

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

Základné údaje

Vykonávateľ:	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Názov výzvy:	„Podpora vzdelávania odborníkov mimo rezortu zdravotníctva v oblasti starostlivosti o duševné zdravie“
Kód výzvy:	12I09-21-V03
Komponent:	12_Humánna, moderná a dostupná starostlivosť o duševné zdravie
Názov investície:	Investícia 9_Vzdelávanie odborníkov mimo rezortu zdravotníctva
Štátna pomoc:	Nevzťahuje sa
Zdroj financovania:	Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Cieľ:	<i>Zvýšiť počet odborných pracovníkov s moderným vzdelávaním, čo umožní zvýšiť dostupnosť a kvalitu poskytovanej starostlivosti.</i>

1. Formálne náležitosti

1.1 Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa:

Názov vykonávateľa: **Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky**
Adresa vykonávateľa: Limbová 2, P.O.BOX 52, 837 52 Bratislava 37
Kontaktné údaje vykonávateľa: sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem
Email: planobnovy@health.gov.sk
Web: <http://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>

1.2 Trvanie výzvy

Vyhlásenie výzvy: 25. 8. 2022

Uzavretie výzvy: Vykonávateľ uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „výzva“) **po vyčerpaní alokovaných finančných prostriedkov**. Informácia o uzavretí bude zverejnená na webovom sídle MZ SR (ďalej aj „**vykonávateľ**“) prostredníctvom webového linku <http://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>.

1.3 Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu:

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu s kódom **12I09-21-V03** predstavuje **1 900 000 EUR bez DPH**.

Indikatívna výška rozpočtu určeného na DPH, v prípadoch kde bude DPH v zmysle tejto výzvy oprávnená predstavuje **174 053 EUR**.

Inštrukcie k oprávnenosti DPH sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je uvedená ako príloha č. 2 tejto výzvy.

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu (bez DPH) určených na túto výzvu sa delí na nasledovné oblasti vzdelávania:

1. **700 000 EUR** pre **inovačné vzdelávanie** alebo **kurzy v maximálnej výške 1 300 EUR**
2. **200 000 EUR** pre **špecializačné vzdelávanie** alebo **kurzy v maximálnej výške 1200 EUR**
3. **1 000 000 EUR** pre **vzdelávanie v komunitnej starostlivosti** alebo **vzdelávanie pre nový typ poradenských zariadení – CPP a RoPo** alebo **kurzy v maximálnej výške 2000 EUR**

Vzdelávanie odborných zamestnancov sa organizuje v súlade s § 42 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 7 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o mechanizme**“), oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku prostriedkov mechanizmu vyčlenených na výzvu. Vykonávateľ si taktiež vyhradzuje právo presunu finančnej alokácie medzi jednotlivými oblasťami vzdelávania. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto

zmeny bude zverejnená na webovom sídle MZ SR <http://www.health.gov.sk> v časti Plán obnovy - <http://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>.

Forma poskytovaných prostriedkov: nenávratný spôsob v súlade s § 14 zákona o mechanizme.

1.4. Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu:

V súlade s § 16 zákona o mechanizme žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ŽoPPM“) na základe výzvy, spôsobom a za podmienok určenými touto výzvou.

Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu sa predkladá písomne:

- a) elektronicky:** prostredníctvom e-schránky ŽoPPM spolu s prílohami, ak má aktivovanú elektronickú schránku v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o e-Governmente**“).
- Správne je elektronické podanie do elektronickej schránky poskytovateľa na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej ako „e-schránka MZ SR“) s elektronickou doručenkou prostredníctvom portálu www.slovensko.sk.
- V prípade, že žiadateľ predkladá ŽoPPM výlučne elektronicky, je oprávnený doručiť dokumenty, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoPPM bude považovať dátum podania ŽoPPM do elektronickej schránky MZ SR.

V prípade, ak z technických príčin nie je možné elektronické podanie ŽoPPM, žiadateľ predloží dokumentáciu v listinnej podobe (viď odsek b) bodu 1.4 výzvy.

alebo

- b) listinne (cez podateľňu, osobne alebo poštou):**

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
sekcia implementácie plánu obnovy a odolnosti a reforiem
Limbová 2, P. O. BOX 52
837 52 Bratislava 37

Predkladaná listinná podoba ŽoPPM, spolu so všetkými prílohami musí byť označená nasledovne:

Obálka musí byť viditeľne a čitateľne označená kódom výzvy „**12I09-21-V03**“ a nápisom
„NEOTVÁRAŤ – ŽoPPM“

1.5 Iné formálne náležitosti:

Časový harmonogram podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do vyčerpania finančnej alokácie, resp. jej uzatvorenia.

Spôsob komunikácie s vykonávateľom

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať od sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem na webovej adrese: <https://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti> alebo na e-mailovej adrese: planobnovy@health.gov.sk.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle MZ SR <http://www.health.gov.sk> formou odkazu <https://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a listinnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Vykonávateľ neposkytuje v procese posúdenia ŽoPPM žiadne informácie o jeho priebehu až do ukončenia tohto procesu. Žiadateľom odporúčame priebežne sledovať webový odkaz <https://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Obsahové náležitosti

2.1 Spôsob posúdenia a hodnotenia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ predkladá ŽoPPM na základe vyhlásenej výzvy. Doručením ŽoPPM začína proces posúdenia ŽoPPM podľa zákona o mechanizme. Vykonávateľ posudzuje ŽoPPM spôsobom a podľa podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „**podmienky PPM**“) určených v tejto výzve. Vykonávateľ vytvorí poradie žiadateľov, ktorých ŽoPPM splnili podmienky PPM, počnúc od žiadostí s najskorším dátumom doručenia ŽoPPM.

2.1.1 Posúdenie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Vykonávateľ vykoná posúdenie ŽoPPM z hľadiska požadovanej formy, úplnosti a časového hľadiska podanej ŽoPPM v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva.

V súlade s § 16 ods. 3 zákona o mechanizme, ak ŽoPPM **nie je úplná**, môže vykonávateľ žiadať vo výzve na doplnenie aj o vysvetlenia týkajúce sa ŽoPPM. Ak žiadosť neumožňuje posúdiť splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, výzve vykonávateľ žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v lehote 5 pracovných dní. Lehotu na doplnenie uvedie vykonávateľ vo výzve na doplnenie. Žiadateľ zašle doplnenie v lehote uvedenej vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí.

Výzvu na doplnenie ŽoPPM je vykonávateľ oprávnený žiadateľovi doručiť formou:

- a) Listinnej zásielky prostredníctvom pošty alebo kuriérom
- b) Elektronickej zásielky do elektronickej schránky žiadateľa
- c) Elektronickej zásielky do emailu uvedeného žiadateľom v časti II. ŽoPPM

Lehota na prevzatie zásielky, resp. výzvy na doplnenie žiadateľom je 5 pracovných dní od uloženia zásielky v elektronickej schránke alebo na pošte alebo pri doručení kuriérom. V prípade jej neúspešného pokusu o doručenie (napr. adresát nebol zastihnutý, odmietol prebrať zásielku, vrátená zásielka ako nedoručená a pod.) do stanovenej lehoty sa považuje táto zásielka za doručенú. Vzhľadom na uvedené, upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoPPM v lehote 5 pracovných dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.

V prípade elektronickej zásielky doručovanej do emailu uvedeného žiadateľom v časti II. ŽoPPM sa táto zásielka resp. výzva na doplnenie považuje za doručенú v deň jej odoslania vykonávateľom. Lehota na doplnenie je 10 pracovných dní odo dňa odoslania zásielky.

Písomnosť zasielaná žiadateľovi v listinnej podobe sa považuje za doručení, ak je doručovaná na žiadateľom uvedenú adresu časti II. ŽoPPM, a to aj v prípade, ak žiadateľ písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:

- a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou stranou,
- b) odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
- c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).

V prípade doplnenia náležitostí požadovaných vo výzve na doplnenie ŽoPPM v súlade s podmienkami výzvy je ŽoPPM postúpená na posúdenie splnenia podmienok PPM. V prípade, ak ŽoPPM po doplnení nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu vyplývajúce z výzvy, alebo nebola doplnená na základe výzvy v stanovenej lehote, žiadateľovi je zaslané oznámenie o nespĺnení podmienok PPM.

Na základe posúdenia ŽoPPM vykonávateľ identifikuje tie ŽoPPM, ktoré **splnili** podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a ŽoPPM, ktoré **nesplnili** podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Zo všetkých ŽoPPM vykonávateľ vytvorí zoznam žiadateľov o prostriedky mechanizmu (ďalej len „**zoznam**“), ktorí splnili a ktorí nespĺnili stanovené podmienky touto výzvou a zverejní ho na webovom sídle MZ SR.

Žiadateľ je prostredníctvom oznámenia o splnení, resp. nespĺnení podmienok PPM informovaný o výsledku procesu posúdenia.

Oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Proti posúdeniu nespĺnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu je možné podať písomné námietky podľa § 16 ods. 7 zákona o mechanizme do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nespĺnení podmienok.

2.1.2 Overenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Overenie splnenia podmienok PPM uvedených v kapitole 3. tejto výzvy sa vykonáva v súlade s § 16 ods. 4 zákona o mechanizme, a to formálnym posúdením:

1. podmienky PPM doručenia riadne, včas a v požadovanej forme;
2. ostatných podmienok PPM uvedených v kapitole 3. tejto výzvy.

V prípade identifikácie výdavkov, ktoré by viedli k zníženiu celkových výdavkov, bude predmetná skutočnosť uvedená v oznámení o splnení/nesplnení podmienok PPM.

2.1.3 Posúdenie ŽoPPM hodnotiteľmi a výber

Posúdenie ŽoPPM hodnotiteľmi prebieha podľa podmienok PPM z kapitoly 3. tejto výzvy..

Pri posudzovaní ŽoPPM vykonávateľ uplatňuje v súlade s § 16 ods. 5 zákona o mechanizme: **princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov.**

Na základe posúdenia sa zostavuje zoznam ŽoPPM, ktoré splnili/nesplnili podmienky. Všetky ŽoPPM, ktoré prešli posúdením a splnili podmienky PPM sa zoradia do zoznamu na základe dátumu najskoršej doručenej úplnej ŽoPPM.

Vykonávateľ zašle žiadateľom zostupne zoradených ŽoPPM, ktoré splnili všetky podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené touto výzvou, oznámenie o splnení podmienok PPM, pričom tým žiadateľom, pri ktorých je dostatočná alokácia prostriedkov mechanizmu výzvy podľa kapitoly 1.3 tejto výzvy oznámi, že mu bude

zaslaný návrh zmluvy v súlade s § 14 zákona o mechanizme. Žiadateľom, ktorých ŽoPPM splnili všetky podmienky PPM, avšak v ich prípade nebola k dispozícii dostatočná alokácia prostriedkov mechanizmu výzvy, vykonávateľ túto skutočnosť uvedie v oznámení o splnení podmienok PPM a z toho dôvodu na predloženú ŽoPPM nie je možné so žiadateľom uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a jeho žiadosť bude zaradená do rezervného zoznamu (viď kapitola 4.4 tejto výzvy).

3. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu predstavujú súbor podmienok overovaných vykonávateľom v procese posúdenia ŽoPPM.

3.1 Podmienky oprávnenosti žiadateľa

Finančné prostriedky mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „**prostriedky mechanizmu**“) sa na účely tejto výzvy poskytujú **fyzickej osobe – odborníkovi poskytujúcemu starostlivosť o duševné zdravie**. Žiadateľovi, v rámci tejto výzvy, môže byť poskytnutí iba jeden príspevok na vzdelávaciu aktivitu.

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
1	Definícia žiadateľa	<p>Fyzická osoba – odborník poskytujúci starostlivosť o duševné zdravie v rámci profesií podporovaných touto výzvou.</p> <p>Podporované profesie: <u>Psychológ, školský psychológ, logopéd, školský logopéd, liečebný pedagóg, špeciálny pedagóg, terénny špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg</u> - podľa § 23 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 5 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 103/2018 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; <u>sociálny pracovník, asistent sociálnej práce</u> - podľa § 5 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov; <u>zdravotná sestra</u> - § 27 ods. 1 písm. d) zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Stupeň vzdelania: Minimálne II. stupeň vysokoškolského vzdelania (netýka sa to asistenta sociálnej práce, ani liečebného pedagóga), kde sa požaduje minimálne I. stupeň VŠ a zdravotnej sestry, kde sa požaduje:</p>	<p>Forma preukázania:</p> <ul style="list-style-type: none">- diplom o ukončení vzdelania,- potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru,- čestné prehlásenie o nástupe na nové miesto/ akceptačný list. <p>Spôsob overenia: prostredníctvom informácií uvedených v ŽoPPM, informácií z https://rpo.statistics.sk, https://oversi.gov.sk, resp. prostredníctvom iných verejne dostupných registrov.</p>

P. č. Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
	<p>1. vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v magisterskom študijnom programe ošetrovateľstvo v študijnom odbore ošetrovateľstvo, alebo</p> <p>2. vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v bakalárskom študijnom programe ošetrovateľstvo v študijnom odbore ošetrovateľstvo, alebo</p> <p>3. vyššie odborné vzdelanie v študijnom odbore diplomovaná všeobecná sestra).</p> <p>Kvalifikačné predpoklady:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Odborník poskytujúci starostlivosť o duševné zdravie2. Odborník, ktorý sa chce rekvalifikovať na poskytovanie starostlivosti o duševné zdravie3. Absolvent vysokoškolského štúdia vyššie uvedených oprávnených profesií. <p>Žiadateľ zároveň nie je zamestnancom u zamestnávateľa, ktorý je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti.</p>	
2	<p>Podmienka pracovno-právneho vzťahu</p> <p>Zamestnanec s rozsahom pracovného času:</p> <ul style="list-style-type: none">- plný, alebo- polovičný, alebo- čiastočný.	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie zamestnávateľa, prípadne predloženie pracovnej zmluvy.</p> <p>Spôsob overenia: prostredníctvom informácií uvedených v ŽoPPM.</p>
3	<p>Podmienka, že fyzická osoba nebola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody</p> <p>V súlade s § 13 ods. 4 zákona o mechanizme nie je možné poskytnúť prostriedky mechanizmu osobe, ktorá bola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.</p>	<p>Forma preukázania: Originál výpisu z registra trestov nie starší ako 3 mesiace v listinnej podobe v zalepenej obálke</p> <p>Spôsob overenia:</p> <ul style="list-style-type: none">- vykonávateľ overí splnenie danej podmienky prostredníctvom výpisu z registra trestov predloženého žiadateľom. V prípade, že vykonávateľ nebude disponovať výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa, vykonávateľ vyzve žiadateľa, aby predložil výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoPPM.

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
4	Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	<p>V súlade s § 13 ods. 3 zákona o mechanizme je prijímateľ povinný predchádzať dvojitému financovaniu z prostriedkov mechanizmu a z fondov Európskej únie alebo z iných programov Európskej únie a oznamovať národnej implementačnej a koordinačnej autorite podozrenia z dvojitého financovania.</p> <p>Žiadateľ o oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne čerpať ich financovanie z iných verejných zdrojov.</p> <p>V prípade zistenia duplicitnej podpory z verejných zdrojov budú poskytnuté prostriedky mechanizmu vymáhané, resp. uplatní sa záložné právo, a to aj dodatočne.</p>	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> – súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vo formulári ŽoPPM v časti IV.</p> <p>Spôsob overenia: prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy a odolnosti SR.</p>

3.2 Podmienky doručenia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ môže v súlade s § 16 zákona o mechanizme podať ŽoPPM na základe výzvy, spôsobom a za podmienok určených vo výzve..

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoPPM predložená riadne, včas a v stanovenej forme určenej v tejto výzve, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoPPM sú uvedené nižšie v podmienke PPM č. 5, 6 a 7.

V prípade, ak na základe posudzovania ŽoPPM vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti splnenia podmienok PPM určených vykonávateľom, ten oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a výzve ho, aby sa k nim písomne alebo elektronicky vyjadril v lehote stanovenej vykonávateľom v kapitole 2.1.1.

V prípade, ak žiadateľ nepredložil ŽoPPM riadne, včas alebo v určenej forme resp. neodstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti splnenia podmienky doručenia ŽoPPM riadne, včas a vo forme určenej vykonávateľom, vykonávateľ v súlade s § 16 zákona o mechanizme oznámi žiadateľovi túto skutočnosť oznámením o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len "Oznámenie o nesplnení"). Voči Oznámeniu o nesplnení je možné podať písomné námietky v súlade s § 16 ods. 7 zákona o mechanizme v stanovenej lehote.

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
5	Predložiť ŽoPPM riadne	ŽoPPM je doručená riadne , ak zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoPPM, pričom sa požaduje vypracovanie žiadosti v slovenskom jazyku a v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musí byť priložený úradný preklad do slovenského jazyka.	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i></p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM.</p>

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
6	Predložiť ŽoPPM včas	<p>ŽoPPM je doručená včas, ak je doručená elektronicky do e-schránky MZ SR najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy uvedený v kapitole 1.2 tejto výzvy.</p> <p>Ak žiadateľ predkladá ŽoPPM v listinnej podobe, rozhodujúci je dátum odovzdania ŽoPPM osobne na podateľni vykonávateľa alebo dátum doručenia na adresu v prípade, ak bola ŽoPPM zaslaná prostredníctvom poštovej, alebo inej prepravy (napr. pri zaslaní prostredníctvom kuriéra). V prípade osobného doručenia ŽoPPM musí byť do podateľne poskytovateľa doručená najneskôr v posledný deň jej uzávierky.</p> <p>Za dátum doručenia najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy sa považuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> dátum doručenia do e-schránky MZ SR s elektronickou doručenkou, dátum odovzdania listinnej podoby ŽoPPM osobne do podateľne MZ SR, dátum doručenia ŽoPPM na adresu MZ SR uvedenú v kapitole 1.4 tejto výzvy, ak bola ŽoPPM zaslaná listinne prostredníctvom poštovej, resp. inej prepravy (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra). 	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i></p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM</p>
7	Predložiť ŽoPPM v určenej forme	<p>ŽoPPM je doručená vo forme určenej vykonávateľom (vzor formulára ŽoPPM, viď príloha č. 1), ak je vyplnená čitateľne a odoslaná prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, alebo predložená v listinnej forme, spolu so všetkými povinnými prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto výzvy a v súlade s § 16 zákona o mechanizme.</p>	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i></p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM.</p>

3.3 Podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
8	Nehospodárska činnosť	<p>V súvislosti s pravidlami štátnej pomoci je v tejto výzve neoprávneným žiadateľom ten, kto okrem pracovno-právneho vzťahu (viď podmienka č. 2), vykonáva hospodársku činnosť</p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoPPM, <i>bez osobitnej prílohy</i> – súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vo formulári ŽoPPM v časti IV.</p>

v oblasti starostlivosti o duševné zdravie v podporovaných profesiách podľa tejto výzvy.

Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.

Spôsob overenia: prostredníctvom údajov a informácií v ŽoPPM, jej príloh a verejne dostupných elektronických systémov a databáz.

3.4 Podmienky účelu použitia prostriedkov mechanizmu

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
9	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Cieľom tohto opatrenia je finančne podporiť kontinuálne vzdelávanie, ktoré sa realizuje podľa druhu, rozsahu, obsahu a formy vzdelávania. Touto výzvou podporované formy kontinuálneho vzdelávania sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ inovačné, ◦ špecializačné, ◦ vzdelávanie v komunitnej starostlivosti /vrátane terapie/ a vzdelávanie pre nový typ poradenských zariadení. <p>Cieľom inovačného vzdelávania je prehĺbenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti, uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe.</p> <p>Cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializačných činností (napr. uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor).</p> <p>Vzdelávanie v komunitnej starostlivosti /vrátane terapie/ a vzdelávanie pre nový typ poradenských zariadení. zahŕňa všetky zvyšné kurzy/programy v oblasti starostlivosti o duševné zdravie, mimo vyššie uvedeného vzdelávania, ktoré sa nachádzajú v zozname vzdelávacích priorít (viď príloha č. 4).</p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoPPM,</p> <p>Žiadateľ pri žiadosti o platbu musí predložiť jednu z nasledujúcich foriem preukázania absolvovania kurzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplom, - certifikát, - osvedčenie, - potvrdenie o absolvovaní kurzu <p>Spôsob overenia: prostredníctvom údajov a informácií v ŽoPPM.</p>

Vzdelávanie je oprávnené v prípade, že bude preukázaná súvislosť medzi definovanými vzdelávacími prioritami a vybraným vzdelávacím kurzom/programom.

Zoznam vzdelávacích priorít sa nachádza v prílohe č. 4 tejto výzvy. Zoznam uvedených vzdelávacích inštitúcií a konkrétnych kurzov má výlučne informatívny a odporúčací charakter. Žiadateľ môže predložiť v rámci ŽoPPM k posúdeniu, akýkoľvek kurz z oprávneného zoznamu vzdelávacích priorít.

3.4.2 Podmienka oprávnenosti prostriedkov mechanizmu

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
11	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Obdobie oprávnenosti výdavkov celkovo je stanovené na obdobie od 1. februára 2020 najneskôr do 31. januára 2025.</p> <p>Z prostriedkov mechanizmu možno financovať len také opatrenia, ktorých implementácia (s ktorou vznikajú výdavky) začala až 1. februára 2020 alebo neskôr a tieto opatrenia tvoria neoddeliteľnú súčasť investícií a reforiem obsiahnutých v Pláne obnovy a odolnosti.</p> <p>Realizácia aktivít žiadostí musí byť ukončená najneskôr do 31. januára 2025.</p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoPPM</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM.</p>

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
12	Podmienka oprávnenosti výdavkov	<p>Oprávneným výdavkom pre túto výzvu je výlučne samotný poplatok za vzdelávaciu aktivitu a všetky iné výdavky sa pre účely tejto výzvy považujú za neoprávnené (napr. neuhradza sa cestovné, stravné, ubytovanie).</p> <p>Neoprávnené výdavky sú výdavky na vzdelávanie, ktoré je povinný zabezpečiť zamestnávateľ. Výdavky na vzdelávanie v oblasti, v ktorej má</p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoPPM s prílohami</p> <p>Spôsob overenia: proces posúdenia ŽoPPM, hodnotiaci hárok k ŽoPPM.</p>

žiadateľ dohodu so zamestnávateľom, týkajúcu sa zvyšovania alebo prehĺbovania jeho kvalifikácie, alebo výdavky na rekvalifikáciu povinnú kvôli prechodu na nové pracovisko alebo na nový druh práce z dôvodu organizačných alebo racionalizačných opatrení u zamestnávateľa, nie sú oprávnené.

4. Informácie pre žiadateľa

4.1 Poskytnutie prostriedkov mechanizmu

4.1.1 Uzavretie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

S úspešnými žiadateľmi uzavrie MZ SR zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v súlade s § 14 zákona o mechanizme, vzor ktorej je neoddeliteľnou prílohou č. 3 tejto výzvy.

Právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy podľa odseku 1, resp. prostriedky mechanizmu sa prijímateľovi vyplatia po splnení podmienok určených v zmluve.

Vykonávateľ zašle žiadateľom návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „**zmluva o PPM**“) elektronicky v zmysle bodu 2.1.3 tejto výzvy. Návrh zmluvy o PPM bude zaslaný elektronicky, a to aj v prípade, že žiadateľ predložil ŽoPPM iba v listinnej podobe. Za týmto účelom žiadateľ identifikuje na príslušnom mieste v ŽoPPM emailovú schránku, do ktorej mu bude návrh zmluvy doručený. V súvislosti s uzavretím zmluvy o PPM poskytuje žiadateľ vykonávateľovi súčinnosť. Poskytnutie súčinnosti súvisí okrem iného aj s povinnosťou vykonávateľa overiť zápis budúceho prijímateľa do registra partnerov verejného sektora, ak je to relevantné a identifikovať konečného užívateľa výhod, ak je to relevantné.

Návrh zmluvy o PPM nezašle vykonávateľ žiadateľovi, ktorý splnil podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu v prípade, ak vzhľadom na poradie žiadateľa už vykonávateľ nemá disponibilné finančné prostriedky na uspokojenie danej žiadosti o prostriedky (viď bod 2.1.3 tejto výzvy).

Vykonávateľ zašle návrh na uzavretie zmluvy o PPM žiadateľovi o PPM, ktorý splnil zákonné predpoklady pre uzatvorenie zmluvy o PPM, ktorým pre účel tejto výzvy je aj zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora^[1], ktorú poskytovateľ overí na <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Nevzťahuje sa na tie fyzické a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

4.1.2 Spôsob financovania

Spôsob financovania opatrení z prostriedkov mechanizmu, t. j. predfinancovanie, zálohové platby a refundácia, prípadne kombinácia uvedených systémov, je uvedený v prílohe č. 2 - Príručka pre žiadateľa a bude stanovený v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu po dohode s prijímateľom.

Prijímateľ bude mať povinnosť uchovať a archivovať všetky podporné dokumenty v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pre potreby kontrol a auditov po dobu do 31. decembra 2031, resp. počas obdobia 5 rokov od uskutočnenia poslednej platby finančnej podpory zo strany EK, podľa toho ktorá skutočnosť nastane neskôr.

4.1.3 Finančný príspevok z prostriedkov mechanizmu

Výška finančného príspevku je 100% oprávnených výdavkov na oprávnené aktivity ŽoPPM.

Minimálna výška príspevku: 250 EUR

Maximálna výška príspevku: 2 000 EUR

V prípade, že žiadateľ žiada vyšší príspevok ako je stanovený v tejto výzve, suma nad rámec uvedeného maxima bude považovaná za neoprávnenú a žiadateľ si ju bude hradiť z vlastných zdrojov. Uvedené sa týka aj všetkých neoprávnených výdavkov, ktoré identifikuje vykonávateľ alebo iný oprávnený orgán na výkon kontroly.

^[1] Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prijímateľ je vo všeobecnosti povinný používať poskytnuté prostriedky mechanizmu na účel, v súlade s podmienkami a v čase určenom v zmluve podľa § 14 zákona o mechanizme.

Jeden žiadateľ môže predložiť iba jednu ŽoPPM na jednu vzdelávaciu aktivitu.

4.2 Zverejňovanie informácií

Vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle do 5 pracovných dní od zaslania oznámenia o splnení podmienok poskytnutia mechanizmu, resp. do 5 pracovných dní od márneho uplynutia lehoty na predloženie námietok, alebo do 5 pracovných dní od zaslania rozhodnutia o námietkach zoznam žiadateľov, ktorí splnili/nesplnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle zoznam prijímateľov prostriedkov mechanizmu do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Vykonávateľ zverejní zoznamy žiadateľov, ktorí splnili/nesplnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a tiež zoznam prijímateľov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení neskorších predpisov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

4.3 Zmena a zrušenie výzvy

Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 6 zákona o mechanizme oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť. Zmeny výzvy a jej prílohy, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vykonávateľa <https://health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávnostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadostí o prostriedky, alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy), keď takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách vykonávateľ informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle <https://health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>.

4.4 Rezervný zoznam ŽoPPM

Ak ŽoPPM spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo výzve, avšak z dôvodu nedostatku alokácie prostriedkov mechanizmu na účel určený vo výzve nebude možné so žiadateľom uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, vykonávateľ na základe oznámenia žiadateľom (podľa bodu 1.4), môže vytvoriť rezervný zoznam ŽoPPM a predmetné ŽoPPM doňho zaradiť.

V prípade dodatočného uvoľnenia disponibilnej alokácie prostriedkov mechanizmu, MZ SR osloví aj žiadateľov zaradených do rezervného zoznamu.

Prílohy

- 1. Vzor formuláru žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu**
- 2. Príručka pre žiadateľa**
- 3. Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**
- 4. Zoznam vzdelávacích priorít mimo rezort zdravotníctva**