

Príloha č. 2 Monitorovacia správa projektu.

Vyberte položku. MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU¹	
ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE²	
Vykonávateľ (názov a adresa)	Ministerstvo zdravotníctva SR; Sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem; Limbová 2; P.O. BOX 52; 837 52 Bratislava 37
Názov komponentu	Vyberte položku.
Názov investície/reformy	Vyberte položku.
Názov výzvy	Vyberte položku.
Kód výzvy	Vyberte položku.
IDENTIFIKÁCIA PRIJÍMATEĽA³	
Názov/meno prijímateľa	
Adresa/sídlo (ulica č., PSČ, obec, krajina)	
IČO	<i>Vypisuje sa len v prípade ak prijímateľ má pridelené IČO.</i>
IČ DPH (v prípade ak je platcom DPH)	<i>Vypisuje sa len v prípade ak prijímateľ má pridelené IČ DPH.</i>
Názov projektu	
Kód projektu	
Obdobie, za ktoré sa monitorovacia správa predkladá	
Záverečná monitorovacia správa⁴	Vyberte položku.
ÚDAJE O MONITOROVANÍ⁵	
Merateľný výsledok projektu ako príspevok k plneniu mílnikov a cieľov a % jeho plnenia, ak je to relevantné.	
Popis vykonaných činností súvisiacich s realizáciou projektu počas monitorovaného obdobia.	
Identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie a ďalšie informácie.	
Priebeh implementácie projektu.	<i>(Podľa plánu / v omeškani), pričom v prípade omeškania sa v monitorovacej správe projektu uvádza aj zdôvodnenie omeškania.</i>
Popis plánovaných činností v nasledujúcom monitorovacom období.	<i>V prípade indikovaného omeškania sa osobitne uvedú plánované činnosti, ktorými sa zabezpečí realizácia projektu v požadovanom termíne.</i>
Suma finančných prostriedkov podľa zdrojov financovania alokovaná na realizáciu projektu celkom.	

¹ Vyplní prijímateľ - po rozkliknutí položky si vyberie názov monitorovacej správy z možností podľa toho, akú monitorovaciu správu predkladá.

² Vyplní prijímateľ - po rozkliknutí položiek v každom riadku si vyberie názov komponentu, názov investície, názov výzvy a kód výzvy a to z možností podľa zamerania výzvy.

³ Vyplní prijímateľ.

⁴ Vyplní prijímateľ - po rozkliknutí položky si zvolí, či sa jedná o záverečnú monitorovaciu správu, alebo nie.

⁵ Vyplní prijímateľ.

Príloha č. 2 Monitorovacia správa projektu.

Finančné prostriedky použité na realizáciu projektu podľa zdrojov financovania v predchádzajúcich obdobiach, v monitorovacom období a celkom kumulatívne v EUR a % z celkovej alokácie

INFORMOVANOSŤ A PUBLICITA.⁶

INÉ.⁷

ZOZNAM PRÍLOH.⁸

P.č.	Názov prílohy.
	<i>Zoznam povinných príloh, ktoré je potrebné predložiť k monitorovacej správe nájde prijímateľ v prílohe č. 8; prijímateľ vpíše názov prílohy, ktorú predkladá k monitorovacej správe a v prípade nedostatočného počtu riadkov si prijímateľ vytvorí následne dostatočný počet riadkov, podľa počtu predkladaných príloh.</i>

ČESTNÉ VYHLÁSENIE.⁹

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto monitorovacej správe sú pravdivé, úplné, spoľahlivé a sú v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a s realizovaným projektom.

Meno a priezvisko osoby, ktorá koná za prijímateľa/sprostredkovateľa¹⁰
(štatutárny orgán/splnomocnenec)¹¹

V, dňa

podpis:

⁶ Vyplní prijímateľ – opíše, ako má zabezpečenú informovanosť a publicitu (napr. webové sídlo, články, plagát atď.), ak relevantné.

⁷ Vyplní prijímateľ – informácie, ktoré považuje za potrebné doplniť k informáciám ohľadom monitorovacej správy.

⁸ Vyplní prijímateľ - vpíše názov prílohy, ktoré predkladá k monitorovacej správe a v prípade nedostatočného počtu riadkov si prijímateľ vytvorí dostatočný počet riadkov, podľa počtu príloh.

⁹ Vyplní prijímateľ.

¹⁰ Vyplní prijímateľ - vpíše meno, priezvisko štatutárneho orgánu alebo splnomocnenej osoby, ktorá je oprávnená predkladať a podpisovať monitorovacie správy za prijímateľa/sprostredkovateľa.

¹¹ Nehodiace sa preškrtnie.