

**USMERNENIE PRE PRIJÍMATEĽOV K PREDKLADANIU DOKUMENTÁCIE V
SÚVISLOSTI
S VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM**

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Verzia: 2.0

Dátum účinnosti: 29.01.2025

Vypracovala: Sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem

Rozsah a požiadavky na dokumentáciu predkladanú vykonávateľovi v súvislosti s verejným obstarávaním

1. Všeobecné požiadavky

- 1.1 Prijímateľ predkladá dokumentáciu z verejného obstarávania podľa tohto usmernenia. Zoznam dokumentácie - kontrolný zoznam, ktorý môže prijímateľovi slúžiť ako jeho pomôcka pre overenie kompletnosti dokumentácie predkladanej na kontrolu Verejného obstarávania (ďalej len „VO“) a obstarávania. Dokumenty predkladá ako rovnopis dokumentácie buď ako scan alebo fotokópie všetkých dokladov súvisiacich s verejným obstarávaním. Dokumentácia musí byť nahraná chronologicky podľa bodu 2. *Zoradenie predkladanej dokumentácie.*
- 1.2 Prijímateľ je povinný zabezpečiť predloženie žiadosti o výkon VO (príloha č. 1 tohto usmernenia) spolu s príslušnou dokumentáciou z VO vykonávateľovi prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy tak ako bola predložená aj žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.
 - 1.2a. V prípade, že prijímateľ realizoval VO v elektronickej platforme tak predloží žiadosť o výkon VO (príloha č. 1 tohto usmernenia) spolu s dokumentami, ktoré nie sú obsiahnuté v elektronickej platforme (napr. menovacie dekréty členov komisie, čestné vyhlásenia členov komisie, doklady preukazujúce odborné vzdelanie komisie a iné.) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Prijímateľ zabezpečí prístup k dokumentácií v elektronickej platforme k zákazke (v prípade realizovanej cez portál EVO na prihlasovacie meno: lubos.maslonka@health.gov.sk – ktoré zabezpečia, že vykonávateľ bude mať prístup) na kontrolu k dokumentácii k zákazke, ktorá je realizovaná v elektronickej platforme (napr. v systéme EVO), a to pre účely výkonu kontroly.
 - 1.2b. V prípade, že prijímateľ realizoval VO bez elektronickej platformy tak predloží žiadosť o výkon VO (príloha č.1 tohto usmernenia) spolu so všetkými dokumentmi z VO prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy.
- 1.3 Pokiaľ bola v rámci daného VO vykonaná kontrola Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) podľa § 169 zákona č. 343/2015 Z. z. – Zákon o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“), prijímateľ informuje poskytovateľa aj o tejto skutočnosti a súčasne s dokumentáciou predloží aj kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO. Rovnakým spôsobom je prijímateľ povinný informovať poskytovateľa aj o všetkých výsledkoch konania ÚVO vydaných pri výkone dohľadu podľa § 167 ods. 2 ZVO. Rovnako je prijímateľ povinný informovať poskytovateľa o záveroch akýchkoľvek overovaní, kontrol alebo auditov vykonaných kontrolnými a auditorskými orgánmi alebo inými subjektmi, ktorých predmetom bolo VO kontrolované poskytovateľom.

2. Zoradenie predkladanej dokumentácie

Podlimitná zákazka, nadlimitná zákazka

- Žiadosť o výkon verejného obstarávania (príloha č.1 Vzor žiadosti o kontrolu VO);
- Určenie výšky PHZ (napr. výzva na predkladanie ponúk, ktorej súčasťou je opis predmetu zákazky, ak bola PHZ určená prieskumom trhu, zaslanie výzvy, cenové ponuky uchádzačov + doručenie ponúk, určenie PHZ); rozpočet stavby opečiatkovaný, podpísaný s dátumom
- Výzva na predkladanie ponúk/podlimitná zákazka alebo oznámenie o vyhlásení VO/nadlimitná zákazka + súťažné podklady;
- Oznámenie o vyhlásení VO v EU Vestníku;
- Žiadosti o vysvetlenia k podmienkam súťaže a vysvetlenia; zoznam záujemcov + zoznam uchádzačov;
- Menovanie komisie + životopisy členov komisie s právom vyhodnocovať ponuky + čestné vyhlásenia členov komisie (týka sa aj členov komisie bez práva vyhodnocovať ponuky);
- Žiadosti o vysvetlenie ponuky (ak relevantné a nie je v platforme) a vysvetlenia ponuky (týka sa aj vysvetlení mimoriadne nízkej ponuky);
- Uplatnené revízne postupy – žiadosti o nápravu a námietky (ak relevantné a nie je v platforme);
- Záznam z otvárania ponúk + zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti + zápisnica z vyhodnotenia ponúk;
- Podklady k elektronickej aukcii (ak relevantné a nie je v platforme);
- Oznámenie o výsledku verejného obstarávania + oznamovacie povinnosti voči profilu a ÚVO;
- Ponuky uchádzačov;
- Zmluva s úspešným uchádzačom + zverejnenie;
- Doklad o vrátení zábezpeky na zabezpečenie viazanosti ponuky (ak relevantné);
- Čestné vyhlásenia k neprítomnosti konfliktu záujmov (štatutár + osoba realizujúca VO), čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie;
- čestné vyhlásenie prijímateľa, že sa zaoberal možným konfliktom záujmov v prípade, keď sa verejného obstarávania zúčastní osoba (ako dodávateľ alebo subdodávateľ), ktorá sa zúčastnila niektorých prípravných prácach na predmetnom verejnom obstarávaní (ak sa uskutočnili trhové konzultácie) alebo čestné prehlásenie prijímateľa, že neuskutočnil trhové konzultácie na účely jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania;
- Oznámenie o výsledku VO – Vestník UVO aj EU Vestník;

- Čestné vyhlásenie, že žiadna z osôb/subjektov na strane dodávateľa nie je uvedená v prílohe I nariadenia Rady (EÚ) č. 269/2014 o reštriktívnych opatreniach vzhľadom na konanie narúšajúce alebo ohrozujúce územnú celistvosť, zvrchovanosť a nezávislosť Ukrajiny, resp. v prílohe XIX nariadenia č. 833/2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine.

Zákazky zadávané zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby

- Žiadosť o výkon verejného obstarávania (príloha č.1 Vzor žiadosti o kontrolu VO);
- Určenie výšky PHZ (napr. výzva na predkladanie ponúk, ktorej súčasťou je opis predmetu zákazky, ak bola PHZ určená prieskumom trhu, zaslanie výzvy, cenové ponuky uchádzačov + doručenie ponúk, určenie PHZ);
- Test bežnej dostupnosti;
- Opisný formulár + zmluvný formulár + doklady po uzavretí zmluvy;
- Zmluva s úspešným uchádzačom + doklady k osobitným požiadavkám na plnenie; čestné
- Čestné vyhlásenia k neprítomnosti konfliktu záujmov, štatutár + osoba realizujúca VO a čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie;
- čestné vyhlásenie prijímateľa, že sa zaoberal možným konfliktom záujmov v prípade, keď sa verejného obstarávania zúčastní osoba (ako dodávateľ alebo subdodávateľ), ktorá sa zúčastnila niektorých prípravných prácach na predmetnom verejnom obstarávaní (ak sa uskutočnili trhové konzultácie) alebo čestné prehlásenie prijímateľa, že neuskutočnil trhové konzultácie na účely jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania;
- Čestné vyhlásenie, že žiadna z osôb/subjektov na strane dodávateľa nie je uvedená v prílohe I nariadenia Rady (EÚ) č. 269/2014 o reštriktívnych opatreniach vzhľadom na konanie narúšajúce alebo ohrozujúce územnú celistvosť, zvrchovanosť a nezávislosť Ukrajiny, resp. v prílohe XIX nariadenia č. 833/2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine.

Zmena zmluvy/Dodatok

- Žiadosť o výkon verejného obstarávania (príloha č.1 Vzor žiadosti o kontrolu VO);
- Návrh dodatku/dodatok + zverejnenie + odôvodnenie uzavretia dodatku (ak je predmetom dodatku zmena rozsahu stavebných prác, súčasťou odôvodnenia je stanovisko stavebného dozoru, projektanta/autorského dozoru);

- Čestné vyhlásenia k neprítomnosti konfliktu záujmov, k úplnosti dokumentácie;
- Oznámenie o zmene - Vestník UVO a EU Vestník.

Dokumentácia k zákazkám s nízkou hodnotou – prieskum trhu

- Žiadosť o výkon verejného obstarávania (príloha č.1 Vzor žiadosti o kontrolu VO);
- Dokumentácia preukazujúca určenie PHZ, vrátane podpornej dokumentácie na základe ktorej bola stanovená, výzva na predkladanie ponúk;
- Všetky predložené ponuky;
- Záznam z prieskumu trhu, ktorý obsahuje aj zoznam oslovených alebo identifikovaných subjektov, zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku;
- Podpísaná objednávka, resp. zmluva s úspešným uchádzačom;
- Čestné vyhlásenia k neprítomnosti konfliktu záujmov (štatutár + osoba realizujúca VO), čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie;
- Ostatná relevantná dokumentácia súvisiaca s vyhlásením VO;
- čestné vyhlásenie prijímateľa, že sa zaoberal možným konfliktom záujmov v prípade, keď sa verejného obstarávania zúčastní osoba (ako dodávateľ alebo subdodávateľ), ktorá sa zúčastnila niektorých prípravných prácach na predmetnom verejnom obstarávaní (ak sa uskutočnili trhové konzultácie) alebo čestné prehlásenie prijímateľa, že neuskutočnil trhové konzultácie na účely jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania;
- Čestné vyhlásenie, že žiadna z osôb/subjektov na strane dodávateľa nie je uvedená v prílohe I nariadenia Rady (EÚ) č. 269/2014 o reštriktívnych opatreniach vzhľadom na konanie narúšajúce alebo ohrozujúce územnú celistvosť, zvrchovanosť a nezávislosť Ukrajiny, resp. v prílohe XIX nariadenia č. 833/2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine.