

Zoznam často kladených otázok a odpovedí

1. Ako môžem podať žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu?
2. Je nevyhnutné zaslať všetky dokumenty cez ISPO a zároveň aj cez elektronickú schránku alebo listinne?
3. Môže podať ŽoPPM aj iná osoba ako štatutárny orgán žiadateľa?
4. Čo obsahuje kompletná ŽoPPM?
5. Ako sa dozviem, či ŽoPPM bola na MZ SR zaregistrovaná?
6. Ako sa dozviem aktuálny stav posudzovania ŽoPPM?
7. Bola mi doručená Výzva na doplnenie dokumentov. Ako sa počíta lehota na zaslanie dokumentov?
8. Bola mi doručená výzva na doplnenie dokumentov. Ako mám požiadať o predĺženie lehoty na doplnenie?
9. Ako postupovať pri späť vzatí žiadosti?
10. Kto je oprávneným žiadateľom pri výzvach zameraných na vzdelávacie aktivity?
11. Mám pracovno-právny pomer a zároveň vykonávam hospodársku činnosť, som oprávneným žiadateľom?
12. Je oprávneným žiadateľom vo výzve „Podpora vzdelávania odborníkov mimo rezortu zdravotníctva v oblasti starostlivosti o duševné zdravie“ s kódom 12I09-21-V03 aj psychológ, ktorý má pracovno-právny pomer v zdravotníckom zariadení?
13. Je možné požiadať o refundáciu cestovných nákladov súvisiacich so vzdelávacou aktivitou?
14. Je možné požiadať o preplatenie kurzu, ktorý sa už zrealizoval a trval od 01.03.2021 do 31.12.2021?
15. Môže si žiadateľ podať aj viac žiadostí, resp. viac kurzov v jednej žiadosti?
16. Ak mi prišlo oznámenie o nesplnení podmienok, môžem si podať novú ŽoPPM na inú vzdelávaciu aktivitu?
17. Je možné podať ŽoPPM na vzdelávanie, ktoré nie je v zozname priorít? Je možné podať ŽoPPM aj na kurzy v zahraničí?
18. Kde nájdem zoznam žiadateľov, ktorí splnili podmienky?
19. Ministerstvo zdravotníctva SR mi doručilo list, že som splnil podmienky. Ako mám ďalej postupovať?
20. Ako uviesť požadovanú výšku prostriedkov mechanizmu, ak je v inej mene ako €?
21. Ako správne vyplniť riadky v ŽoPPM (príloha č. 1 str. 1.) v časti Požadovaná výška prostriedkov mechanizmu v EUR bez DPH a Oprávnená výška DPH?

Zoznam skratiek:

ISPO	Informačný systém Plánu obnovy
MZ SR	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
POO	Plán obnovy a odolnosti
PPPM	podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu
ŽoPPM	Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

1. Ako môžem podať žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu?

Informácie ohľadom podania žiadosti sú uvedené vo vyhlásenej výzve v kapitole 1. Formálne náležitosti, v časti 1.4 Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ŽoPPM“) prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy (ďalej len „ISPO“). Nevyhnutnou podmienkou je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Po zaregistrovaní systém žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi vyplňania ŽoPPM. Žiadateľ ŽoPPM vyplňa výlučne elektronicky na základe výzvy, spôsobom a za podmienok určenými výzvou.

Pre korektné zaevidovanie ŽoPPM v ISPO je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPP“), ako sú definované pri jednotlivých PPP. Po úspešnom zaevidovaní ŽoPPM v ISPO bude žiadateľovi vygenerovaný sumár žiadosti vo formáte PDF, ktorý žiadateľ spolu s predmetnými prílohami doručí Ministerstvu zdravotníctva SR prostredníctvom jej elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“ postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“). Sumár žiadosti musí byť podpísaný elektronickým podpisom alebo elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe plnomocenstva.

Sumár žiadosti, ŽoPPM a jej prílohy žiadateľ podpíše a odošle vykonávateľovi nasledovne:

- a) elektronicky ako všeobecné podanie: prostredníctvom e-schránky ŽoPPM, ak má aktivovanú elektronicкую schránku v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o e-Governmente“). Správne je elektronické podanie do elektronickej schránky MZ SR na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej ako „e-schránka MZ SR“) s elektronicou doručenkou, prostredníctvom portálu www.slovensko.sk. Sumár žiadosti, ŽoPPM a jej prílohy musia byť podpísané elektronickým podpisom alebo elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe plnomocenstva.

V prípade, že žiadateľ predkladá ŽoPPM výlučne elektronicky, je oprávnený doručiť dokumenty, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoPPM bude považovať dátum podania ŽoPPM do e-schránky MZ SR.

alebo

v prípade, ak z technických alebo prevádzkových obmedzení na strane žiadateľa nie je možné elektronicé podanie ŽoPPM, žiadateľ podá ŽoPPM v listinnej podobe (viď odsek b) kapitoly 1.4 výzvy.

- b) listinne (cez podateľňu, osobne alebo poštou):
Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem
Limbová 2, P. O. BOX 52
837 52 Bratislava 37

Správne listinné predloženie je, ak je Sumár žiadosti, ŽoPPM a jej prílohy odovzdaná na poštovú, resp. inú prepravu, (napr. prostredníctvom kuriéra) najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy. V prípade osobného doručenia, musí byť do podateľne vykonávateľa doručená najneskôr v posledný deň jej uzávierky.

2. Je nevyhnutné zaslať všetky dokumenty cez ISPO a zároveň aj cez elektronicкую schránku alebo listinne?

Áno, v súčasnej dobe je nevyhnutné zaslať všetky dokumenty cez ISPO a zároveň aj cez elektronicкую schránku alebo listinne.

3. Môže podať ŽoPPM aj iná osoba ako štatutárny orgán žiadateľa?

Sumár žiadosti, ŽoPPM a prílohy musia byť podpísané elektronickým podpisom alebo elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe plnomocenstva.

4. Čo obsahuje kompletná ŽoPPM?

Kompletná žiadosť obsahuje: Sumár žiadosti z ISPO, ŽoPPM a jej prílohy. Jednotlivé prílohy ŽoPPM sa môžu líšiť, resp. dopĺňať podľa stanovených PPPM vyhlásenej výzvy.

5. Ako sa dozviem, či ŽoPPM bola na MZ SR zaregistrovaná?

Zoznam žiadateľov, ktorí predložili žiadosti, je aktualizovaný približne každých 10 pracovných dní pod konkrétnou vyhlásenou výzvou na webovej stránke MZ SR, podstránke Plán obnovy - <https://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>.

6. Ako sa dozviem aktuálny stav posudzovania ŽoPPM?

V procese posudzovania ŽoPPM MZ SR neposkytuje žiadne informácie o jeho priebehu až do ukončenia tohto procesu. Žiadateľ je prostredníctvom Oznámenia o splnení, resp. nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu informovaný o výsledku procesu posúdenia.

7. Bola mi doručená Výzva na doplnenie dokumentov. Ako sa počíta lehota na zaslanie dokumentov?

Lehota na doplnenie dokumentov je uvedená v každej vyhlásenej výzve v kapitole 2. Obsahové náležitosti, v časti 2.1.1 Posúdenie ŽoPPM. Informácia o lehote na doplnenie je uvedená aj v zaslanej výzve na doplnenie.

8. Bola mi doručená výzva na doplnenie dokumentov. Ako mám požiadať o predĺženie lehoty na doplnenie?

Žiadosť o predĺženie lehoty na doplnenie je možné zaslať do elektronickej schránky MZ SR s identifikačnými údajmi uvedenými vo výzve na doplnenie dokumentov. Žiadosť o predĺženie lehoty musí byť podpísaná elektronickým podpisom alebo elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t.j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe plnomocenstva.

9. Ako postupovať pri späť vzatí žiadosti?

V prípade, ak žiadateľ doručil ŽoPPM, o posudzovanie ktorej žiadateľ už nemá záujem, môže žiadateľ so súhlasom vykonávateľa vziať svoju žiadosť späť kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Žiadateľ doručí žiadosť o späť vzatie ŽoPPM buď v elektronickej forme podpísanú elektronickým podpisom alebo elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe plnomocenstva alebo v listinnej forme na adresu MZ SR. Zo žiadosti žiadateľa o späť vzatie ŽoPPM u musí byť zrejmá vôľa žiadateľa nepokračovať v posudzovaní predloženej ŽoPPM.

10. Kto je oprávneným žiadateľom pri výzvach zameraných na vzdelávacie aktivity?

Oprávneným žiadateľom je len fyzická osoba, ktorá je povinná zaslať (nie prostredníctvom zamestnávateľa) vyplnenú ŽoPPM vrátane príloh.

11. Mám pracovno-právny pomer a zároveň vykonávam hospodársku činnosť, som oprávneným žiadateľom?

Oprávnený žiadateľ vo výzve s kódom 12I08-21-V02 je fyzická osoba, ktorá je v pracovno-právnom vzťahu s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a zároveň vykonáva hospodársku činnosť, ktorá nie je v oblasti starostlivosti o duševné zdravie.

Oprávnený žiadateľ vo výzve s kódom 12I09-21-V03 je fyzická osoba, ktorá je v pracovno-právnom vzťahu so zamestnávateľom, ktorý nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a zároveň vykonáva hospodársku činnosť, ktorá nie je v oblasti starostlivosti o duševné zdravie.

12. Je oprávneným žiadateľom vo výzve „Podpora vzdelávania odborníkov mimo rezortu zdravotníctva v oblasti starostlivosti o duševné zdravie“ s kódom 12I09-21-V03 aj psychológ, ktorý má pracovno-právny pomer v zdravotníckom zariadení?

Odborní zamestnanci v zmysle zákona č.138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov /psychológ, školský psychológ, špeciálny pedagóg a terénny špeciálny pedagóg, logopéd a školský logopéd, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg/ - ak majú pracovný pomer v zdravotníckom zariadení – nie sú oprávnenými žiadateľmi vo výzve V03.

13. Je možné požiadať o refundáciu cestovných nákladov súvisiacich so vzdelávacou aktivitou?

V obidvoch výzvach sa za oprávnený výdavok považuje výlučne samotný poplatok za vzdelávanie. Všetky iné výdavky ako diagnostické pomôcky, cestovné náklady a stravné sa považujú za neoprávnené výdavky.

14. Je možné požiadať o preplatenie kurzu, ktorý sa už zrealizoval a trval od 01.03.2021 do 31.12.2021?

Áno, nakoľko OPRÁVNENÉ OBDOBIE v obidvoch výzvach je od 01.02.2020 do 31.01.2025, to znamená, že:

- oprávnené obdobie od 01.02.2020 znamená, že samotná vzdelávacia aktivita a faktúra za vzdelávaciu aktivitu bola vystavená 01.02.2020 alebo po tomto termíne;
- oprávnené obdobie do 31.01.2025 znamená, že vzdelávacia aktivita musí byť ukončená najneskôr do tohto dátumu.

15. Môže si žiadateľ podať aj viac žiadostí, resp. viac kurzov v jednej žiadosti?

Jeden žiadateľ môže predložiť iba jednu žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na jednu vzdelávaciu aktivitu. Dôležité je, aby bolo vzdelávanie ucelené akreditované/kreditované.

16. Ak mi prišlo oznámenie o nesplnení podmienok, môžem si podať novú ŽoPPM na inú vzdelávaciu aktivitu?

Áno, v prípade, že žiadateľ nespĺňa podmienky kvôli nevyhovujúcej vzdelávacej aktivite, môže si podať novú ŽoPPM na inú vzdelávaciu aktivitu.

17. Je možné podať ŽoPPM na vzdelávanie, ktoré nie je v zozname priorít? Je možné podať ŽoPPM aj na kurzy v zahraničí?

Zoznam vzdelávacích priorít má výlučne informatívny a odporúčací charakter. Dôležité je, aby bolo vzdelávanie ucelené akreditované/kreditované. Daná podmienka sa týka aj kurzov v zahraničí.

18. Kde nájdem zoznam žiadateľov, ktorí splnili podmienky?

Ministerstvo zdravotníctva SR uverejňuje zoznamy žiadateľov, zoznamy žiadateľov ktorí splnili alebo nespĺnili podmienky a zoznamy prijímateľov na svojom webovom sídle v časti Plán Obnovy v rámci jednotlivých výziev (<https://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>).

19. Ministerstvo zdravotníctva SR mi doručilo list, že som splnil podmienky. Ako mám ďalej postupovať?

Po oznámení o splnení podmienok je úspešný žiadateľ kontaktovaný vykonávateľom (MZ SR) za účelom podpísania zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

20. Ako uviesť požadovanú výšku prostriedkov mechanizmu, ak je v inej mene ako €?

Žiadateľ prepočíta sumu na € aktuálnym kurzom v deň úhrady faktúry.

21. Ako správne vyplniť riadky v ŽoPPM (príloha č. 1 str. 1.) v časti Požadovaná výška prostriedkov mechanizmu v EUR bez DPH a Oprávnená výška DPH?

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU	
VZOR	
Názov výzvy:	„Podpora ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v oblasti starostlivosti o duševné zdravie“
Kód výzvy:	12I08-21-V02
Cieľ výzvy:	Zvýšiť počet odborných pracovníkov s moderným vzdelávaním, čo umožní zvýšiť dostupnosť a kvalitu poskytovanej starostlivosti.
Požadovaná výška prostriedkov mechanizmu v EUR bez DPH:	
Oprávnená výška DPH:	
Názov vzdelávacej priority:	
Názov kurzu:	
Časová realizácia projektu (od - do):	
Názov investície POO:	Investícia 8_Vzdelávanie odborníkov v rezorte zdravotníctva
Názov komponentu POO:	12_Humánna, moderná a dostupná starostlivosť o duševné zdravie

- V prípade, že vzdelávacia ustanovizeň **je platcom DPH**, žiadateľ uvedie do riadku: „Požadovaná výška prostriedkov mechanizmu v EUR bez DPH“ – výšku prostriedkov bez DPH
„Oprávnená výška DPH“ – výšku DPH
- V prípade, že vzdelávacia ustanovizeň **nie je platcom DPH**, žiadateľ uvedie do riadku:
„Požadovaná výška prostriedkov mechanizmu v EUR bez DPH“ – výšku prostriedkov bez DPH (celková suma za vzdelávaciu aktivitu uvedená na faktúre)
„Oprávnená výška DPH“ – 0,- € (slovom nula eur)
- V prípade, že žiadateľ **nedisponuje informáciou ohľadom DPH**, uvedie do riadku:
„Požadovaná výška prostriedkov mechanizmu v EUR bez DPH“ – výšku prostriedkov za vzdelávaciu aktivitu (celková suma za vzdelávaciu aktivitu uvedená na faktúre)
„Oprávnená výška DPH“ – riadok sa ponechá nevyplnený, resp. prázdny