

Príloha č. 7 Povinné prílohy k predloženiu Žiadosti o platbu.

| Povinné prílohy k predloženiu Žiadosti o platbu. | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ Žiadosti o platbu | Príloha – Prijímateľ: |
| Priebežná platba / Refundácia | <ul style="list-style-type: none"> • Diplom, certifikát, osvedčenie, potvrdenie o absolvovaní – platí len v prípade školení a kurzov. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Uvedie vykázané výdavky v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. • Predkladá účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavku vykázaného v žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, výpis z bankového účtu, resp. vyhlásenie banky o úhrade výdavkov – originál alebo kópiu, faktúra, dobropis, výdavkový pokladničný doklad, pokladničný blok, zjednodušený daňový doklad. • Prílohy k účtovnému dokladu (napr. stavebné práce - zisťovací protokol o vykonaných stavebných prácach, krycí list faktúry, rekapitulácia, súpis vykonaných prác, tovary a služby – objednávka, dodací list, preberací protokol). • Zmluva o bankovom účte, ak bol pri úhradách projektu použitý iný ako zmluvný účet. • Doplnujúce monitorovacie údaje. • Fotodokumentácia dokladajúca zrealizované aktivity a výstupy – postačujúca rozsah 1 až 2 ks. • Poistná zmluva a doklad o úhrade (resp. dodatok k poistnej zmluve) ak ide o prvú ŽoP v rámci projektu. • Čestné vyhlásenie prijímateľa k overeniu podmienky poskytnutia príspevku že prijímateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoPPM neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. |
| Predfinancovanie | <ul style="list-style-type: none"> • Účtovné doklady, ku ktorým nebola vykonaná úhrada, faktúra v lehote splatnosti, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty prijaté od dodávateľa / zhotoviteľa a relevantnú podpornú |

Príloha č. 7 Povinné prílohy k predloženiu Žiadosti o platbu.

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>dokumentáciu. Neuhradené účtovné doklady v lehote splatnosti.</p> <ul style="list-style-type: none">• Prílohy k účtovnému dokladu (napr. stavebné práce - zisťovací protokol o vykonaných stavebných prácach, krycí list faktúry, rekapitulácia, súpis vykonaných prác (aj v elektronickej verzii v excelovskom formáte, tovary a služby – objednávka, zmluva),• Doplňujúce monitorovacie údaje k ŽoP,• Fotodokumentácia dokladajúca zrealizované aktivity a výstupy,• Čestné vyhlásenie prijímateľa k overeniu podmienky poskytnutia príspevku že prijímateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoPPM neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. |
| Zúčtovanie predfinancovania | <ul style="list-style-type: none">• Doklady preukazujúce skutočnú úhradu výdavkov vykázaných v žiadosti o platbu, výpis z bankového účtu alebo vyhlásenie banky o úhrade výdavkov – originál alebo kópiu a prípadné vrátenie nezúčtovanej časti poskytnutého predfinancovania na účet vykonávateľa.• tovary a služby – dodací list, preberací protokol, protokol o inštalácii zariadenia, protokol o zaškolení obslužného personálu,• kópia Poistnej zmluvy (resp. dodatok k poistnej zmluve) a doklad o úhrade• auto - dodací list/preberací protokol, kópia osvedčenia o evidencii časť II., kópia poistnej zmluvy a kópie dokladov o úhrade,• licencie k prístrojom a technológiám (ak relevantné). |
| Zálohová platba | <ul style="list-style-type: none">• Žiadosti o platbu – poskytnutie zálohovej platby prijímateľ uvedie nárokované finančné prostriedky v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. |
| Zúčtovanie zálohovej platby | <ul style="list-style-type: none">• Diplom, certifikát, osvedčenie, potvrdenie o absolvovaní – platí len v prípade školení a kurzov. |

Príloha č. 7 Povinné prílohy k predloženiu Žiadosti o platbu.

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Predkladá účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavku vykázaného v žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu a doklady preukazujúce prípadné vrátenie nezúčtovanej časti poskytnutej zálohy na účet vykonávateľa.• Uvedie vykázané výdavky v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.• Predkladá účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavku vykázaného v žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, výpis z bankového účtu, resp. vyhlásenie banky o úhrade výdavkov – originál alebo kópiu, faktúra, dobropis, výdavkový pokladničný doklad, pokladničný blok, zjednodušený daňový doklad.• Prílohy k účtovnému dokladu (napr. stavebné práce - zisťovací protokol o vykonaných stavebných prácach, krycí list faktúry, rekapitulácia, súpis vykonaných prác, tovary a služby – objednávka, dodací list, preberací protokol).• Zmluva o bankovom účte, ak bol pri úhradách projektu použitý iný ako zmluvný účet.• Doplnujúce monitorovacie údaje.• Fotodokumentácia dokladajúca zrealizované aktivity a výstupy.• Poistná zmluva a doklad o úhrade (resp. dodatok k poistnej zmluve) ak ide o prvú ŽoP v rámci projektu.• Čestné vyhlásenie prijímateľa k overeniu podmienky poskytnutia príspevku že prijímateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoPPM neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. |
| Záverečná žiadosť o platbu | <ul style="list-style-type: none">• Úhradené účtovné doklady (faktúra, dobropis, výdavkový pokladničný doklad, pokladničný blok).• Prílohy k účtovnému dokladu (napr. stavebné práce - zisťovací protokol o vykonaných stavebných prácach, krycí list faktúry, rekapitulácia, súpis vykonaných prác (aj v elektronickej verzii na CD výlučne v excelovskom |

Príloha č. 7 Povinné prílohy k predloženiu Žiadosti o platbu.

formáte), tovary a služby – objednávka, dodací list, preberací protokol, protokol o inštalácii zariadenia, protokol o zaškolení obslužného personálu).

- Doklad o úhrade celej sumy účtovného dokladu dodávateľovi (výpis z bankového účtu určeného pre projekt).
- Zmluva o bankovom účte ak bol pri úhradách projektu použitý iný ako zmluvný účet.
- Doplňujúce monitorovacie údaje k ŽoP.
- Fotodokumentácia (počas realizácie projektu min. 10 fotografií) Dokumentácia publicity projektu (fotografie, printscreeny).
- Čestné vyhlásenie o ukončení realizácie projektu.
- Protokoly o zaradení do majetku (z účtovníctva, okrem nehnuteľností).
- Preberací protokol stavby.
- Platné kolaudačné rozhodnutie.
- Kópie stránok stavebného denníka.
- Ak neboli predložené pri FKnM, tak prijímateľ predkladá protokoly o zaradení do majetku (z účtovníctva), odpisový plán - ak relevantné.
- Čestné vyhlásenie prijímateľa k overeniu podmienky poskytnutia príspevku že prijímateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoPPM neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
- Kópia Poistnej zmluvy (resp. dodatok k poistnej zmluve) a doklad o úhrade (originál výpisu z bankového účtu) ak ide o prvú ŽoP na predmet obstarania (tovar/služba) (ak relevantné).

Bližšie informácie a usmernenie v procese predkladania povinných príloh budú prijímateľom poskytnuté pri podpise zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.