNÍCTVO****Čl. 1****Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok upravuje prípravu, obsah a priebeh zasadnutia, ako aj spôsob prijímania rozhodnutí Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výberová komisia“) predložených v rámci výziev Operačného programu Zdravotníctvo.
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov výberovej komisie, ako aj všetky osoby zúčastnené na zasadnutí.
- (3) Rokovanie výberovej komisie môže podľa potreby trvať niekoľko dní, pričom sa to stále pokladá za jedno zasadnutie výberovej komisie.

**Čl. 2****Príprava, zvolanie a priebeh zasadnutia výberovej komisie**

- (1) Zasadnutie výberovej komisie zvoláva predseda výberovej komisie najmenej sedem kalendárnych dní pred jeho začatím a o zasadnutí informuje Certifikačný orgán. Pozvánka obsahuje najmä:
- miesto a termín zasadnutia,
  - program zasadnutia.
- (2) Prípravu zasadnutia a podkladov pre výberovú komisiu zabezpečuje tajomník výberovej komisie.
- (3) Pokiaľ sa člen výberovej komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť zasadnutia, je povinný do 5 kalendárnych dní pred začatím zasadnutia túto skutočnosť oznámiť Odboru posudzovania projektov Ministerstva zdravotníctva SR (ďalej len „OPP“). Následne minister zdravotníctva SR vymenuje nového člena výberovej komisie z náhradníkov výberovej komisie.
- (4) Účasť člena výberovej komisie je nezastupiteľná.
- (5) V otváracíj časti zasadnutia predseda výberovej komisie na základe prezenčnej listiny konštatuje počet prítomných členov a skutočnosť, či je výberová komisia uznášaniaschopná v zmysle čl. 5 štatútu výberovej komisie.
- (6) Člen výberovej komisie, ako aj všetky osoby zúčastnené na zasadnutí komisie, podpisujú *Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov*, čo je podmienkou účasti na zasadnutí výberovej komisie. Členovia výberovej komisie zároveň podpisujú oboznámenie sa s Inštrukciou pre člena výberovej komisie.
- (7) Na začiatku zasadnutia odsúhlasí výberová komisia program zasadnutia.
- (8) Výberová komisia je na svojom zasadnutí informovaná o výsledkoch predchádzajúcich fáz schvaľovacieho procesu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) na základe nasledovných dokumentov:
- Správa z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP,
  - Súhrnná správa z odborného hodnotenia žiadostí o NFP



- c) Spoločný odborný hodnotiaci posudok,
- d) predložené žiadosti o NFP.

(9) Ak sa počas schvaľovacieho procesu preukáže, že existuje, resp. existoval akýkoľvek vzťah člena výberovej komisie k subjektom, ktoré môžu mať prospech z procesu schvaľovania žiadostí o NFP, bude člen výberovej komisie ihneď informovať výberovú komisiu a bezodkladne sa vzdá ďalšej participácie na schvaľovacom procese.

(10) Výberová komisia pri schvaľovaní žiadostí o NFP aplikuje výlučne výberové kritériá schválené Monitorovacím výborom Operačného programu Zdravotníctvo, pričom postupuje podľa Inštrukcie pre člena výberovej komisie.

(11) Výberová komisia zároveň nesmie meniť bodové hodnotenie žiadosti o NFP stanovené odborným hodnotením, okrem prípadov v zmysle ods. 14 a 15 tohto článku.

(12) Výberová komisia pri schvaľovaní žiadosti o NFP vychádza predovšetkým zo Súhrnnej správy z odborného hodnotenia, pričom podporiť môže iba žiadosti o NFP, ktoré splnili podmienky odborného hodnotenia, t.j. ktoré dosiahli v rámci odborného hodnotenia aspoň minimálny stanovený celkový počet bodov a zároveň aj minimálny počet bodov stanovený pre jednotlivé skupiny kritérií u oboch hodnotiteľov.

(13) Ak to vyžaduje povaha prerokovávaných problémov, môže predseda výberovej komisie navrhnúť výberovej komisii na svoje zasadnutie prizvať hodnotiteľov príslušnej žiadosti o NFP, ktorí nie sú členmi výberovej komisie a ktorí môžu v odôvodnených prípadoch zmeniť svoje pôvodné bodové hodnotenie príslušnej žiadosti o NFP.

(14) Ak sa výberová komisia nestotožní s odporúčaním ani jedného z hodnotiteľov, predseda komisie poverí dvoch členov s hlasovacím právom prehodnotením predmetnej žiadosti o NFP. Poverení členovia výberovej komisie vypracujú nové odborné hodnotenie žiadosti o NFP prostredníctvom hodnotiacich hárkov odborného hodnotenia žiadosti o NFP (ďalej len „hodnotiaci hárok“). Hodnotiace hárky, ktoré sú súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí o NFP obsahujú výlučne hodnotiace kritériá schválené Monitorovacím výborom pre OP Zdravotníctvo. Spoločný odborný hodnotiaci posudok vypracovaný dvojicou členov výberovej komisie s hlasovacím právom je následne predložený výberovej komisii. Poradie takejto žiadosti o NFP sa určí na základe priemerného počtu bodov prideleného členmi výberovej komisie.

(15) Výberová komisia môže, na základe návrhu odborných hodnotiteľov alebo členov výberovej komisie v zmysle ods. 14 tohto článku, resp. predbežnej finančnej kontroly v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov projektu v rámci odborného hodnotenia, znížiť výšku nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) pre jednotlivé žiadosti o NFP.

(16) Výška príspevku, ktorý výberová komisia schváli pre príslušnú žiadosť o NFP, je maximálna a nesmie byť navýšená v priebehu realizácie projektu.

(17) Počet schválených žiadostí o NFP je limitovaný výškou alokácie na výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. Po vyčerpaní zdrojov na príslušnú výzvu, výberová komisia rozhodne o zaradení žiadosti/žiadostí, ktoré nasledujú v poradí, do zásobníka projektov. Zásobník projektov je určený formou zoznamu náhradníkov pre príslušnú výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. Pri zostavovaní zásobníka projektov berie výberová komisia do úvahy možnosť uvoľnenia finančných zdrojov z dôvodu, že žiadateľ nepristúpi k podpisu zmluvy, ako aj ďalšie nepredvídané okolnosti. Pri tvorbe zásobníka projektov výberová komisia postupuje v zmysle Inštrukcie pre člena výberovej komisie.

(18) V prípadoch, ktoré nie sú v tomto článku upravené, výberová komisia rozhodne o ďalšom postupe, čo uvedie v záverečnej správe zo zasadnutia výberovej komisie.

(19) Rozhodnutie o poskytnutí, resp. neposkytnutí NFP je konečné. Na NFP nie je právny nárok.

**Čl. 3****Prijímanie rozhodnutí a hlasovanie**

- (1) Rozhodnutia výberovej komisie sa prijímajú hlasovaním, pričom na jeho prijatie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov výberovej komisie s hlasovacím právom.
- (2) Každý člen výberovej komisie s hlasovacím právom má 1 hlas.
- (3) O každej žiadosti o NFP sa hlasuje samostatne.
- (4) Výstupom schvaľovania žiadostí o NFP výberovou komisiou je *Záverečná správa zo zasadnutia výberovej komisie*, ktorá obsahuje súhrnné výsledky procesu schvaľovania žiadostí o NFP v podobe
  - a) zoznamu schválených žiadostí o NFP s uvedením žiadanej a schválenej výšky NFP,
  - b) zoznamu zamietnutých žiadostí o NFP s uvedením dôvodov zamietnutia,
  - c) zoznamu žiadostí zaradených do zásobníka projektov,
  - d) zoznamu žiadostí o NFP identifikovaných pre účely plnenia príslušnej horizontálnej priority (ak relevantné).
- (5) Záverečná správa zo zasadnutia výberovej komisie sa schvaľuje rozhodnutím výberovej komisie a jej súčasťou je okrem častí podľa ods. 4 tohto článku aj
  - a) záznam zo zasadnutia výberovej komisie,
  - b) prezenčná listina,
  - c) Čestné vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov podpísané členmi a osobami zúčastnenými zasadnutia,
  - d) Kópie menovacích dekrétov členov výberovej komisie, poverení (v prípade zastupovania) a pozvánok prizývaných osôb (okrem interných hodnotiteľov),
  - e) Prehlásenie o oboznámení sa s Inštrukciou pre člena výberovej komisie.
- (6) V zázname zo zasadnutia výberovej komisie, výberová komisia uvedie odsúhlasenie delegovania právomoci schvaľovať zmeny v projektoch v procese implementácie, v zmysle čl. 2 ods. 5 a 6 štatútu výberovej komisie, na jej predsedu.
- (7) Člen výberovej komisie má právo vyjadriť svoj názor, ktorý bude uvedený v zázname zo zasadnutia výberovej komisie.
- (8) Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie vypracuje tajomník najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa ukončenia zasadnutia výberovej komisie.
- (9) Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie overuje overovateľ výberovej komisie a schvaľuje predseda výberovej komisie.

**Čl. 4****Záverečné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok výberovej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom zdravotníctva SR.
- (2) Zmeny a doplnky k rokovaciemu poriadku musia byť vykonané písomnou formou a podliehajú schváleniu ministrom zdravotníctva SR.
- (3) Zrušuje sa Rokovací poriadok výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo dňa 16. novembra 2007 uverejnený v číastke 1-4 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 15. januára 2008 pod č. 4.

V Bratislave  
dňa 13. júna 2008

Richard Raši, v.r.  
minister



**33.****ŠTATÚT****Rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky  
pre tvorbu a hodnotenie štátnych vzdelávacích programov odbornej zložky  
prípravy vzdelávania pre zdravotnícke študijné odbory na stredných  
zdravotníckych školách****Čl. 1****Zriadenie a náplň činnosti Rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre tvorbu a  
hodnotenie štátnych vzdelávacích programov odbornej zložky prípravy vzdelávania pre  
zdravotnícke študijné odbory na stredných zdravotníckych školách**

(1) Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zriaďuje podľa čl. 11 ods. 3 Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky Radu pre tvorbu a hodnotenie štátnych vzdelávacích programov odbornej zložky prípravy vzdelávania pre zdravotnícke študijné odbory na stredných zdravotníckych školách (ďalej len „rada“).

(2) Rada je odborným a poradným orgánom Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a ministra v kľúčových oblastiach výchovy a vzdelávania, v oblasti tvorby, inovácie obsahu výchovy a odborného vzdelávania, nových modelov hodnotenia na stredných zdravotníckych školách.

(3) Rada plní najmä tieto úlohy:

- a) vypracúva obsah štátneho vzdelávacieho programu odbornej zložky prípravy vzdelávania v jednotlivých študijných stredoškolských zdravotníckych odboroch,
- b) sleduje a nezávisle hodnotí personálnu, odbornú a materiálno-technickú spôsobilosť strednej zdravotníckej školy uskutočňovať štátny vzdelávací program,
- c) komplexne posudzuje podmienky a kvalitu poskytovaného vzdelávania pre získanie odbornej spôsobilosti,
- d) vypracúva odporúčania pre inováciu obsahu odborného vzdelávania.

**Čl. 2****Zloženie a členstvo v rade**

(1) Rada má najviac 14 členov. Členstvo v rade je nezastupiteľné.

(2) Členov rady vymenúva a odvoláva minister z radov odborníkov činných v oblasti vzdelávania zdravotníckych pracovníkov pre stredoškolské odborné vzdelávanie.

(3) Podmienkou členstva v rade je:

- a) občianska bezúhonnosť,
- b) vzdelanie, skúsenosti a kvalifikácia podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup> pre prácu v rade,
- c) písomný súhlas navrhovanej osoby:
  - s menovaním za člena rady,

<sup>1)</sup> Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania v znení neskorších predpisov, vyhláska Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.41/1996 Z.z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení neskorších predpisov.



- so zverejnením mena, priezviska, pracoviska, študijného odboru, v ktorom pôsobí a informácie o členstve v rade,

d) písomný záväzok

- mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa člen rady dozvie v súvislosti so svojim členstvom v rade,
- oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku vzniku alebo priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu ku konkrétnemu problému prerokúvaného radou.

(4) Minister môže odvolať člena rady,

- a) ak si neplní svoje povinnosti vyplývajúce z členstva v rade,
- b) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
- c) na základe návrhu predsedu,
- d) bez udania dôvodu.

(5) Členstvo v rade zaniká

- a) vzdaním sa členstva na základe písomnej žiadosti,
- b) smrťou člena.

(6) Členovia rady sa zaoberajú podnetmi fyzických a právnických osôb len v súvislosti s úlohami danými štatútom rady.

(7) Predseda rady je zamestnanec ministerstva, ktorý zodpovedá za činnosť rady ministromi, predkladá mu najmä zápisnice zo zasadnutí a všetky dokumenty, návrhy, stanoviská a vyhlásenia rady navrhované na zverejnenie.

(8) Rada má tajomníka, ktorého menuje predseda rady z členov rady.

(9) Tajomník rady plní najmä tieto úlohy:

- a) zúčastňuje sa každého zasadnutia rady,
- b) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutia rady,
- c) vykonáva archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou rady v súlade s príslušnými právnymi predpismi,<sup>2)</sup>
- d) na základe pokynov predsedu vykonáva základné administratívno – technické práce nevyhnutné pre činnosť rady.

### **Čl. 3** **Zasadnutie rady**

(1) Zasadnutie rady je neverejné.

(2) Riadne zasadnutie rady zvoláva predseda spravidla raz za dva mesiace, najmenej však dvakrát ročne.

(3) Mimoriadne zasadnutie rady zvoláva predseda v prípade naliehavej potreby alebo na žiadosť ministra.

(4) Zápisy a všetky materiály spojené s činnosťou zasadnutia rady (s výnimkou vyhlásení, stanovísk a iných dokumentov priamo určených na zverejnenie) sú neverejné.

---

<sup>2)</sup> Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(5) Zo zasadnutí rady sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje predseda rady a tajomník rady.

(6) Zápisy s priloženou prezenčnou listinou sa archivujú u predsedu rady. Zápis sa po vyhotovení odovzdá členom rady a ministrovi.

#### Čl. 4

#### Rokovanie rady

(1) Rokovanie rady je uznášaniaschopné za prítomnosti najmenej nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

(2) Uznesenia rady sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.

#### Čl. 5

#### Hmotné zabezpečenie činnosti rady

(1) Ministerstvo priestorovo, technicky, administratívne a finančne zabezpečuje činnosť rady, najmä:

- a) vhodné priestory na konanie pravidelných zasadnutí rady,
- b) náklady na primerané občerstvenie počas rokovania rady,
- c) náklady na primerané množstvo kancelárskeho materiálu,
- d) bezpečnú archiváciu dokumentácie súvisiacej s činnosťou rady v súlade so zabezpečením ochrany údajov a informácií podľa platných právnych predpisov a štatútu rady.

(2) Ministerstvo v rámci schváleného ročného rozpočtu rady finančne zabezpečuje jej činnosť. Návrh rozpočtu rady na príslušný kalendárny rok predkladá generálny riaditeľ sekcie zdravia v určenom termíne generálnemu riaditeľovi sekcie financovania

(3) Finančné prostriedky na prevádzku rady zahŕňajú: cestovné náhrady za cestovné výdavky (vrátane cestovných výdavkov za leteckú dopravu, ak nepresiahnu cenu cestovného vlakom, na miesto rokovania rady a späť) členom rady.

#### Čl. 6

#### Záverčné ustanovenia

Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami.

#### Čl. 7

#### Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť 1. júla 2008.

**Richard Raši, v. r.**  
**minister**

## OZNAMOVACIA ČASŤ

### Straty pečiatok

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisu a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečaťou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajnému orgánu, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty je pečať neplatná.

### Príloha k oznámeniu Zoznam neplatných pečiatok

#### 1. Text pečiatky:

Nemocnica s poliklinikou Trstená

MUDr. Rastislav Mika  
sekundárny lekár  
A35563088 1

K odcudzeniu pečiatky došlo 20.5.2008.

#### 2. Text pečiatky:

Nemocnica Poprad, a.s.  
Chirurgické oddelenie s JIS  
4

K strate pečiatky došlo 27. 5. 2008.

## OZNÁMENIE

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje uverejnenie osobitného vydania Vestníka Ministerstva zdravotníctva SR v mesiaci máj 2008:

Opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 07045-22/2008-OL z 28. mája 2008, ktorým sa mení opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 07045/2003-OAP z 30. decembra 2003, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien v oblasti zdravotníctva v znení neskorších predpisov



**VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR**

---

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava, Špitálska 35. Tlač: V OBZOR, s.r.o.  
Adresa redakcie: Bratislava, Špitálska ul. 35. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavuje V  
OBZOR, s.r.o., Špitálska 35, 811 08 Bratislava, tel./fax: 02 529 68 395, tel.: 02 529 61 251. Adresa pre  
pisomný styk: V OBZOR, s.r.o, P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: [obzor@obzor.sk](mailto:obzor@obzor.sk), [www.obzor.sk](http://www.obzor.sk)