



## ŠTATÚT výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie

schválený uznesením Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie č. 5/2021 zo 17. mája 2021

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenie

Štatút výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie a základné zásady činnosti Výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie (ďalej len „výbor“).

### Článok 2

#### Postavenie výboru

- 1) Výbor je stálym konzultatívnym a odborným orgánom Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „rada“) v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania odborníkov v oblasti duševného zdravia.
- 2) Výbor pri svojej činnosti spolupracuje a koordinuje svoju činnosť s ostatnými výbormi a pracovnými skupinami rady.

### Článok 3

#### Pôsobnosť výboru

- 1) Výbor vypracúva, zhromažďuje a prerokúva materiály týkajúce sa odbornej prípravy a vzdelávania odborníkov v oblasti starostlivosti o duševné zdravie s dôrazom na medzirezortný charakter problematiky. Prostredníctvom svojho predsedu predkladá svoje stanoviská a materiály na prerokovanie rade.
- 2) Výbor okrem činností uvedených v článku 6 ods. 9 Štatútu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie:
  - a) zaujíma odborné stanoviská v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania odborníkov v oblasti starostlivosti o duševné zdravie,
  - b) plní ďalšie úlohy, ktorými ho rada poverí.

### Článok 4

#### Zloženie výboru

- 1) Výbor sa skladá z predsedu výboru, podpredsedu výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru.
- 2) Predsedom výboru je poverený zamestnanec Ministerstva zdravotníctva SR, ktorého vymenúva a odvoláva predseda rady.
- 3) Podpredsedu výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov výboru.
- 4) Tajomníkom výboru je zamestnanec Ministerstva zdravotníctva SR, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výboru.
- 5) Členovia výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe návrhu príslušného ministra, sú nominovaní zástupcovia:
  - a) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
  - b) Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
  - c) Ministerstvo vnútra SR.

- 6) Ďalší členovia výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe návrhu členov rady zastupujúcich danú profesiu z oblasti duševného zdravia, sú nominovaní zástupcovia profesie, za každú jeden zástupca:
  - a) liečebných pedagógov,
  - b) logopédov,
  - c) pastorálnych pracovníkov,
  - d) psychiatrov,
  - e) psychológov,
  - f) psychoterapeutov,
  - g) sestier,
  - h) sociálnych pracovníkov,
  - i) všeobecných lekárov pre deti a dospelých.
- 7) Ďalších členov výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe nominácie rady, sú nimi zástupcovia:
  - a) vysokých škôl realizujúcich študijné programy z oblasti duševného zdravia – dvaja zástupcovia,
  - b) vzdelávacích inštitúcií realizujúcich postgraduálne a ďalšie vzdelávanie v oblasti starostlivosti o duševné zdravie – dvaja zástupcovia,
  - c) mimovládnych organizácií pôsobiacich v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy v oblasti starostlivosti o duševné zdravie – traja zástupcovia.
- 8) Nominácie a návrhy na odvolanie členov výboru podľa odseku 6 tohto článku tvoria dohodou výlučne tí členovia rady, ktorí v rade reprezentujú danú profesiu. Zástupcu všeobecných lekárov pre deti a dospelých nominuje a navrhuje na odvolanie hlavný odborník ministerstva zdravotníctva pre všeobecnú starostlivosť o deti a dospelých.
- 9) O nomináciách a návrhoch na odvolanie členov výboru podľa odseku 7 tohto článku rozhoduje rada hlasovaním o jednotlivých návrhoch členov rady a schvaľuje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady. V prípade, že je navrhnutých viac nominácií na členov výboru ako je počet príslušných zástupcov vo výbore, postupuje rada pri hlasovaní spôsobom volieb. Nomináciu na člena výboru získavajú navrhovaní kandidáti, ktorí po zoradení podľa počtu získaných hlasov obsadili počet miest s najväčším počtom hlasov rovnajúci sa počtu obsadzovaných miest vo výbore a nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady. V prípade rovnosti hlasov sa hlasovanie opakuje už len o tých návrhoch na nomináciu za člena výboru, pri ktorých došlo k rovnosti hlasov.
- 10) Na zasadnutie výboru predseda výboru prizýva:
  - a) tajomníka rady,
  - b) predsedu Akreditačnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov,
  - c) zástupcu Združenia samosprávnych krajov SK8.
- 11) Na zasadnutie výboru môže predseda výboru, vzhľadom na charakter prerokovaných tém, ako aj na podnet člena výboru, prizvať ďalších odborníkov z oblasti odbornej prípravy a vzdelávania.
- 12) Tajomník výboru a osoby prizvané podľa odseku 10 a 11 tohto článku nemajú na zasadnutiach výboru hlasovacie právo.
- 13) Členstvo vo výbore zaniká:
  - a) smrťou alebo vyhlásením člena výboru za mŕtveho,
  - b) odvolaním, ak sa člen výboru dvakrát po sebe bez náležitého ospravedlnenia nezúčastnil na zasadnutí výboru alebo iným spôsobom úmyselne marí činnosť výboru,
  - c) písomným vzdaním sa členstva; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi,
  - d) zánikom funkcie v prípade členov podľa čl. 4 ods. 5,
  - e) odvolaním na návrh štatutára príslušnej organizácie z dôvodu zmeny nominovaného zástupcu príslušného orgánu verejnej správy alebo organizácie alebo na návrh subjektu príslušného podľa odseku 6 a 7 tohto článku,
  - f) neúčastou člena výboru na jeho činnosti z dôvodu dlhodobého ochorenia na dobu dlhšiu ako dvanásť mesiacov,

- g) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
- h) zrušením výboru alebo rady.

#### Článok 5

##### **Práva a povinnosti predsedu výboru, podpredsedu výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru**

- 1) Predseda výboru najmä:
  - a) riadi činnosť výboru,
  - b) zodpovedá za činnosť výboru rade,
  - c) zvoláva a vedie zasadnutia výboru,
  - d) navrhuje program zasadnutia výboru,
  - e) predkladá výboru iniciatívne návrhy, odporúčania a stanoviská vo vecnej pôsobnosti výboru,
  - f) navrhuje závery zo zasadnutia výboru,
  - g) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia výboru,
  - h) vymenúva a odvoláva podpredsedu výboru podľa čl. 4 ods. 3 a tajomníka výboru podľa čl. 4 ods. 4,
  - i) zriaďuje a ruší pracovné skupiny výboru,
  - j) vymenúva a odvoláva vedúceho a členov pracovných skupín,
  - k) rozhoduje o prizvaní odborníkov na zasadnutie výboru.
- 3) Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru počas jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností, ktorými ho predseda výboru písomne poverí.
- 4) Tajomník výboru najmä:
  - a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí výboru,
  - b) informuje výbor o plnení jeho uznesení,
  - c) zúčastňuje sa na zasadnutiach výboru bez hlasovacieho práva,
  - d) spolupracuje s vedúcimi pracovných skupín výboru,
  - e) zabezpečuje vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia výboru, vrátane prijatých uznesení, archivuje spisovú dokumentáciu výboru a jeho pracovných skupín,
  - f) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou výboru, ktorými ho predseda výboru poverí.
- 5) Členovia výboru:
  - a) zúčastňujú sa na zasadnutí výboru a svojimi poznatkami a odbornosťou prispievajú k napĺňaniu úloh výboru,
  - b) vyjadrujú sa k programu zasadnutia výboru a materiálom predkladaným na zasadnutia výboru,
  - c) hlasujú o programe zasadnutia výboru a o záveroch výboru,
  - d) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská týkajúce sa vecnej pôsobnosti výboru.

#### Článok 6

##### **Pracovné skupiny**

- 1) Výbor môže podľa potreby zriaďovať odborné pracovné skupiny, ktoré nemajú vlastný štatút a ktoré sa zaoberajú čiastkovými otázkami z oblasti pôsobnosti výboru. Pripravujú podklady na zasadanie výboru.
- 2) Pracovné skupiny zriaďuje a zrušuje predseda výboru na návrh členov výboru alebo z vlastnej iniciatívy. Vedúcim pracovnej skupiny je spravidla člen výboru. K práci v pracovnej skupine môžu byť prizvaní odborníci v oblasti prerokovávanej v pracovnej skupine.

#### Článok 7

##### **Zasadnutia výboru**

- 1) Výbor sa schádza podľa potreby a vždy pred zasadnutím rady, a to na základe rozhodnutia predsedu výboru alebo na základe písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny jeho členov; v takom prípade predseda výboru zvolá zasadnutie výboru do 15 dní od doručenia žiadosti, alebo ak o tom rozhodne rada. Výbor môže zasadať prezenčne, dištančne (on-line) alebo kombinovanou formou.
- 2) Zasadnutia výboru sa riadia rokovacím poriadkom výboru, ktorý môže na návrh predsedu výboru schváliť výbor. Ak výbor rokovací poriadok nemá, zasadnutia výboru sa primerane riadia rokovacím poriadkom rady.
- 3) Výbor je spôsobilý zasadať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

- 4) Uznesenie výboru je prijaté, ak za uznesenie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov výboru. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Uznesenia výboru podľa prvej vety majú pre radu odporúčací charakter.
- 5) Výbor môže v oblasti svojej vecnej pôsobnosti prijímať aj zásadné stanoviská formou uznesení, na ktoré sa vzťahuje ustanovenie čl. 6 ods. 10 Štatútu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie. Uznesenia podľa predchádzajúcej vety sú prijímané nadpolovičnou väčšinou všetkých členov výboru. Návrh zásadného stanoviska môže predložiť ktorýkoľvek člen výboru.
- 6) Zasadnutia výboru sú neverejné, ak výbor v konkrétnom prípade nerozhodne inak. V prípade rozhodnutia o verejnom charaktere zasadnutia, výbor uznesením upraví podmienky účasti verejnosti na verejnom zasadnutí výboru.

#### Článok 8

##### **Sekretariát výboru**

- 1) Úlohy spojené s organizáciou a administratívno-technickým zabezpečením činnosti výboru plní organizačná zložka Ministerstva zdravotníctva SR ako sekretariát výboru pod vedením tajomníka výboru.
- 2) Sekretariát výboru najmä:
  - a) zhromažďuje a pripravuje podklady a informácie potrebné pre činnosť výboru,
  - b) zabezpečuje zverejňovanie a pravidelnú aktualizáciu informácií o činnosti výboru,
  - c) spravuje registratúru výboru,
  - d) plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením činnosti výboru.

#### Článok 9

##### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje na návrh výboru rada; návrh dodatku rade predkladá predseda výboru.
- 2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou.

V Bratislave dňa 17. mája 2021

**Vladimír Lengvarký**  
predseda rady