

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

Základné údaje

Vykonávateľ:	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Názov výzvy:	„Modernizácia oddelení v ústavnej psychiatrickej starostlivosti“
Kód výzvy:	12I07-21-V13
Komponent:	12_Humánna, moderná a dostupná starostlivosť o duševné zdravie
Názov investície:	Investícia 7_Humanizácia oddelení v ústavnej psychiatrickej starostlivosti
Schéma pomoci:	Schéma štátnej pomoci pre investície do nemocníc a hospicov, zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti, z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR. Schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu č. ŠP SVHZ – 2/2022
Zdroj financovania:	Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 368/2021 zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Cieľ:	<i>Rekonštrukcia lôžkového fondu ústavných psychiatrických zariadení má za cieľ humanizáciu podmienok pre hospitalizáciu, čiže redukciiu počtu pacientov na izbe so samostatným sanitárnym zariadením. Cieľom nebude znižovanie počtu lôžok. Vylúčiť sa má používanie sieťových postelí a nahradiť ich seklúznymi miestnosťami. Cieľom je destigmatizácia, optimalizácia bezpečnostného režimu ústavných zariadení poskytujúcich psychiatrickú starostlivosť.</i>

.....
minister zdravotníctva Slovenskej republiky

1. Formálne náležitosti

1.1 Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa:

Názov vykonávateľa: **Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky**
Adresa vykonávateľa: **Limbová 2, P.O.BOX 52, 837 52 Bratislava 37**
Kontaktné údaje vykonávateľa: **sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem**
Email: planobnovy@health.gov.sk
Web: <http://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>

1.2 Trvanie výzvy

Vyhlásenie výzvy: 30. 11. 2022

Uzavretie výzvy: Vykonávateľ uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „výzva“) **po vyčerpaní alokovaných finančných prostriedkov, alebo do 30. septembra 2024**, resp. podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Informácia o uzavretí bude zverejnená na webovom sídle MZ SR (ďalej aj vykonávateľ) prostredníctvom webového linku <http://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>.

1.3 Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu:

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu vyčlenených na výzvu s kódom **12107-21-V13** predstavuje **10 643 438 eur bez DPH, ktorá sa delí.**

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu vyčlenených na 200 lôžok v rekonštruovaných izbách na výzvu s kódom **12107-21-V13** predstavuje **10 201 719 eur bez DPH.**

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu vyčlenených na 44 izolačných (seklúzných) izieb na výzvu s kódom **12107-21-V13** predstavuje **441 719 eur bez DPH.**

Indikatívna výška rozpočtu určeného na DPH, v prípadoch kde bude DPH v zmysle tejto výzvy oprávnená predstavuje **1 925 575 eur.**

Inštrukcie k oprávnenosti DPH sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je uvedená ako príloha č. 2 tejto výzvy.

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na túto výzvu sa delí pomernou čiastkou na¹:

1. **3 547 812,6 eur** pre Západné Slovensko (vrátane Bratislavy)
2. **3 547 812,6 eur** pre Stredné Slovensko
3. **3 547 812,6 eur** pre Východné Slovensko

Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 7 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o mechanizme“), oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku prostriedkov mechanizmu vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na

¹ [OBCE SR \(sodbtn.sk\)](http://OBCE SR (sodbtn.sk))

webovom sídle MZ SR <http://www.health.gov.sk> v časti Plán obnovy - <http://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>.

Forma poskytovaných prostriedkov: nenávratný spôsob v súlade s § 14 zákona o mechanizme.

1.4. Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu:

Žiadateľ v súlade s § 16 zákona o mechanizme predkladá žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „ŽoPPM“) na základe výzvy, spôsobom a za podmienok určenými touto výzvou.

a) Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu sa predkladá písomne:elektronicky: prostredníctvom e-schránky ŽoPPM spolu s prílohami, ak má aktivovanú elektronickú schránku v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o e-Governmente“).

Správne je elektronické podanie do elektronickej schránky MZ SR na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej ako „e-schránka MZ SR“) s elektronickou doručenkou, prostredníctvom portálu www.slovensko.sk.

V prípade, že žiadateľ predkladá ŽoPPM výlučne elektronicky, je oprávnený doručiť dokumenty, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe.

V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoPPM bude považovať dátum podania ŽoPPM do e-schránky MZ SR. **alebo,**

v prípade ak z technických alebo prevádzkových obmedzení na strane žiadateľa nie je možné elektronické podanie ŽoPPM, žiadateľ podá dokumentáciu v listinnej podobe (viď odsek b) kapitoly 1.4 výzvy).

b) listinne (cez podateľňu, osobne alebo poštou):

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem
Limbová 2, P. O. BOX 52
837 52 Bratislava 37

Správne listinné predloženie je, ak je ŽoPPM odovzdaná na poštovú, resp. inú prepravu, (napr. prostredníctvom kuriéra) najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy; v prípade osobného doručenia žiadosti (s prílohami) musí byť do podateľne poskytovateľa doručená najneskôr v posledný deň jej uzávierky

Predkladaná listinná podoba ŽoPPM, spolu so všetkými prílohami musí byť označená nasledovne:

Obálka musí byť viditeľne a čitateľne označená kódom výzvy „**12107-21-V13**“ a nápisom
„NEOTVÁRAĎ – ŽoPPM“

1.5 Iné formálne náležitosti:

Časový harmonogram podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek od vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoPPM, až do vyčerpania finančnej alokácie, alebo jej uzatvorenia, resp. podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

Za deň doručenia pri elektronickej podaní cez ústredný portál verejnej správy sa považuje najbližší pracovný deň bezprostredne nasledujúci po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do elektronickej

schránky druhej zmluvnej strany, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel. Viac informácií je uvedených v kapitole 3. tejto výzvy, v rámci podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu č. 7.

Spôsob komunikácie s vykonávateľom

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať od sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem na webovej adrese: <https://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>, alebo na e-mailovej adrese: planobnovy@health.gov.sk.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle MZ SR <http://www.health.gov.sk> formou odkazu <https://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a listinnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky, alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Vykonávateľ neposkytuje v procese posúdenia ŽoPPM žiadne informácie o jeho priebehu až do ukončenia tohto procesu. Žiadateľom odporúčame priebežne sledovať webový odkaz <https://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Obsahové náležitosti

2.1 Spôsob posúdenia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ predkladá ŽoPPM na základe vyhlásenej výzvy.

Vzhľadom na dlhšie trvanie výzvy a záujem vykonávateľa zabezpečiť optimálny priebeh posudzovania ŽoPPM vykonávateľ v rámci tejto výzvy definuje časové obdobia, v ktorých je možné ŽoPPM vykonávateľovi doručiť a do ktorých bude ŽoPPM na základe dátumu doručenia zaradená.

Prvé časové obdobie začína dňom vyhlásenia výzvy a končí sa uplynutím 2 mesiacov po mesiaci, kedy bola výzva vyhlásená. Každé ďalšie nasledujúce časové obdobie trvá 3 mesiace, okrem posledného ktoré trvá 2 mesiace:

- 1.časové obdobie trvá od 30.11.2022 do 31.1.2023
- 2.časové obdobie trvá od 1.2.2023 do 30.4.2023
- 3.časové obdobie trvá od 1.5.2023 do 31.7. 2023
- 4.časové obdobie trvá od 1.8.2023 do 30.10. 2023
- 5.časové obdobie trvá od 1.11. 2023 do 31.1. 2024
- 6.časové obdobie trvá od 1.2. 2024 do 30.4. 2024
- 7.časové obdobie trvá od 1.5.2024 do 31.7. 2024
- 8.časové obdobie trvá od 1.8. 2024 do 30.9. 2024

Doručením ŽoPPM začína proces posúdenia ŽoPPM podľa zákona o mechanizme. Vykonávateľ posudzuje žiadosť o PPM spôsobom a podľa kritérií posúdenia určených v tejto výzve a v závislosti na najlepšie splnené kritéria vytvorí poradie žiadateľov, ktorých ŽoPPM splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „podmienky PPM“), počnúc žiadosťou s najvyšším počtom bodov až po žiadosť s najnižším počtom bodov za každé časové obdobie po jeho ukončení. V prípade, že jednotlivé ŽoPPM dosiahnu rovnaký počet bodov, budú tieto ŽoPPM posúdené na základe skoršieho dátumu doručenia úplnej ŽoPPM v rámci konkrétneho časového obdobia, ktorého sa tento prípad bude týkať.

2.1.1 Posúdenie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Vykonávateľ vykoná posúdenie ŽoPPM z hľadiska požadovanej formy, úplnosti a časového hľadiska doručenej ŽoPPM v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva.

V súlade s § 16 ods. 3 zákona o mechanizme, ak ŽoPPM **nie je úplná**, môže vykonávateľ žiadať vo výzve/výzvach na doplnenie aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa ŽoPPM. Ak žiadosť neumožňuje posúdiť splnenie podmienok PPM, a/alebo ak neumožňuje posúdiť ŽoPPM v zmysle kritérií posúdenia a spôsobom určeným touto výzvou, výzve vykonávateľ žiadateľa na doplnenie ŽoPPM/poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa ŽoPPM v lehote 5 pracovných dní. Lehotu na doplnenie uvedie vykonávateľ vo výzve na doplnenie. Žiadateľ zašle doplnenie v lehote uvedenej vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí.

Výzvu na doplnenie ŽoPPM je vykonávateľ oprávnený žiadateľovi doručiť formou:

- a) Listinnej zásielky prostredníctvom pošty alebo kuriérom
- b) Elektronickej zásielky do elektronickej schránky žiadateľa
- c) Elektronickej zásielky do emailu uvedeného žiadateľom v časti II. ŽoPPM

Lehota na prevzatie zásielky, resp. výzvy na doplnenie žiadateľom je 5 pracovných dní od uloženia zásielky v elektronickej schránke alebo na pošte, alebo pri doručení kuriérom. V prípade jej neúspešného pokusu o doručenie (napr. adresát nebol zastihnutý, odmietol prebrať zásielku, vrátená zásielka ako nedoručená a pod.) do stanovenej lehoty sa považuje táto zásielka za doručенú. Vzhľadom na uvedené, upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoPPM v lehote 5 pracovných dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.

V prípade elektronickej zásielky doručovanej do emailu uvedeného žiadateľom v časti II. ŽoPPM sa táto zásielka resp. výzva na doplnenie považuje za doručенú v deň jej odoslania vykonávateľom. Lehota na doplnenie je 10 pracovných dní odo dňa odoslania zásielky.

Písomnosť zasielaná žiadateľovi v listinnej podobe sa považuje za doručенú, ak je doručovaná na žiadateľom uvedenú adresu časti II. ŽoPPM, a to aj v prípade, ak žiadateľ písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:

- a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou stranou,
- b) odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
- c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).

Ak sa v procese posudzovania vyskytnú otázky, vykonávateľ výzve žiadateľa na doplnenie, resp. vysvetlenie, pričom platí vyššie uvedený postup.

V prípade doplnenia náležitostí požadovaných vo výzve/výzvach na doplnenie ŽoPPM v súlade s podmienkami výzvy je ŽoPPM postúpená na posúdenie splnenia podmienok PPM, resp. posúdenie ŽoPPM v zmysle kritérií posúdenia. V prípade, ak ŽoPPM po doplnení nespĺňa podmienky PPM vyplývajúce z výzvy, alebo nebola doplnená na základe výzvy/výziev na doplnenie, žiadateľovi je zaslané oznámenie o nesplnení podmienok PPM.

Na základe posúdenia ŽoPPM vykonávateľ identifikuje tie ŽoPPM, ktoré **splnili** podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a ŽoPPM, ktoré **nesplnili** podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu pre každé časové obdobie po jeho ukončení. Zo všetkých ŽoPPM vykonávateľ vytvorí zoznam žiadateľov o prostriedky mechanizmu (ďalej aj „zoznam“), ktorí splnili a ktorí nespĺnili podmienky stanovené touto výzvou pre každé časové obdobie po jeho ukončení a zverejní ho na webovom sídle MZ SR v lehote stanovenej v kapitole 4.2 tejto výzvy.

Žiadateľ je prostredníctvom oznámenia o splnení, resp. nesplnení podmienok PPM informovaný o výsledku procesu posúdenia.

Oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu je možné podať písomné námietky podľa § 16 ods. 7 zákona o mechanizme do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok.

2.1.2 Overenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Overenie splnenia podmienok PPM uvedených v kapitole 3. tejto výzvy sa vykonáva v súlade s § 16 ods. 4 zákona o mechanizme, a to:

1. Formalizovaným posúdením podmienky doručenia riadne, včas a v stanovenej forme;
2. Kombináciou:
 - formalizovaného posúdenia ostatných podmienok uvedených v kapitole 3. tejto výzvy a
 - odborným posúdením podľa kritérií posúdenia ŽoPPM uvedených v kapitole 2.2 a v prílohe č. 4 tejto výzvy.

V prípade identifikácie výdavkov, ktoré by viedli k zníženiu celkových výdavkov, bude predmetná skutočnosť uvedená v oznámení o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

2.1.3 Posúdenie ŽoPPM hodnotiteľmi a výber

Posúdenie ŽoPPM odbornými hodnotiteľmi prebieha podľa kritérií posúdenia ŽoPPM (ďalej aj ako „kritériá“) uvedených v kapitole 2.2 tejto výzvy. Na splnenie kritérií musí byť splnená minimálna hranica pri bodových kritériách, ktorá je stanovená v prílohe č. 4. Každú ŽoPPM posudzujú 2 odborní hodnotitelia. Výsledným bodovým posúdením je **priemer** súčtu bodového posúdenia oboch hodnotiteľov. Žiadosť, ktorá nedosiahla minimálny počet bodov, bude posúdená ako žiadosť, ktorá nespĺnila podmienku splnenia kritérií.

Všetky ŽoPPM, ktoré prešli posúdením a splnili podmienku splnenia kritérií sa zoradia do zoznamu na základe bodového posúdenia od najvyššieho počtu bodov po najnižší počet bodov za každé časové obdobie po jeho ukončení. V prípade, že jednotlivé ŽoPPM dosiahnu rovnaký počet bodov, budú tieto ŽoPPM posúdené na základe skoršieho dátumu doručenia úplnej ŽoPPM v rámci konkrétneho časového obdobia, ktorého sa tento prípad bude týkať.

Po ukončení časového obdobia zašle vykonávateľ žiadateľom zostupne zoradených ŽoPPM, ktoré boli doručené v danom časovom období a ktoré splnili všetky podmienky PPM určené touto výzvou, oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, pričom tým žiadateľom, pri ktorých je dostatočná alokácia prostriedkov mechanizmu výzvy podľa kapitoly 1.3 oznámi, že mu bude zaslaný návrh zmluvy v súlade s § 14 zákona o mechanizme. Žiadateľom, ktorých ŽoPPM splnili všetky podmienky PPM, avšak nebola dostatočná alokácia prostriedkov mechanizmu výzvy, vykonávateľ túto skutočnosť uvedie v oznámení o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a z toho dôvodu na predloženú ŽoPPM nie je možné so žiadateľom uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a jeho ŽoPPM bude zaradená do rezervného zoznamu (viď kapitola 4.4 tejto výzvy).

2.2 Kritériá posúdenia ŽoPPM a poradie alebo váha ich dôležitosti

Pri posudzovaní ŽoPPM vykonávateľ uplatňuje v súlade s § 16 ods. 5 zákona o mechanizme: **princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov.**

Kritériá posúdenia ŽoPPM tvoria samostatnú prílohu č. 4 tejto výzvy.

3. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu predstavujú súbor podmienok overovaných vykonávateľom v procese posúdenia ŽoPPM.

3.1 Podmienky oprávnenosti žiadateľa

Finančné prostriedky mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej aj ako „prostriedky mechanizmu“) sa na účely tejto výzvy poskytujú **existujúcim ústavným zdravotným zariadeniam**. Žiadateľ je povinný poskytovať zdravotnú starostlivosť v súlade so znením **zákona č. 576/2004 Z. z.** o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré poskytujú psychiatrickú starostlivosť. Jeden poskytovateľ môže predložiť aj viacero ŽoPPM pre každé zariadenie samostatne.

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
1	Definícia žiadateľa	<p>Oprávneným žiadateľom je poskytovateľ zdravotnej starostlivosti v súlade so znením zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorého právna forma je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MZ SR alebo iného ústredného orgánu štátnej správy, alebo • rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC, mesta alebo obce, alebo • právnická osoba² (napr. spoločnosť s ručením obmedzeným) zriadená podľa § 2 ods.2 Obchodného zákonníka 513/1991 Zb., alebo • nezisková organizácia podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. 	<p>Forma preukázania: Doklady preukazujúce právnu formu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiadateľ vyplní údaje uvedené vo formulári ŽoPPM (príloha č. 1), - žiadateľ predkladá originál alebo fotokópia dokladu - potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľov podľa typu subjektu³: <ul style="list-style-type: none"> ◦ výpis z obchodného registra nie starší ako 3 mesiace, ◦ doklad o oprávnení na podnikanie - živnostenský list, ◦ zriaďovacia listina/zakladacia listina, ◦ stanovky združenia, ◦ stanovky a registrácia na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, rozhodnutie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v prípade občianskeho združenia,

² Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť splnomocnená na výkon predmetných úkonov.

³ Nepredkladajú ústredné orgány štátnej správy a ich rozpočtové a príspevkové organizácie, štátne podniky, subjekty územnej samosprávy. Ak žiadateľ nepredložil v čase podania žiadosti originál, v čase výzvy na uzatvorenie zmluvy na projekt (v prípade schválenia projektu) bude požiadaný o predloženie originálu.

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
			<ul style="list-style-type: none">◦ štatút a rozhodnutie okresného úradu v sídle kraja o registrácii v prípade neziskovej organizácie,◦ prípadne iné <p>- subjekty predložia:</p> <ul style="list-style-type: none">• menovací dekrét alebo iný doklad o menovaní osoby, ktorá vystupuje ako štatutárny orgán, a• scan povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia v súlade s :<ul style="list-style-type: none">- § 11 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, kde povolenia na prevádzkovanie zdravotníckych zariadení vydáva v rámci preneseného výkonu štátnej správy samosprávny kraj,- § 11 ods. 4 zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, kde povolenie vydáva MZ SR ak je na vydanie povolenia príslušný viac ako jeden samosprávny kraj <p>Spôsob overenia: prostredníctvom ŽoPPM, informácií z https://rpo.statistics.sk, https://oversi.gov.sk, resp. prostredníctvom iných verejne dostupných registrov (napr. register neziskových organizácií poskytujúcich verejne prospešné služby pod MV SR: http://www.minv.sk/?registrove-urady-pre-neziskove-organizacie-poskytujuce-vseobecne-prospejne-sluzby).</p>
2	Podmienka, že osoba fyzická alebo právnická a/ani osoba, ktorej štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho alebo dozorného orgánu a ani osoba splnomocnená na zastupovanie v procese ŽoPPM nebola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, za trestný čin poškodzovania	V súlade s § 13 ods. 4 zákona o mechanizme nie je možné poskytnúť prostriedky mechanizmu osobe, ktorá bola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, alebo iná osoba konajúca	Forma preukázania: Originál výpisu z registra trestov nie starší ako 3 mesiace v listinnej podobe v zalepenej obálke (za osobu/osoby uvedené ako zástupca štatutárneho orgánu), alebo elektronicky ako dokument so zaručenou konverziou podľa osobitného predpisu.

P. č. Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
<p>finančných záujmov EÚ, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody</p>	<p>v jej mene bola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.</p> <p>Na účely tejto výzvy môže právnickú osobu zastupovať iba jej štatutárny orgán, alebo ním splnomocnená osoba.</p>	<p>Spôsob overenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonávateľ overí splnenie danej podmienky prostredníctvom výpisu z registra trestov predloženého žiadateľom. V prípade, že vykonávateľ nebude disponovať výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa, vykonávateľ vyzve žiadateľa, aby predložil výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoPPM.
<p>3 Podmienka zamedzenia dvojitého financovania</p>	<p>V súlade s § 13 ods. 3 zákona o mechanizme je prijímateľ povinný predchádzať dvojitému financovaniu z prostriedkov mechanizmu a z fondov Európskej únie alebo z iných programov Európskej únie a oznamovať národnej implementačnej a koordinačnej autorite podozrenia z dvojitého financovania.</p> <p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne čerpať ich financovanie z iných verejných zdrojov.</p> <p>Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov, sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na výdavky definované v tejto výzve, môžu predložiť ŽoPPM len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.</p> <p>V súlade s § 13 ods. 3 zákona o mechanizme prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť prijímateľovi a partnerovi, ktorí prijímajú dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie. V prípade zistenia duplicitnej podpory z verejných zdrojov budú poskytnuté prostriedky mechanizmu vymáhané, a to aj dodatočne.</p>	<p>Forma preukázania: bez osobitnej prílohy – súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vo formulári ŽoPPM v časti IV.</p> <p>Spôsob overenia: prostredníctvom údajov a informácií v ŽoPPM.</p>
<p>4 Uzavretý zmluvný vzťah so zdravotnou poisťovňou na území SR</p>	<p>Žiadateľ pri predkladaní ŽoPPM musí disponovať minimálne jednou uzatvorenou zmluvou o poskytovaní zdravotnej starostlivosti so zdravotnou poisťovňou.</p>	<p>Forma preukázania: Scan tejto zmluvy ako samostatná príloha</p> <p>Spôsob overenia: prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM</p>

3.2 Podmienky doručenia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ je v zmysle § 16 zákona o mechanizme povinný predložiť ŽoPPM riadne, včas a vo forme určenej v tejto výzve.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoPPM predložená riadne, včas a vo forme určenej v tejto výzve, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoPPM sú uvedené nižšie.

V prípade, ak na základe posudzovania ŽoPPM vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vykonávateľom, ten oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a výzve ho, aby sa k nim písomne alebo elektronicky vyjadril v lehote stanovenej vykonávateľom v časti 2.1.1.

V prípade, ak žiadateľ nepredložil ŽoPPM riadne, včas alebo v určenej forme resp. neodstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti splnenia podmienky doručenia ŽoPPM riadne, včas a vo forme určenej vykonávateľom, vykonávateľ v súlade s § 16 zákona o mechanizme oznámi žiadateľovi túto skutočnosť oznámením o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len "Oznámenie o nesplnení"). Voči oznámeniu o nesplnení je možné podať písomné námietky v súlade s § 16 ods. 7 zákona o mechanizme v stanovenej lehote.

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
5	Predložiť ŽoPPM riadne	ŽoPPM je doručená riadne , ak zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoPPM, pričom sa požaduje vypracovanie ŽoPPM na počítači, v slovenskom alebo českom jazyku a v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, musí byť priložený úradný preklad do slovenského jazyka.	Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM.
6	Predložiť ŽoPPM včas	ŽoPPM je doručená včas , ak je doručená elektronicky do e-schránky MZ SR, najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy uvedený v kapitole 1.2 tejto výzvy. Ak žiadateľ predkladá ŽoPPM v listinnej podobe, rozhodujúci je dátum odovzdania ŽoPPM osobne na podateľni vykonávateľa alebo dátum doručenia na adresu v prípade, ak bola ŽoPPM zaslaná prostredníctvom poštovej, alebo inej prepravy (napr. pri zaslaní prostredníctvom kuriéra). V prípade osobného doručenia ŽoPPM musí byť do podateľne poskytovateľa doručená najneskôr v posledný deň jej uzávierky. Za dátum doručenia najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy sa považuje: <ul style="list-style-type: none"> dátum doručenia do e-schránky MZ SR s elektronickou doručenkou, dátum odovzdania listinnej podoby ŽoPPM osobne do podateľne MZ SR, 	Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
		<ul style="list-style-type: none"> dátum doručenia ŽoPPM na adresu MZ SR uvedenú v časti 1.4 tejto výzvy, ak bola ŽoPPM zaslaná listinne prostredníctvom poštovej, resp. inej prepravy (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra). 	
7	Predložiť ŽoPPM v určenej forme	<p>ŽoPPM je doručená vo forme určenej vykonávateľom (vzor formulára ŽoPPM, viď príloha č. 1), ak je vyplnená čitateľne a odoslaná prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, alebo predložená v listinnej forme, spolu so všetkými povinnými prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto výzvy a v súlade s § 16 zákona o mechanizme.</p>	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i></p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM.</p>

3.3 Podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
8	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci	<p>ŽoPPM bude v rámci posúdenia oprávnenosti aktivít posúdená voči pravidlám štátnej pomoci a v súlade s oprávnenými aktivitami uvedenými v tejto výzve. V prípade, že aktivita uvedená v rámci ŽoPPM nie je v súlade s oprávnenými aktivitami výzvy, takáto aktivita nebude podporená.</p> <p>Subjekt musí byť permanentne počas celej doby realizácie a udržateľnosti projektu (10 rokov), konajúci v súlade so znením Schémy štátnej pomoci pre investície do nemocníc a hospicov, zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti, z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR. Schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu č. ŠP SVHZ – 2/2022. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na hospodársku činnosť alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoPPM:</p> <ul style="list-style-type: none"> súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vo formulári ŽoPPM v časti IV. a čestné vyhlásenie o veľkosti podniku – veľký podnik (VP), alebo čestné vyhlásenie – informácie o kvalifikácii malého a stredného podniku (MSP). <p>Spôsob overenia: prostredníctvom údajov a informácií v ŽoPPM, jej príloh a verejne dostupných elektronických systémov a databáz.</p>

3.3.1 Ďalšie podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
9	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	Žiadateľ preukazuje, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoPPM (Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov).	Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> – súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vo formulári ŽoPPM v časti IV. Spôsob overenia: prostredníctvom údajov a informácií uvedených v ŽoPPM je overovaná evidencia subjektu v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/ .

3.4 Ďalšie podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
10	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), ako vylúčená osoba alebo subjekt	Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo vylúčený subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012.	Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> – súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vo formulári ŽoPPM v časti IV. Spôsob overenia: prostredníctvom Systému včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm). Systému včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov - https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/ .

3.5 Podmienky pri realizácii stavieb

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
11	Podmienka predloženia projektovej dokumentácie	<p>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu a doklady ku administratívnym konaniam, realizácii a pre získanie potrebných povolení na realizáciu stavby (podľa všeobecne platných predpisov a zákona č. 50/1976 Zb. - Zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku - (ďalej len „stavebný zákon“):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stavebný zámer - obsahuje návrh architektonického, dispozičného a materiálového riešenia stavby. 2. Základné informácie o objekte – stavbe: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Meno, priezvisko a adresu navrhovateľa - žiadateľa; 2.2. Zoznam účastníkov konania; dotknutých priestorov; 2.3. Stručnú charakteristiku riešeného územia; špecifikácia polohy objektu resp. v objekte; 2.4. Parcelné čísla pozemkov podľa katastra nehnuteľností; 2.5. Harmonogram prác. 3. Predbežný rozpočet nákladov stavby. 4. Stav administratívnych konaní. 	<p>Forma preukázania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Originál alebo fotokópia projektovej dokumentácie pre účely vydania stavebného povolenia alebo jednoduchý situačný výkres k ohláseniu stavebnému úradu (ak relevantné) ako samostatné prílohy k ŽoPPM. - Kópie doteraz vydaných rozhodnutí, povolení, stanovísk ako samostatné prílohy k ŽoPPM. <p>Spôsob overenia: prostredníctvom údajov a informácií v ŽoPPM.</p>

3.6 Podmienky účelu použitia prostriedkov mechanizmu

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
12	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Investície do stavebných úprav, prestavby viac-posteľových izieb na izby 2-posteľové so samostatným sanitárnym zariadením.</p> <p>Vylúčiť sa má používanie sieťových postelí a nahradiť ich miestnosťami pre izoláciu.</p> <p>Oprávnené aktivity projektu:</p> <p>A) Stavebné úpravy/rekonštrukcia izieb.</p> <p>B) Materiálno-technické vybavenie izieb.</p> <p>Bližší popis oprávnenosti výdavkov vzťahujúcich sa k oprávneným aktivitám je uvedený v základnej metodike, ktorá sa nachádza v prílohe č. 7 tejto výzvy.</p>	<p>Forma preukázania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulár ŽoPPM, - podrobný položkový rozpočet projektu (viď príloha č. 3), - stručný opis projektu s informáciou o počte rekonštruovaných izieb/lôžok spolu s uvedením pôvodnej celkovej kapacity na oddelení, vrátane informácie o počte plánovaných seklúzných izieb (ak relevantné). <p>Spôsob overenia: prostredníctvom údajov a informácií v ŽoPPM.</p>

3.6.1 Podmienky oprávnenosti miesta realizácie investície

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
13	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov je definovaná na celé územie Slovenskej republiky.	<p>Forma preukázania: formulár ŽoPPM</p> <p>Spôsob overenia: prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM.</p>

3.6.2 Podmienka časovej oprávnenosti prostriedkov mechanizmu

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
14	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Obdobie oprávnenosti výdavkov celkovo je stanovené na obdobie od 1. februára 2020 najneskôr do 30. júna 2025.</p> <p>Z prostriedkov mechanizmu možno financovať len také opatrenia, ktorých implementácia (s ktorou vznikajú výdavky) začala až 1. februára 2020 alebo neskôr a tieto opatrenia tvoria neoddeliteľnú súčasť investícií a reforiem obsiahnutých v Pláne obnovy.</p> <p>Realizácia aktivít žiadostí musí byť ukončená najneskôr do 30. júna 2025.</p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoPPM</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM.</p>

3.7 Podmienka splnenia kritérií posúdenia ŽoPPM

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
15	Podmienka splnenia kritérií posúdenia ŽoPPM	Projekt musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom kritérií stanovených pre ŽoPPM. Kritéria tvoria prílohu č. 4 tejto výzvy.	<p>Forma preukázania: formulár ŽoPPM s prílohami</p> <p>Spôsob overenia: proces posúdenia ŽoPPM, hodnotiaci hárok k ŽoPPM.</p>

3.8 Merateľné ukazovatele

Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov nižšie. Zároveň platí, že nie pre každý projekt musí byť relevantné z hľadiska navrhovaných aktivít, sledovanie všetkých merateľných ukazovateľov.

Prijímateľ sleduje v rámci monitorovania implementácie projektu, nižšie stanovené merateľné ukazovatele:

Merateľné ukazovatele:

1. Počet schválených žiadateľov podľa regiónov.
2. Počet realizovaných projektov.
3. Počet lôžok pred a po rekonštrukcii po zrealizovaní humanizácie oddelení/ kliniky na jednotlivé regióny alebo zriaďovateľa.
4. Počet zriadených seklúzných miestností podľa regiónov z POO.
5. Kapacity pacientov pred a po rekonštrukcii.

4. Informácie pre žiadateľa

4.1 Poskytnutie prostriedkov mechanizmu

4.1.1 Uzavretie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

S úspešnými žiadateľmi, ktorým bolo zaslané Oznámenie o splnení podmienok PPM podľa § 16 ods. 8 zákona o mechanizme, uzavrie MZ SR zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v súlade s § 14 zákona o mechanizme, vzor ktorej je neoddeliteľnou prílohou č. 6 tejto výzvy.

Právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy podľa odseku 1, resp. prostriedky mechanizmu sa prijímateľovi vyplatia po splnení podmienok určených v zmluve.

Vykonávateľ zašle žiadateľom návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „zmluvy o PPM“) elektronicky v zmysle bodu 2.1.3 tejto výzvy. Návrh zmluvy o PPM bude zaslaný elektronicky, a to aj v prípade, že žiadateľ predložil ŽoPPM iba v listinnej podobe. Za týmto účelom žiadateľ identifikuje na príslušnom mieste v ŽoPPM emailovú schránku, do ktorej mu bude návrh zmluvy doručený. V súvislosti s uzavretím zmluvy o PPM poskytuje žiadateľ vykonávateľovi súčinnosť. Poskytnutie súčinnosti súvisí okrem iného aj s povinnosťou vykonávateľa overiť zápis budúceho prijímateľa do registra partnerov verejného sektora, ak je to relevantné a identifikovať konečného užívateľa výhod.

Návrh zmluvy o PPM nezašle vykonávateľ žiadateľovi, ktorý splnil podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu v prípade, ak vzhľadom na poradie žiadateľa už vykonávateľ nemá disponibilné finančné prostriedky na uspokojenie danej žiadosti o prostriedky (viď bod 2.1.3 tejto výzvy).

Vykonávateľ zašle návrh na uzavretie zmluvy o PPM žiadateľovi o PPM, ktorý splnil zákonné predpoklady pre uzatvorenie zmluvy o PPM, ktorými pre účel tejto výzvy je aj zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora^[1], ktorú poskytovateľ overí na <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Nevzťahuje sa na tie fyzické a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

4.1.2 Spôsob financovania

Spôsob financovania opatrení z prostriedkov mechanizmu, t. j. predfinancovanie, zálohové platby a refundácia, prípadne kombinácia uvedených systémov, je uvedený v prílohe č. 2 - Príručka pre žiadateľa a bude stanovený v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu po dohode s prijímateľom.

Prijímateľ bude mať povinnosť uchovať a archivovať všetky podporné dokumenty v súlade so zákonom č. 395/2022 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, pre potreby kontrol a auditov po dobu do 31. decembra 2031, resp. počas obdobia 5 rokov od uskutočnenia poslednej platby finančnej podpory zo strany EK, podľa toho ktorá skutočnosť nastane neskôr.

4.1.3 Finančný príspevok z prostriedkov mechanizmu

Výška finančného príspevku je 100 % oprávnených výdavkov na oprávnené aktivity ŽoPPM.

Minimálna výška príspevku: nie je stanovená

Maximálna výška príspevku pri rekonštrukcii izieb: 51 008,- eur/1 lôžko

Maximálna výška príspevku pri seklúznej izbe: 10 039,- eur/1 izba

V prípade, že žiadateľ žiada vyšší príspevok ako je stanovený v tejto výzve, suma nad rámec uvedeného maxima bude považovaná za neoprávnenú a žiadateľ si ju bude hradiť z vlastných zdrojov. Uvedené sa týka aj všetkých

^[1] Zákon o registri partnerov verejného sektora.

neoprávnených výdavkov, ktoré identifikuje vykonávateľ alebo iný oprávnený orgán na výkon kontroly alebo auditu alebo overovania.

Prijímateľ je vo všeobecnosti povinný používať poskytnuté prostriedky mechanizmu na účel, v súlade s písomnou zmluvou podľa § 14 zákona o mechanizme.

4.2 Zverejňovanie informácií

Vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od zaslania oznámenia o splnení podmienok poskytnutia mechanizmu, resp. do 10 pracovných dní od márneho uplynutia lehoty na predloženie námietok, alebo do 10 pracovných dní od zaslania rozhodnutia o námietkach zoznam žiadateľov, ktorí splnili/nesplnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle zoznam prijímateľov prostriedkov mechanizmu do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Vykonávateľ zverejní zoznamy žiadateľov, ktorí splnili/nesplnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a tiež zoznam prijímateľov, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení neskorších predpisov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

4.3 Zmena a zrušenie výzvy

Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 6 a 7 zákona o mechanizme oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť. Zmeny výzvy a jej prílohy, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vykonávateľa <https://health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadostí o prostriedky, alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy), keď takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách vykonávateľ informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle <https://health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>, v súlade s § 15 ods. 7 zákona o mechanizme.

4.4 Rezervný zoznam ŽoPPM

Ak ŽoPPM spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo výzve, avšak z dôvodu nedostatku alokácie prostriedkov mechanizmu na účel určený vo výzve nebude možné so žiadateľom uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, vykonávateľ na základe oznámenia žiadateľom (podľa bodu 2.1.1), môže vytvoriť rezervný zoznam ŽoPPM a predmetné ŽoPPM doňho zaradiť.

V prípade dodatočného uvoľnenia disponibilnej alokácie prostriedkov mechanizmu, MZ SR osloví žiadateľov zaradených do rezervného zoznamu. V rezervnom zozname pôjde taktiež o výber ŽoPPM v poradí od najvyššieho získaného počtu bodov.

Prílohy

1. Vzor formuláru ŽoPPM
2. Príručka pre žiadateľa
3. Vzor rozpočtu projektu k ŽoPPM
4. Kritériá posúdenia ŽoPPM
5. Schéma štátnej pomoci pre investície do nemocníc z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR (schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu) č. ŠP SVHZ – 2/2022
6. Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu
7. Pravidlá oprávnenosti výdavkov