

Príloha č.1e Žiadosť o platbu – Zúčtovanie predfinancovania.

## Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania.

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE <sup>1</sup>	
Názov vykonávateľa, adresa	Ministerstvo zdravotníctva SR; Sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem; Limbová 2; P.O. BOX 52; 837 52 Bratislava 37
Názov komponentu	Vyberte položku.
Názov investície/reformy	Vyberte položku.
Názov výzvy	Vyberte položku.
Kód výzvy	Vyberte položku.

IDENTIFIKÁCIA PRIJÍMATEĽA <sup>2</sup>	
Názov/meno prijímateľa	<i>Vpíše sa meno/názov prijímateľa</i>
Adresa/sídlo (ulica č., PSČ, obec, krajina)	<i>Vpíše sa adresa/sídlo (ulica č., PSČ, obec, krajina) prijímateľa</i>
IČO	<i>Vypisuje sa len v prípade ak prijímateľ má pridelené IČO.</i>
IČ DPH (v prípade ak je platcom DPH)	<i>Vypisuje sa len v prípade ak prijímateľ má pridelené IČ DPH.</i>
IBAN:	<i>Vpíše sa IBAN prijímateľa v tvare SK. .... ..</i>
Bankové spojenie:	<i>Vpíše sa Bankové spojenie prijímateľa napr.: Štátna pokladnica, ČSOB...atď</i>
Názov projektu	<i>Vpíše sa názov projektu zodný so Zmluvou o PPM</i>
Kód projektu <sup>3</sup>	<i>Vpíše sa kód projektu zodný so Zmluvou o PPM napr. 11I01-21-V08-00001</i>

IDENTIFIKÁCIA ŽIADOSTI O PLATBU <sup>4</sup>	
Číslo žiadosti o platbu – zúčtovanie predfinancovania	
Číslo súvisiacej žiadosti o platbu – poskytnutie predfinancovania, ktorá má byť zúčtovaná <sup>5</sup>	
Suma poskytnutej predfinancovania, ktorá má byť zúčtovaná <sup>6</sup>	

<sup>1</sup> Vyplní prijímateľ - po rozkliknutí položiek v každom riadku si vyberie názov komponentu, názov investície, názov výzvy a kód výzvy a to z možností podľa zamerania výzvy.

<sup>2</sup> Vyplní prijímateľ.

<sup>3</sup> Príklad: 11I01-21-V08-00001 (Vysvetlenie: 11-Komponent / I01-Investícia 01 / 21 – rok / V08 - výzva 08 / 00001 – poradové číslo so žiadosťou o PPM); 11I01-21-V08-00001 číslo žiadosti, ktoré sa prekopí na číslo projektu

<sup>4</sup> Vyplní prijímateľ.

<sup>5</sup> V prípade viacerých poskytnutých zálohových platieb je potrebné zúčtovať podľa časového sledu poskytnutých zálohových platieb.

<sup>6</sup> Ide o celkovú sumu zálohovej platby/zálohových platieb, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté v rámci projektu v danom čase.

Príloha č.1e Žiadosť o platbu – Zúčtovanie predfinancovania.

Záverečná žiadosť o platbu (rozumie sa posledná žiadosť o platbu, ktorú plánuje prijímateľ predložiť prijímateľovi <sup>7</sup> )	Vyberte položku.
---	------------------

PREHĽAD VYKÁZANÝCH VÝDAVKOV V ZMYSLE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV MECHANIZMU A OSTATNÝCH NENÁROKOVANÝCH VÝDAVKOV <sup>8</sup>	
Celková suma vykázaných výdavkov projektu	
Nároková suma zo zdroja Plán obnovy a odolnosti	
Nároková suma zo zdroja Plán obnovy a odolnosti –DPH	
Ostatné nenárokové výdavky	
z toho: – vlastné zdroje	
– iné zdroje verejné	
z toho: – iné zdroje EÚ	

ZOZNAM NÁROKOVANÝCH VÝDAVKOV <sup>9</sup>								
Názov výdavku	Číslo dokladu	Dátum úhrady	Druh úhrady (bežné/kapitálové)	Ekonomická klasifikácia	Funkčná klasifikácia	Suma zo zdroja Plán obnovy a odolnosti	Suma zo zdroja Plán obnovy a odolnosti – DPH	Najnižšia úroveň programovej štruktúry <sup>10</sup>

ZOZNAM DOKLADOV ODÔVODŇUJÚCICH NÁROKOVANÉ VÝDAVKY <sup>11</sup>						
Názov dokladu	Číslo dokladu	Dodávateľ (názov, IČO)	Konečný užívateľ výhod dodávateľa (meno a priezvisko, dátum narodenia)	Subdodávateľ (názov, IČO)	Číslo zmluvy	Verejné obstarávanie (ID, názov zákazky, postup podľa PHZ)

<sup>7</sup> V prípade záverečnej žiadosti o platbu prijímateľ zúčtuje prípadnú sumu úrokov vzniknutých na účte.

<sup>8</sup> Vyplní prijímateľ.

<sup>9</sup> Vyplní prijímateľ - vpiše údaje týkajúce sa predloženej žiadosti o platbu a v prípade nedostatočného počtu riadkov si prijímateľ vytvorí dostatočný počet riadkov, podľa výdavkov v žiadosti o platbu.

<sup>10</sup> Vyplní vykonávateľ.

<sup>11</sup> Vyplní prijímateľ - vpiše údaje týkajúce sa predloženej žiadosti o platbu a v prípade nedostatočného počtu riadkov si prijímateľ vytvorí dostatočný počet riadkov, podľa výdavkov v žiadosti o platbu.

Príloha č.1e Žiadosť o platbu – Zúčtovanie predfinancovania.

--	--	--	--	--	--	--

### ZOZNAM PRÍLOH<sup>12</sup>

P.č.	Názov prílohy
	<i>Zoznam povinných príloh, ktoré je potrebné predložiť k žiadosti o platbu nájde prijímateľ v prílohe č. 7; prijímateľ vpiše názov prílohy, ktorú predkladá k žiadosti o platbu a v prípade nedostatočného počtu riadkov si prijímateľ vytvorí následne dostatočný počet riadkov, podľa počtu príloh.</i>

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE<sup>13</sup>

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti o platbu sú pravdivé, úplné, spoľahlivé a sú v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a s realizovaným projektom.

Meno a priezvisko osoby, ktorá koná za prijímateľa / sprostredkovateľa<sup>14</sup> .....

(štatutárny orgán/splnomocnenec)<sup>15</sup>

V ....., dňa .....

podpis: .....

<sup>12</sup> Vyplní prijímateľ - vpiše názov prílohy, ktoré predkladá k žiadosti o platbu platbu a v prípade nedostatočného počtu riadkov si prijímateľ vytvorí dostatočný počet riadkov, podľa počtu príloh.

<sup>13</sup> Vyplní prijímateľ.

<sup>14</sup> Vyplní prijímateľ - vpiše meno, priezvisko štatutárneho orgánu alebo splnomocnenej osoby, ktorá je oprávnená predkladať a podpisovať žiadosť o platbu za prijímateľa/sprostredkovateľa.

<sup>15</sup> Nehodiace sa preškrtnie.