

VESTNÍK



**MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Čiastka 1-6

Dňa 31. januára 2017

Ročník 65

OBSAH:

Normatívna časť:

1. Štatút Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
2. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Fakultnej nemocnice s poliklinikou Žilina
3. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej liečebne Samuela Bluma v Plešivci
4. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej liečebne Sučany
5. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej nemocnice Hronovce
6. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela Pezinok
7. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej nemocnice Profesora Matulaya Kremnica
8. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej nemocnice Veľké Zálužie
9. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Univerzitnej nemocnice Bratislava, skrátene „UNB“
10. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice
11. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Univerzitnej nemocnice Martin
12. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Záchrannej služby Košice
13. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Záchrannej zdravotnej služby Bratislava
14. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Zdravých regiónov

Oznamovacia časť:

Oznámenie o stratách pečiatok

1.**Štatút Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky****Čl. 1****Poslanie a náplň činností Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky**

1. Vedecká rada Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „vedecká rada“) je odborným poradným orgánom ministra zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pre vedecko-výskumné otázky rezortu zdravotníctva. Poslanie vedeckej rady súvisí s výkonom štátnej správy ministerstva podľa § 45 ods. 1 písm. e) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Vedecká rada nemá vlastnú právnu subjektivitu ani rozhodovaciu právomoc.
3. Vedecká rada ako odborný poradný orgán navrhuje ministrom a ministerstvu:
 - a) oblasti spolupráce¹ ministerstva s vládou Slovenskej republiky, Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky, Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, domácimi a zahraničnými organizáciami a agentúrami (napr. Agentúra na podporu výskumu a vývoja, Výskumná agentúra) a inými ustanovizňami na podporu výskumu a vývoja,
 - b) koncepcie vedeckého výskumu a vývoja v rezorte zdravotníctva a koncepcie štátnej vednej politiky, odvetvovej vednej politiky so zameraním na podporu výskumu a vývoja v rezorte zdravotníctva v súlade so schválenými strategickými dokumentami rozvoja výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny,
 - c) koncepcie medzinárodnej vedeckej spolupráce v rezorte zdravotníctva so zameraním na biomedicínu, vrátane spôsobu spolupráce pri vytváraní dvojstrannej a mnohostrannej vedeckej spolupráce a zapájania sa Slovenskej republiky do programov Európskej únie a Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (ďalej len „OECD“) v oblasti výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny,
 - d) spôsob spolupráce ministerstva pri riešení prioritných vedecko-výskumných úloh v spolupráci s jednotlivými výskumnými organizáciami v Slovenskej republike, ktoré realizujú výskum a vývoj na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny,
 - e) témy štátnych objednávok a štátnych programov týkajúcich sa výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny,
 - f) stratégiu finančnej podpory vedecko-výskumných programov týkajúcich sa výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny,

¹ Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

- g) finančnú podporu výskumných projektov, najmä prostredníctvom prihlásených a oponentským pokračovaním zhodnotených grantových vedecko-výskumných projektov na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny,
 - h) metodiku zapájania sa právnických a fyzických osôb do výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny a vytváraní podmienok na túto spoluprácu,
 - i) úpravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v legislatívnom konaní pre oblasť vedy,
 - j) systémové opatrenia na zabezpečenie rozvoja ľudských zdrojov vo výskume na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny,
 - k) spôsob reprezentácie a propagácie slovenskej vedy v oblasti výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny,
 - l) spôsob hodnotenia aktivít výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny v Slovenskej republike.
4. Vedecká rada plní všetky úlohy, ktorými ju poverí minister prostredníctvom odboru výskumu a vývoja ministerstva (ďalej len „odbor výskumu a vývoja“).

Čl. 2

Zloženie a podmienky členstva vo vedeckej rade

Časť I. Nominácie a zloženie vedeckej rady

1. Vedecká rada je kolektívnym orgánom, ktorý zriaďuje minister.
2. Členov vedeckej rady (vrátane členov predsedníctva) vymenúva a odvoláva minister na základe návrhov vypracovaných riaditeľom odboru výskumu a vývoja a vybranými organizáciami zaoberajúcimi sa vedeckými úlohami výskumu a vývoja v oblasti biomedicíny v rezorte zdravotníctva, ako sú univerzity, vysoké školy, Slovenská akadémia vied, vedecké parky, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti (univerzitné a fakultné nemocnice v pôsobnosti ministerstva) a tretí sektor (právnické resp. fyzické osoby).
3. V súlade s Čl. 2 (Časť I. Nominácie a zloženie vedeckej rady) ods. 2 tohto štatútu vymenuje minister na základe predložených nominácií riaditeľom odboru výskumu a vývoja 4 členov vedeckej rady, vrátane predsedu vedeckej rady (ďalej len „predseda“).
4. V súlade s Čl. 2 (Časť I. Nominácie a zloženie vedeckej rady) ods. 2 tohto štatútu vymenuje minister na základe predložených nominácií vybranými organizáciami zaoberajúcimi sa vedeckými úlohami výskumu a vývoja v oblasti biomedicíny v rezorte zdravotníctva ostatných 11 členov vedeckej rady.
5. V súlade s Čl. 2 (Časť I. Nominácie a zloženie vedeckej rady) ods. 2 a ods. 4 tohto štatútu každá organizácia oslovená odborom výskumu a vývoja má právo predložiť vo vopred stanovenom termíne maximálne 5 nominantov na členov vedeckej rady.
6. Členom vedeckej rady (ďalej len „člen“) môže byť aj zamestnanec ministerstva.
7. Vedecká rada má 15 členov (5 členov predsedníctva a ostatných 10 členov).
8. V súlade s Čl. 2 (Časť I. Nominácie a zloženie vedeckej rady) ods. 2 tohto štatútu sa všetky návrhy nominácií na členov predkladajú ministrovi na posúdenie a schválenie prostredníctvom odboru výskumu a vývoja najneskôr k poslednému mesiacu funkčného obdobia vedeckej rady.

9. Vedecká rada musí byť vymenovaná ministrom najneskôr do dvoch mesiacov od skončenia funkčného obdobia predchádzajúcej vedeckej rady.

Časť II. Podmienky členstva vo vedeckej rade

1. Podmienkou členstva vo vedeckej rade je:
 - a) čestné prehlásenie o občianskej bezúhonnosti,
 - b) vysokoškolské vzdelanie,
 - c) písomný súhlas navrhovanej osoby s vymenovaním za člena,
 - d) písomný súhlas so zverejnením mena, priezviska, pracoviska a informácie o členstve,
 - e) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa člen dozvie v súvislosti so svojím členstvom vo vedeckej rade,
 - f) písomný záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku alebo priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu ku konkrétnemu problému pojednávanom vo vedeckej rade.
2. Funkčné obdobie člena sú tri roky.
3. Členstvo vo vedeckej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia, alebo
 - b) písomným vzdaním sa členstva, alebo
 - c) odvolaním člena ministrom, alebo
 - d) smrťou člena.
4. Minister môže člena kedykoľvek odvolať (a tým ukončiť jeho členstvo vo vedeckej rade) z nasledujúcich dôvodov:
 - a) bez udania dôvodu,
 - b) ak si neplní svoje povinnosti vyplývajúce z členstva,
 - c) opakovane, t. j. viac ako dvakrát sa bez ospravedlnenia nezúčastní na zasadnutiach vedeckej rady,
 - d) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - e) pre porušenie štatútu vedeckej rady.
5. Ak členstvo niektorého člena zanikne pred uplynutím jeho funkčného obdobia a minister v tomto čase vymenuje na jeho miesto nového člena, funkčné obdobie člena sa skončí dňom, ktorým by uplynulo funkčné obdobie pôvodne vymenovaného člena.
6. Ministerstvo dbá prostredníctvom odboru výskumu a vývoja na vhodnú a plánovitú obmenu členov z hľadiska zachovania potrebnej kontinuity práce, odbornosti a skúseností.

Čl. 3

Orgány vedeckej rady

Orgánmi vedeckej rady sú predsedníctvo vedeckej rady (ďalej len „predsedníctvo“) a plenárne zasadnutie vedeckej rady (ďalej len „plenárne zasadnutie“).

Časť I. Predsedníctvo

1. Predsedníctvo sa skladá z predsedu, podpredsedu vedeckej rady (ďalej len „podpredseda“) a troch členov predsedníctva.
2. Predsedníctvo vymenúva a odvoláva minister v súlade s Čl. 2 (Časť I. Nominácie a zloženie vedeckej rady) ods. 2 tohto štatútu.
3. Predsedníctvo vykonáva činnosti medzi zasadnutiami predsedníctva a plenárnymi zasadnutiami tým že:
 - a) pripravuje program a materiály na plenárne zasadnutia,
 - b) koordinuje úlohy prerokované na zasadnutí predsedníctva, ktoré sú predmetom uznesení plenárneho zasadnutia,
 - c) koordinuje úlohy aj v prípadoch, keď nie je potrebné ich prerokovanie na zasadnutí predsedníctva, alebo keď boli splnomocnené zasadnutím predsedníctva; v týchto prípadoch predseda podá informáciu na najbližšom plenárnom zasadnutí,
 - d) zadáva úlohy členom resp. nezávislému externému odborníkovi na vypracovanie koncepčných materiálov, dokumentov a odborných stanovísk, ktoré po spracovaní predloží odboru výskumu a vývoja.
4. Zasadnutie predsedníctva sa zvoláva v potrebných časových intervaloch, najmenej však raz za štyri mesiace.
5. Ministerstvo priestorovo zabezpečuje činnosť vedeckej rady počas zasadnutí predsedníctva.
6. Predseda plní najmä tieto úlohy:
 - a) iniciuje zvolanie zasadnutia predsedníctva a plenárneho zasadnutia v súlade s Čl. 7 ods. 1 a ods. 2 tohto štatútu,
 - b) vedie zasadnutie predsedníctva a plenárneho zasadnutia,
 - c) riadi činnosť vedeckej rady v období medzi zasadnutiami predsedníctva a plenárnymi zasadnutiami,
 - d) v spolupráci s predsedníctvom, riaditeľom odboru výskumu a vývoja a tajomníkom pripravuje program zasadnutí predsedníctva a plenárnych zasadnutí.
7. Predseda zodpovedá ministrovi za činnosť vedeckej rady.
8. Funkčné obdobie predsedu je trojročné s tým, že tá istá osoba môže vykonávať túto funkciu najviac v dvoch po sebe idúcich funkčných obdobiach.
9. Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.
10. Funkčné obdobie podpredsedu je trojročné s tým, že tá istá osoba môže vykonávať funkciu podpredsedu najviac v dvoch po sebe idúcich funkčných obdobiach.

Časť II. Plenárne zasadnutie

1. Plenárne zasadnutie je zložené z predsedníctva a ostatných členov.
2. Plenárne zasadnutie sa spravidla schádza raz za štyri mesiace.
3. Ministerstvo priestorovo zabezpečuje činnosť vedeckej rady počas plenárnych zasadnutí.

Čl. 4

Povinnosti členov

V súlade s Čl. 3 (Časť I. Predsedníctvo) ods. 3 písm. d) tohto štatútu na základe požiadaviek a zadání predsedníctva sú jednotliví členovia povinní dodať vo vopred stanovenom termíne výstupy (dokumenty resp. materiály) vypracované v písomnej forme.

Čl. 5

Tajomník vedeckej rady

1. Tajomníka vedeckej rady (ďalej len „tajomník“) vymenúva a odvoláva minister. Tajomník nie je členom vedeckej rady a je zamestnancom ministerstva.
2. Návrh na vymenovanie a odvolanie tajomníka predkladá ministrovi riaditeľ odboru výskumu a vývoja.
3. Tajomník je viazaný mlčanlivosťou podľa Čl. 2 (Časť II. Podmienky členstva vo vedeckej rade) ods. 1. písm. e) tohto štatútu.
4. Tajomník plní najmä tieto úlohy:
 - a) zvoláva zasadnutia v súlade s Čl. 7. ods. 1 a ods. 2 tohto štatútu,
 - b) zúčastňuje sa na každom zasadnutí predsedníctva a plenárnom zasadnutí,
 - c) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí predsedníctva a plenárnych zasadnutí,
 - d) archivuje dokumenty súvisiace s činnosťou vedeckej rady v súlade s jej rokovacím poriadkom (Čl. 7 tohto štatútu) a príslušnými právnymi predpismi,
 - e) na základe pokynov predsedu vykonáva základné administratívne a niektoré technické práce nevyhnutné pre činnosť vedeckej rady,
 - f) je zodpovedný za zabezpečenie ochrany a dôvernosti údajov, informácií a dokumentov súvisiacich s činnosťou vedeckej rady.
5. Tajomník plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí riaditeľ odboru výskumu a vývoja.
6. Funkčné obdobie tajomníka nie je časovo obmedzené. V prípade vymenovania nového tajomníka zabezpečí odstupujúci tajomník včasné a zodpovedné odovzdanie agendy, dokumentácie a archívu vedeckej rady (ktorý vedie odbor výskumu a vývoja) novému tajomníkovi.

Čl. 6

Nezávislý externý odborník

1. Predsedníctvo prostredníctvom odboru výskumu a vývoja môže navrhnúť nezávislého externého odborníka (ktorý nie je členom) vymenovaného ad hoc, ktorý bude pripravovať odborné podklady a posudky v súlade s Čl. 3 (Časť I. Predsedníctvo) ods. 3 písm. d) tohto štatútu.
2. Nezávislého externého odborníka vymenúva riaditeľ odboru výskumu a vývoja podľa potreby.
3. Podmienkou vymenovania nezávislého externého odborníka je písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvie v súvislosti s činnosťou vedeckej rady.
4. V súlade s Čl. 3 (Časť I. Predsedníctvo) ods. 3 písm. d) tohto štatútu na základe požiadaviek a zadání predsedníctva je nezávislý externý odborník povinný dodať vo vopred stanovenom termíne výstupy (dokumenty resp. materiály) vypracované v písomnej forme.

Čl. 7**Rokovací poriadok vedeckej rady**

1. Zvolanie zasadnutia predsedníctva môže iniciovať:
 - a) predseda vedeckej rady,
 - b) minister,
 - c) riaditeľ odboru výskumu a vývoja,
 - d) minimálne 2 členovia predsedníctva.
2. Zvolanie plenárneho zasadnutia môže iniciovať:
 - a) predseda vedeckej rady,
 - b) minister,
 - c) riaditeľ odboru výskumu a vývoja,
 - d) minimálne 5 členov.
3. Zvolanie zasadnutia predsedníctva alebo plenárneho zasadnutia (ďalej len „zasadnutia“) sa uskutočňuje vždy prostredníctvom odboru výskumu a vývoja; zasadnutia vždy zvoláva tajomník.
4. Na každom zasadnutí sa zúčastňuje riaditeľ odboru výskumu a vývoja.
5. Na zasadnutie môže byť pozvaný aj zamestnanec organizačného útvaru ministerstva.
6. Na zasadnutia môže byť pozvaný aj nezávislý externý odborník.
7. Pozvánky na zasadnutie sú doručené členom, riaditeľovi odboru výskumu a vývoja, prípadne pozvanému zamestnancovi organizačného útvaru ministerstva alebo nezávislému externému odborníkovi, elektronicky prostredníctvom emailu minimálne desať pracovných dní pred termínom zasadnutia.
8. Podklady na zasadnutie sú doručené členom, riaditeľovi odboru výskumu a vývoja, prípadne pozvanému zamestnancovi organizačného útvaru ministerstva alebo nezávislému externému odborníkovi, elektronicky prostredníctvom emailu minimálne päť pracovných dní pred termínom zasadnutia.
9. Práva a povinnosti členov sú nezastupiteľné.
10. V súlade s Čl. 1 ods. 3 písm. g) tohto štatútu, člen nesmie vypracovať posudok na priebežnú resp. záverečnú správu riešenia projektu, ak tento člen v rámci toho istého projektu súčasne je aj:
 - a) žiadateľom o poskytnutie dotácií v pôsobnosti ministerstva, alebo
 - b) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa, alebo
 - c) zamestnancom žiadateľa.
11. Vedecká rada a jej orgány prijímajú všetky závery zo zasadnutia formou uznesení na základe tajného hlasovania (ďalej len „hlasovanie“). Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých prítomných členov. Každý člen má iba jeden hlas. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho, t. j. predsedu resp. v jeho neprítomnosti podpredsedu v zmysle Čl. 3 (Časť I. Predsedníctvo) ods. 9 tohto štatútu.
12. V súlade s Čl. 1 ods. 3 písm. g) tohto štatútu, člen je povinný sa zdržať hlasovania o poskytnutie dotácií v pôsobnosti ministerstva v rámci projektu, ak tento člen v rámci toho istého projektu súčasne je aj:
 - a) žiadateľom o poskytnutie dotácií v pôsobnosti ministerstva, alebo
 - b) je štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa, alebo
 - c) zamestnancom žiadateľa.
13. Zo všetkých zasadnutí sa vyhotovujú zápisy, ktoré podpisuje predsedajúci, t. j. predseda resp. v jeho neprítomnosti podprededa v zmysle Čl. 3 (Časť I. Predsedníctvo) ods. 9 tohto štatútu,

riaditeľ odboru výskumu a vývoja a tajomník. Zápisy sú uložené u tajomníka. Zápis sa neodkladne po vyhotovení poskytne všetkým členom, riaditeľovi odboru výskumu a vývoja, ministrom a všetkým prizvaným, ktorí sa zúčastnili predmetného zasadnutia.

14. Člen, ktorý nesúhlasí s uznesením vedeckej rady má právo, aby jeho odlišný názor bol uvedený v zápise z predmetného zasadnutia.
15. Spôsob informovania verejnosti o činnosti vedeckej rady zabezpečuje predseda po prerokovaní s riaditeľom odboru výskumu a vývoja a ministrom.

Čl. 8

Vonkajšie vzťahy vedeckej rady

1. O spoluprácu s členmi môže požiadať aj jednotlivý organizačný útvar ministerstva.
2. Vedecká rada spolupracuje s ďalšími útvarmi zriadenými ministrom (napr. Etickou komisiou ministerstva).

Čl. 9

Financovanie činnosti vedeckej rady a práce nezávislého externého odborníka

1. Ministerstvo finančne zabezpečuje činnosť vedeckej rady.
2. Ministerstvo uzatvorí s každým vymenovaným členom Dohodu o pracovnej činnosti, ktorá bude uzatvorená v zmysle § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. Ministerstvo uzatvorí s každým vymenovaným nezávislým externým odborníkom (v zmysle Čl. 6 ods. 2 tohto štatútu) Dohodu o vykonaní práce, ktorá bude uzatvorená v zmysle § 226 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
4. Ministerstvo uhradí členom a prizvanému nezávislému externému odborníkovi, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí úhradu cestovných nákladov a to po predložení príslušných originálnych dokladov doručených na ministerstvo.
5. Ministerstvo zabezpečuje finančné prostriedky na prevádzku vedeckej rady počas zasadnutí, ktoré zahŕňajú náklady na primerané občerstvenie počas zasadnutí vedeckej rady. Uvedené finančné prostriedky budú realizované prostredníctvom Reprezentačného fondu ministerstva (t. j. z limitu pre vedeckú radu).

Čl. 10

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Štatút Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorý nadobudol účinnosť dňa 15. 5. 2009 uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, čiastka 18 – 21, ročník 57 a Dodatok č. 1/2011 k Štatútu Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 15. 5. 2009 (ktorý nadobudol účinnosť dňa 15. 4. 2011) uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, čiastka 9 – 14, ročník 59.

Čl. 11
Závěrečné ustanovenie

Tento štatút možno meniť a dopĺňať len jeho písomnými dodatkami.

Čl. 12
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2017.

Tomáš Drucker, v.r.
minister

2.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Fakultnej nemocnice s poliklinikou Žilina**

Bratislava 21.11.2016

Číslo: Z47693-2016-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení
s účinnosťou od 22. novembra 2016**

zriaďovaciu listinu Fakultnej nemocnice s poliklinikou Žilina zo dňa 09.12.1991, číslo 3724/1991-A/XIV-1, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

V časti upravujúcej predmet činnosti sa text uvedený pod písmenom A. „Ambulantná starostlivosť špecializovaná“ v odboroch, dopĺňa o text, ktorý znie:

„47. Ambulancia plastickej chirurgie“.

**Tomáš Drucker, v.r.
minister**

3.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej liečebne Samuela Bluma v Plešivci**

Bratislava 24.10.2016

Číslo: Z41067-2016-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 2. novembra 2016**

zriaďovaciu listinu Psychiatrickej liečebne Samuela Bluma v Plešivci zo dňa 05.12.1991, číslo 3724/1991-A/XIII-3, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nasledovný text, ktorý znie:

„Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie.

Dozorný orgán má troch členov v zložení predsedu a dvoch členov.

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Druhého člena vyberie zriaďovateľ zo zástupcov regiónu podľa miesta sídla príspevkovej organizácie alebo z radov odborníkov v oblasti činnosti príspevkovej organizácie.
- Tretieho člena dozorného orgánu navrhnú zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie.

V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie tretieho člena zriaďovateľ.

Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcii. Oznámenie o vzdaní sa funkcii člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod troch, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

Členom dozorného orgánu nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.

Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrtýrok. Rokovanie dozorného orgánu zvoľáva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvolá predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

Dozorný orgán vykonáva najmä:

- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,
- nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
- kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,
- podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak sú prítomní všetci jeho členovia. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisníc upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.

Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcii, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.

V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcii člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcii spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcii.

Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej

organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.

Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.“

Tomáš Drucker, v.r.
minister

4.

Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej liečebne Sučany

Bratislava 24.10.2016

Číslo: Z41092-2016-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

mení a dopĺňa s účinnosťou od 2. novembra 2016

zriaďovaciu listinu Psychiatrickej liečebne Sučany zo dňa 09.12.1991, číslo 3724/1991-A/V-5 (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nasledovný text, ktorý znie:

„Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie.

Dozorný orgán má troch členov v zložení predsedu a dvoch členov.

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Druhého člena vyberie zriaďovateľ zo zástupcov regiónu podľa miesta sídla príspevkovej organizácie alebo z radov odborníkov v oblasti činnosti príspevkovej organizácie.
- Tretieho člena dozorného orgánu navrhnú zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie. V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie tretieho člena zriaďovateľ.

Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcii. Oznámenie o vzdaní sa funkcii člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod troch, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

Členom dozorného orgánu nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.

Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrtrok. Rokovanie dozorného orgánu zvoľáva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvoľá predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

Dozorný orgán vykonáva najmä:

- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,
- nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
- kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,
- podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak sú prítomní všetci jeho členovia. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisníc upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.

Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcii, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.

V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcii člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcii spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcii.

Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.

Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.“

5.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej nemocnice Hronovce**

Bratislava 24.10.2016

Číslo: Z41170-2016-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 2. novembra 2016**

zriaďovaciu listinu Psychiatrickej nemocnice Hronovce zo dňa 18.12.1990, číslo 1841/1990-A/III-6, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nasledovný text, ktorý znie:

„Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie. Dozorný orgán má troch členov v zložení predsedu a dvoch členov.

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Druhého člena vyberie zriaďovateľ zo zástupcov regiónu podľa miesta sídla príspevkovej organizácie alebo z radov odborníkov v oblasti činnosti príspevkovej organizácie.
- Tretieho člena dozorného orgánu navrhnú zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie. V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie tretieho člena zriaďovateľ.

Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcii. Oznámenie o vzdaní sa funkcii člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod troch, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

Členom dozorného orgánu nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.

Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrtýrok. Rokovanie dozorného orgánu zvoláva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvolá predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

Dozorný orgán vykonáva najmä:

- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,
- nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
- kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,

- podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak sú prítomní všetci jeho členovia. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisníc upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.

Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcie, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.

V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcie spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcie.

Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.

Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.“

Tomáš Drucker, v.r.
minister

6.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela Pezinok**

Bratislava 24.10.2016

Číslo: Z41320-2016-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 2. novembra 2016**

zriaďovaciu listinu Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela Pezinok zo dňa 15.02.2006, číslo 03472 - 21/2006 - SP (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nasledovný text, ktorý znie:

„Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie. Dozorný orgán má troch členov v zložení predsedu a dvoch členov.

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Druhého člena vyberie zriaďovateľ zo zástupcov regiónu podľa miesta sídla príspevkovej organizácie alebo z radov odborníkov v oblasti činnosti príspevkovej organizácie.
- Tretieho člena dozorného orgánu navrhnú zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie. V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie tretieho člena zriaďovateľ.

Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcii. Oznámenie o vzdaní sa funkcii člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod troch, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

Členom dozorného orgánu nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.

Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrtýrok. Rokovanie dozorného orgánu zvoláva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvolá predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

Dozorný orgán vykonáva najmä:

- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,
- nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
- kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,

- podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak sú prítomní všetci jeho členovia. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisníc upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.

Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcie, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.

V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcie spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcie.

Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.

Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.“

Tomáš Drucker, v.r.
minister

7.

Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej nemocnice Profesora Matulaya
Kremnica

Bratislava 24.10.2016

Číslo: Z41230-2016-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

mení a dopĺňa
s účinnosťou od 2. novembra 2016

zriaďovaciu listinu Psychiatrickej nemocnice Profesora Matulaya Kremnica zo dňa 18.12.1990, číslo 1842/90-A/II-3, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nasledovný text, ktorý znie:

„Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie. Dozorný orgán má troch členov v zložení predsedu a dvoch členov.

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Druhého člena vyberie zriaďovateľ zo zástupcov regiónu podľa miesta sídla príspevkovej organizácie alebo z radov odborníkov v oblasti činnosti príspevkovej organizácie.
- Tretieho člena dozorného orgánu navrhnu zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie. V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie tretieho člena zriaďovateľ.

Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcie vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcie. Oznámenie o vzdaní sa funkcie člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod troch, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

Členom dozorného orgánu nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.

Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrtýrok. Rokovanie dozorného orgánu zvoláva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvolá predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

Dozorný orgán vykonáva najmä:

- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,
- nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
- kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,

- podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak sú prítomní všetci jeho členovia. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisníc upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.

Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcie, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.

V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcie spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcie.

Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.

Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.“

Tomáš Drucker, v.r.
minister

8.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej nemocnice Veľké Zálužie**

Bratislava 24.10.2016

Číslo: Z41541-2016-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 2. novembra 2016**

zriaďovaciu listinu Psychiatrickej nemocnice Veľké Zálužie zo dňa 18.12.1990, číslo 1841/1990-A/III-7, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nasledovný text, ktorý znie:

„Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie.

Dozorný orgán má troch členov v zložení predsedu a dvoch členov.

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Druhého člena vyberie zriaďovateľ zo zástupcov regiónu podľa miesta sídla príspevkovej organizácie alebo z radov odborníkov v oblasti činnosti príspevkovej organizácie.
- Tretieho člena dozorného orgánu navrhnú zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie. V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie tretieho člena zriaďovateľ.

Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcii. Oznámenie o vzdaní sa funkcii člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod troch, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

Členom dozorného orgánu nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.

Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrtýrok. Rokovanie dozorného orgánu zvoláva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvolá predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

Dozorný orgán vykonáva najmä:

- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,
- nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
- kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,

- podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak sú prítomní všetci jeho členovia. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisníc upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.

Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcie, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.

V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcie spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcie.

Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.

Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.“

Tomáš Drucker, v.r.
minister

9.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Univerzitnej nemocnice Bratislava,
skrátene „UNB“**

Bratislava 24.10.2016

Číslo: Z41819-2016-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 2. novembra 2016**

zriaďovaciú listinu Univerzitnej nemocnice Bratislava, skrátene „UNB“ zo dňa 18.12.2002, číslo M/5694/2/2002, číslo SP/6853/2002/Var, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nasledovný text, ktorý znie:

„Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie. Dozorný orgán má piatich členov v zložení predsedu a štyroch členov.

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Druhého člena dozorného orgánu navrhnu zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie. V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie druhého člena zriaďovateľ.
- Tretieho člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z úspešných uchádzačov na základe výsledku výberového konania.
- Štvrtého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu zo strany Asociácie zdravotných poisťovní Slovenskej republiky.
- Piateho člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu zo strany stavovských a profesných zdravotníckych organizácií.

Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcie vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcie. Oznámenie o vzdaní sa funkcie člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod piatich, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu. Členom dozorného orgánu nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.

Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrt'rok. Rokovanie dozorného orgánu zvoláva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvolá predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

Dozorný orgán vykonáva najmä:

- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,

- nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
- kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,
- podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisníc upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.

Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcie, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.

V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcie spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcie.

Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.

Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.“

Tomáš Drucker, v.r.
minister

10.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice**

Bratislava 24.10.2016

Číslo: Z41803-2016-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 2. novembra 2016**

zriaďovaciu listinu Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice zo dňa 18.12.1990, číslo 1842/1990-A/I-2, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nasledovný text, ktorý znie:

„Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie. Dozorný orgán má piatich členov v zložení predsedu a štyroch členov.

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Druhého člena dozorného orgánu navrhnú zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie. V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie druhého člena zriaďovateľ.
- Tretieho člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z úspešných uchádzačov na základe výsledku výberového konania.
- Štvrtého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu zo strany Asociácie zdravotných poisťovní Slovenskej republiky.
- Piateho člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu zo strany stavovských a profesných zdravotníckych organizácií.

Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcii. Oznámenie o vzdaní sa funkcii člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod piatich, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

Členom dozorného orgánu nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.

Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrtrok. Rokovanie dozorného orgánu zvoláva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvolá predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

Dozorný orgán vykonáva najmä:

- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,

- nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
- kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,
- podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisníc upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.

Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcie, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.

V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcie spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcie.

Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.

Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.“

Tomáš Drucker, v.r.
minister

11.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Univerzitetnej nemocnice Martin**

Bratislava 24.10.2016

Číslo: Z41683-2016-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 2. novembra 2016**

zriaďovaciu listinu Univerzitetnej nemocnice Martin zo dňa 20.12.1991, číslo 3724/1991-A/V-7, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nasledovný text, ktorý znie:

„Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie. Dozorný orgán má piatich členov v zložení predsedu a štyroch členov.

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Druhého člena dozorného orgánu navrhnú zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie. V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie druhého člena zriaďovateľ.
- Tretieho člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z úspešných uchádzačov na základe výsledku výberového konania.
- Štvrtého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu zo strany Asociácie zdravotných poisťovní Slovenskej republiky.
- Piateho člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu zo strany stavovských a profesných zdravotníckych organizácií.

Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcii. Oznámenie o vzdaní sa funkcii člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod piatich, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

Členom dozorného orgánu nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.

Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrtrok. Rokovanie dozorného orgánu zvoláva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvolá predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

Dozorný orgán vykonáva najmä:

- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,

- nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
- kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,
- podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisníc upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.

Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcie, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.

V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcie spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcie.

Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.

Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.“

Tomáš Drucker, v.r.
minister

12.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Záchrannej služby Košice**

Bratislava 24.10.2016
Číslo: Z41566-2016-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 2. novembra 2016**

zriaďovaciu listinu Záchrannej služby Košice zo dňa 18.12.1990, číslo 1842/1990-A/I-5, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nasledovný text, ktorý znie:

„Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie. Dozorný orgán má troch členov v zložení predsedu a dvoch členov.

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Druhého člena vyberie zriaďovateľ zo zástupcov regiónu podľa miesta sídla príspevkovej organizácie alebo z radov odborníkov v oblasti činnosti príspevkovej organizácie.
- Tretieho člena dozorného orgánu navrhnu zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie. V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie tretieho člena zriaďovateľ.

Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcie vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcie. Oznámenie o vzdaní sa funkcie člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod troch, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

Členom dozorného orgánu nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.

Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrt'rok. Rokovanie dozorného orgánu zvoláva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvolá predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

Dozorný orgán vykonáva najmä:

- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,
- nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
- kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,

- podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak sú prítomní všetci jeho členovia. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisníc upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.

Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcie, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.

V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcie spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcie.

Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.

Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.“

Tomáš Drucker, v.r.
minister

13.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Záchrannej zdravotnej služby Bratislava**

Bratislava 24.10.2016

Číslo: Z41609-2016-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 2. novembra 2016**

zriaďovaciu listinu Záchrannej zdravotnej služby Bratislava zo dňa 04.12.1991, číslo 3724/1991-A/XXI-3, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nasledovný text, ktorý znie:

„Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie. Dozorný orgán má troch členov v zložení predsedu a dvoch členov.

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Druhého člena vyberie zriaďovateľ zo zástupcov regiónu podľa miesta sídla príspevkovej organizácie alebo z radov odborníkov v oblasti činnosti príspevkovej organizácie.
- Tretieho člena dozorného orgánu navrhnu zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie. V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie tretieho člena zriaďovateľ.

Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcie vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcie. Oznámenie o vzdaní sa funkcie člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod troch, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

Členom dozorného orgánu nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.

Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrtýrok. Rokovanie dozorného orgánu zvoláva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvolá predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

Dozorný orgán vykonáva najmä:

- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,
- nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
- kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,
- podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak sú prítomní všetci jeho členovia. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisníc upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.

Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcie, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.

V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcie spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcie.

Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstaráť si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.

Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.“

Tomáš Drucker, v.r.
minister

14.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Zdravých regiónov**

Bratislava, 22. 12. 2016

Číslo: Z50493-2016-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 22. decembra 2016**

zriaďovaciu listinu Zdravých regiónov zo dňa 1.12.2016, číslo Z48515-2016-OZZAP

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nasledovný text, ktorý znie:

„Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie. Dozorný orgán má piatich členov v zložení predsedu a štyroch členov.

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Druhého člena dozorného orgánu vymenúje zriaďovateľ na základe návrhu Ministerstva vnútra SR.
- Tretieho člena dozorného orgánu vymenúje zriaďovateľ na základe návrhu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
- Štvrtého člena dozorného orgánu vymenúje zriaďovateľ na základe návrhu Ministerstva financií SR.
- Piateho člena dozorného orgánu vymenúje zriaďovateľ na základe návrhu združenia Platforma na podporu zdravia znevýhodnených skupín – PPZZS, IČO: 45740526, sídlo: Šafárikovo námestie 2, 811 02 Bratislava - Staré Mesto.

Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcii. Oznámenie o vzdaní sa funkcii člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod troch, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

Členom dozorného orgánu nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.

Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrtrok. Rokovanie dozorného orgánu zvoľáva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvoľáva predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

Dozorný orgán vykonáva najmä:

- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,
- nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
- kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,
- podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak sú prítomní všetci jeho členovia. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisníc upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.

Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcie, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.

V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcie spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcie.

Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.

Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.“

Tomáš Drucker, v.r.
minister

OZNAMOVACIA ČASŤ

Straty a odcudzenia pečiatok

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisu a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečiatkou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajným orgánom, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty, je pečiatka neplatná.

Príloha k oznámeniu Zoznam neplatných pečiatok

1. Text pečiatky:

Nemocnice
s poliklinikami n.o.
Štefánikova tr. 69
949 01 NITRA
Prevádzka ZZ
SNP 19
934 01 Levice

P56503014401
MUDr. Róbert Hörömpöli
Jednodňová zdravotná
starostlivosť v odbore
otorinolaryngológia

A87516014 1

Strata pečiatky bola zistená dňa 7.12.2016.

2. Text pečiatky:

Univerzitná
nemocnica
L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice

MUDr. Martin Folvarský
lekár

A87626801 1

K odcudzeniu pečiatky došlo dňa 13.12.2016.

3. Text pečiatky:

Nemocnica A. Leňa	P27233011101	
Humenné, a.s.	MUDr. Peter Cvengroš ortopéd	
	A85440011	1

K strate pečiatky došlo v mesiaci december 2016.

VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava, Špitálska 35. Tlač: V OBZOR, s.r.o. Adresa redakcie: Bratislava, Špitálska ul. 35. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavuje V OBZOR, s.r.o., Špitálska 35, 811 08 Bratislava, tel.: 02 529 68 395, 02 529 61 251. Adresa pre písomný styk: V OBZOR, s.r.o, P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: obzor@obzor.sk, [www. Obzor;.sk](http://www.Obzor;.sk)