



## ŠTATÚT

### výboru pre psychosociálnu podporu v oblasti duševného zdravia

### Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie

schválený uznesením Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie č. 24/2023 z 18.decembra 2023

#### Článok 1

##### Úvodné ustanovenie

Štatút Výboru pre psychosociálnu podporu v oblasti duševného zdravia (ďalej len „štatút“) upravuje jeho postavenie, pôsobnosť, zloženie a základné zásady činnosti výboru pre psychosociálnu podporu v oblasti duševného zdravia (ďalej len „výbor“).

#### Článok 2

##### Postavenie výboru

- 1) Výbor je stálym koordinačným, konzultatívnym a odborným orgánom Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „rada“) pre otázky týkajúce sa spolupráce všetkých subjektov poskytujúcich akékoľvek čiastkové služby a vzdelávanie v oblasti duševného zdravia a psychosociálnej podpory - od špecializovaných služieb až po osvetové činnosti krížom cez všetky vrstvy systému od primárnej až po terciárnu prevenciu.
- 2) Výbor pri svojej činnosti spolupracuje a koordinuje svoju činnosť s ostatnými výbormi a pracovnými skupinami rady.

#### Článok 3

##### Pôsobnosť výboru

- 1) Výbor vypracúva, zhromažďuje a prerokúva materiály týkajúce sa psychosociálnej podpory a starostlivosti v oblasti duševného zdravia a plní úlohy v oblasti koordinácie relevantných činností na základe poverenia rady alebo z vlastnej iniciatívy vo vzťahu k iniciatívam a aktivitám realizovanými členmi výboru s dôrazom na medzirezortný charakter problematiky služieb starostlivosti o duševné zdravie a psychosociálnej podpory (ďalej MHPSS).
- 2) Výbor okrem činností uvedených v čl. 6 ods. 9 štatútu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie
  - a) združuje národné a medzinárodné organizácie aktívne na území Slovenskej republiky, ktoré majú know-how a záujem o poskytnutie skúseností a expertízy v oblasti určovania systémových opatrení v oblasti MHPSS služieb,
  - b) koordinuje krajské a lokálne siete, ktoré majú obdobnú štruktúru ako výbor, avšak na úrovni príslušného kraja,
  - c) identifikuje priority a navrhuje rade také opatrenia, ktorých výsledkom má byť lepšia koordinácia a spolupráca všetkých existujúcich aj budúcich zložiek systému starostlivosti o duševné zdravie a psychosociálnej podpory,
  - d) plní ďalšie úlohy, ktorými ho rada poverí.

Výbor plní úlohy podľa vlastného plánu činnosti a v súlade s plánom práce Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie, ktorý nadväzuje na Plán práce vlády Slovenskej republiky a Plán legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky.

#### Článok 4

##### Zloženie výboru

- 1) Výbor sa skladá z predsedu výboru, podpredsedov výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru.
- 2) Predsedom výboru je poverený zamestnanec Ministerstva zdravotníctva SR, ktorého vymenúva a odvoláva predseda rady.
- 3) Tajomníkom výboru je zamestnanec Ministerstva zdravotníctva SR, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výboru.
- 4) Podpredsedov výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov výboru. Prvými podpredsedami výboru budú menovaní koordinátori Pracovnej skupiny MHPSS, ktorá tvorí organizačný základ Výboru.
- 5) Členovia výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda výboru, sú všetci súčasní členovia Pracovnej skupiny MHPSS resp. nominovaní zástupcovia organizácií, ktorí prejavia záujem o členstvo vo výbore a organizácie, podieľajúce sa na relevantných službách, vymenované predsedom výboru.
- 6) Nominácie a návrhy na odvolanie členov výboru podľa odseku 5 prijíma rada hlasovaním o jednotlivých návrhoch členov rady a schvaľuje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov rady. Celkový počet členov výboru nie je

obmedzený. Členmi výboru sú spravidla právnické osoby, ktoré na jednotlivých zasadnutiach môžu reprezentovať ľubovoľní zástupcovia na to poverení.

- 7) Na zasadnutie výboru predseda výboru prizýva všetkých členov orgánov ostatných výborov rady ako aj členov orgánov rady.
- 8) Na zasadnutie výboru môže predseda výboru, vzhľadom na charakter prerokúvaných tém, ako aj na podnet člena výboru, prizvať ďalších odborníkov z oblasti pôsobnosti výboru.
- 9) Tajomník výboru a osoby prizvané podľa odseku 8 a 9 tohto článku nemajú na zasadnutiach výboru hlasovacie právo.
- 10) Členstvo vo výbore zaniká:
  - a) smrťou alebo vyhlásením člena výboru za mŕtveho alebo zánikom právnickej osoby,
  - b) odvolaním, ak sa člen výboru dvakrát po sebe bez náležitého ospravedlnenia nezúčastnil na zasadnutí výboru alebo iným spôsobom úmyselne marí činnosť výboru,
  - c) písomným vzdaním sa členstva; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi,
  - d) z dôvodu ukončenia vykonávania funkcie, alebo z titulu zániku funkcie, ktorá je dôvodom členstva vo výbore,
  - e) odvolaním na návrh štatutárneho zástupcu príslušnej organizácie z dôvodu zmeny nominovaného zástupcu príslušného orgánu verejnej správy alebo organizácie alebo na návrh podľa odseku 6 a 7 tohto článku,
  - f) neúčastťou člena výboru na jeho činnosti z dôvodu dlhodobého ochorenia po dobu dlhšiu ako dvanásť mesiacov,
  - g) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
  - h) zrušením výboru alebo rady.

## Článok 5

### **Práva a povinnosti predsedu výboru, podpredsedu výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru**

- 1) Predseda výboru najmä:
  - a) riadi činnosť výboru,
  - b) zodpovedá za činnosť výboru rade,
  - c) zvoláva a vedie zasadnutia výboru,
  - d) navrhuje program zasadnutia výboru,
  - e) predkladá výboru iniciatívne návrhy, odporúčania a stanoviská vo vecnej pôsobnosti výboru,
  - f) navrhuje závery zo zasadnutia výboru,
  - g) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia výboru,
  - h) vymenúva a odvoláva podpredsedu výboru a tajomníka výboru podľa článku 4,
  - i) vymenúva a odvoláva členov výboru podľa čl. 4 ods. 5 a 6,
  - j) zriaďuje a ruší pracovné skupiny výboru,
  - k) vymenúva a odvoláva vedúceho a členov pracovných skupín,
  - l) rozhoduje o prizvaní odborníkov na zasadnutie výboru.
- 2) Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru počas jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností, ktorými ho predseda výboru poverí.
- 3) Tajomník výboru najmä:
  - a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí výboru a jeho pracovných skupín,
  - b) informuje výbor o plnení jeho uznesení,
  - c) zúčastňuje sa na zasadnutiach výboru bez hlasovacieho práva,
  - d) spolupracuje s vedúcimi pracovných skupín výboru,
  - e) zabezpečuje vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia výboru, vrátane prijatých uznesení, archivuje spisovú dokumentáciu výboru a jeho pracovných skupín,
  - f) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou výboru, ktorými ho predseda výboru poverí.
- 4) Členovia výboru:
  - a) zúčastňujú sa na zasadnutí výboru a svojimi poznatkami a odbornosťou prispievajú k napĺňaniu cieľov a úloh výboru,
  - b) vyjadrujú sa k programu zasadnutia výboru a materiálom predkladaným na zasadnutia výboru,
  - c) hlasujú o programe zasadnutia výboru a o záveroch výboru,
  - d) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská týkajúce sa vecnej pôsobnosti výboru.

## Článok 6

### Pracovné skupiny

- 1) Výbor môže podľa potreby zriaďovať odborné pracovné skupiny, ktoré nemajú vlastný štatút a ktoré sa zaoberajú čiastkovými otázkami z oblasti pôsobnosti výboru a pripravujú podklady pre zasadania výboru.
- 2) Pracovné skupiny zriaďuje a zrušuje predseda výboru na návrh členov výboru alebo z vlastnej iniciatívy. Vedúcim pracovnej skupiny je člen výboru. K práci v pracovnej skupine môžu byť prizvaní odborníci v oblasti prerokovávanej v pracovnej skupine.

## Článok 7

### Zasadnutia výboru

- 1) Výbor zasadá podľa potreby a spravidla pred zasadnutím rady.
- 2) Výbor zároveň zasadá podľa potreby, a to na základe rozhodnutia predsedu alebo podpredsedu výboru alebo na základe písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny jeho členov; v takom prípade predseda výboru zvolá zasadnutie výboru do 7 dní od doručenia žiadosti, alebo ak o tom rozhodne rada. Výbor môže zasadať prezenčne, dištančne (on-line) alebo kombinovanou formou.
- 3) Zasadnutia výboru sa riadia rokovacím poriadkom výboru, ktorý výbor schváli na svojom prvom zasadnutí.
- 4) Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná aspoň jedna pätina všetkých členov.
- 5) Uznesenie výboru je prijaté, ak za uznesenie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov výboru. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Uznesenia výboru podľa prvej vety majú pre radu odporúčací charakter.
- 6) Výbor môže v oblasti svojej vecnej pôsobnosti prijímať aj zásadné stanoviská formou uznesení, na ktoré sa vzťahuje ustanovenie čl. 6 ods. 10 Štatútu rady. Uznesenia podľa predchádzajúcej vety sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných členov uznášaniaschopného výboru. Návrh zásadného stanoviska môže predložiť člen výboru.
- 7) Zasadnutia výboru sú neverejné, ak výbor v konkrétnom prípade nerozhodne inak. V prípade rozhodnutia o verejnom charaktere zasadnutia výbor v uznesení upraví podmienky účasti verejnosti na verejnom zasadnutí výboru.
- 8) Neprítomnosť na zasadnutí výboru vo výnimočných a ospravedlniteľných prípadoch musí člen výboru vopred oznámiť tajomníkovi výboru. Účasť člena výboru na jeho zasadnutí je zastupiteľná na základe písomného poverenia, súčasťou ktorého je poverenie vyjadrovať sa, zaujímať stanoviská a hlasovať k otázkam prerokúvaným na zasadnutí výboru.

## Článok 8

### Sekretariát výboru

- 1) Úlohy spojené s organizáciou a administratívno-technickým zabezpečením činnosti výboru plní organizačná zložka Ministerstva zdravotníctva SR ako sekretariát výboru pod vedením tajomníka výboru.
- 2) Sekretariát výboru najmä:
  - a) sústreďuje a pripravuje podklady a informácie potrebné pre činnosť výboru,
  - b) zabezpečuje zverejňovanie a pravidelnú aktualizáciu informácií o činnosti výboru a informácií vo vecnej pôsobnosti výboru,
  - c) spravuje registratúru výboru,
  - d) plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením činnosti výboru.

## Článok 9

### Záverečné ustanovenia

- 1) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje na návrh výboru rada.
- 2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou.

V Bratislave dňa 18. decembra 2023

**Zuzana Dolinková**  
predsedníčka rady