

VESTNÍK



**MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Čiastka 35-38

Dňa 27. novembra 2012

Ročník 60

OBSAH:

Normatívna časť:

33. Štatút Odbornej pracovnej skupiny pre farmakoekonomiku, klinické výstupy a hodnotenie zdravotníckych technológií
34. Štatút Poradnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR k aplikovaniu výberových kritérií pre výber a schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Opatrenie 2.2 Operačného programu Vzdelávanie
35. Rokovací poriadok Poradnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR k aplikovaniu výberových kritérií pre výber a schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Opatrenie 2.2 Operačného programu Vzdelávanie
36. Štatút Poradnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR k aplikovaniu výberových kritérií pre výber a schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Operačný program Zdravotníctvo
37. Rokovací poriadok Poradnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR k aplikovaniu výberových kritérií pre výber a schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Operačný program Zdravotníctvo
38. Štatút komisie verejného obstarávania pre organizácie v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

33.**Štatút
Odbornej pracovnej skupiny pre farmakoekonomiku, klinické výstupy
a hodnotenie zdravotníckych technológií****Čl. I****Zriadenie a náplň činnosti**

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) podľa § 5 ods. 4 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy zriaďuje Odbornú pracovnú skupinu pre farmakoekonomiku, klinické výstupy a hodnotenie zdravotníckych technológií (ďalej len „pracovná skupina“) ako svoj poradný orgán pre farmakoekonomické posudzovanie liekov a medicínskoekonomické posudzovanie zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín.

Čl. II**Zloženie pracovnej skupiny**

(1) Pracovná skupina má päť členov. Členov pracovnej skupiny vrátane predsedu vymenúva a odvoláva minister tak, aby v jej zložení boli zastúpení traja členovia navrhnutí Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), dvaja členovia navrhnutí zdravotnými poisťovňami, z toho jeden člen za zdravotnú poisťovňu s majetkovou účasťou štátu a jeden člen za súkromnú zdravotnú poisťovňu.

(2) Členstvo v pracovnej skupine je čestné a nezastupiteľné.

(3) Členstvo v pracovnej skupine zaniká

- odvolaním člena ministrom,
- písomným vzdaním sa členstva,
- smrťou člena,
- ukončením činnosti pracovnej skupiny.

Čl. III**Činnosť pracovnej skupiny**

(1) Pracovná skupina vypracováva na základe požiadavky ministerstva písomný posudok k predloženému farmakoekonomickému rozboru lieku, medicínskoekonomickému rozboru zdravotníckej pomôcky alebo medicínskoekonomickému rozboru dietetickej potraviny (ďalej len „posudok“) najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia požiadavky. Súčasťou posudku môžu byť hodnotenia klinických výstupov alebo zdravotníckych technológií.

- (2) Podklady na vypracovanie posudku pracovnej skupiny odosiela členom pracovnej skupiny tajomník príslušnej kategorizačnej komisie podľa typu kategorizácie elektronicky spolu s požiadavkou na vypracovanie posudku podľa pokynov predsedu príslušnej kategorizačnej komisie.
- (3) Rokovanie pracovnej skupiny zvoláva a vedie predseda pracovnej skupiny alebo v jeho neprítomnosti ním poverený iný člen pracovnej skupiny.
- (4) Pracovná skupina rokuje podľa potreby.
- (5) Z priebehu rokovania pracovnej skupiny člen pracovnej skupiny určený predsedom pracovnej skupiny vypracuje záznam.
- (6) Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní najmenej traja členovia pracovnej skupiny.
- (7) Pracovná skupina predkladá posudok príslušnej kategorizačnej komisii. Posudok sa vypracuje na základe názoru, na ktorom sa zhodol najvyšší počet zúčastnených členov pracovnej skupiny; v prípade rovnosti rozhoduje názor predsedu pracovnej skupiny.
- (8) Predseda pracovnej skupiny môže požiadať členov pracovnej skupiny o stanovisko „per rolam“. O takto získaných stanoviskách vyhotoví primeraný zápis člen pracovnej skupiny určený predsedom pracovnej skupiny.
- (9) Členovia pracovnej skupiny zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou. Osoby podľa predchádzajúcej vety môže zbaviť povinnosti zachovávať mlčanlivosť minister.

Čl. IV

Zabezpečovanie činnosti pracovnej skupiny

Ministerstvo techniky a administratívne zabezpečuje činnosť pracovnej skupiny.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

Tento štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami.

Čl. VI
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Zuzana Zvolenská, v.r.
ministerka

34.

**ŠTATÚT PORADNEJ KOMISIE
MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR
K APLIKOVANIU VÝBEROVÝCH KRITÉRIÍ PRE VÝBER
A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK PRE OPATRENIE 2.2
OPERAČNÉHO PROGRAMU VZDELÁVANIE**

Čl. 1**Úvodné ustanovenia**

Štatút upravuje pôsobnosť, zriadenie, podmienky členstva, zloženie a zásady činnosti Poradnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR k aplikovaniu výberových kritérií pre výber a schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „poradná komisia“), zriadenej Ministerstvom zdravotníctva SR (ďalej len „MZ SR“), ktoré je Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre Operačný program Vzdelávanie.

Čl. 2**Pôsobnosť poradnej komisie**

(1) Poradná komisia je poradným orgánom Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom pre Operačný program Vzdelávanie, prioritná os 2, opatrenie 2.2 (ďalej len „SORO“) na účely výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Vzdelávanie (ďalej len „OP Vzdelávanie“).

(2) Poradnú komisiu zriaďuje SORO. Poradná komisia je kolektívny orgán, ktorý reprezentuje a presadzuje verejný záujem pri posudzovaní žiadostí o NFP a je zriadená na základe Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013. Pre každú výzvu je zriadená osobitná poradná komisia.

(3) Poradná komisia zaujíma stanovisko k jednotlivým žiadostiam o NFP a navrhuje žiadosti o NFP predkladané žiadateľmi v súlade s príslušnou výzvou na schválenie, resp. neschválenie SORO.

(4) Poradná komisia navrhuje žiadosti o NFP na schválenie na základe posúdenia súladu žiadosti o NFP s výberovými kritériami schválenými Monitorovacím výborom OP Vzdelávanie a zverejnenými spolu s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP.

(5) Poradná komisia navrhuje výšku NFP v zmysle čl. 2 ods. 17 rokovacieho poriadku poradnej komisie.

Čl. 3

Zriadenie a členstvo v poradnej komisii

- (1) Poradná komisia má minimálne 5 členov s hlasovacím právom. Hlasovacie právo majú všetci členovia poradnej komisie s výnimkou predsedu a tajomníka. Výber členov poradnej komisie a ich náhradníkov je v kompetencii SORO. Členov poradnej komisie s hlasovacím právom menuje a odvoláva minister zdravotníctva SR. Počet členov poradnej komisie určuje minister, počet náhradníkov je totožný s počtom menovaných členov poradnej komisie. Členmi poradnej komisie sú odborníci pre vecne príslušnú oblasť menovaní ministrom zdravotníctva SR z vecne príslušného odborného útvaru MZ SR, zástupca Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR ako Riadiaceho orgánu (ďalej len RO) a príslušnej partnerskej organizácie. Pri vytváraní poradnej komisie sa uplatňuje princíp partnerstva. Členstvo v poradnej komisii môže byť opakované.
- (2) Člen poradnej komisie sa môže svojho členstva vzdať. V takomto prípade vymenuje minister zdravotníctva SR nového člena z navrhnutých náhradníkov.
- (3) Predpokladom členstva v poradnej komisii sú
- splnenie všeobecných kritérií – bezúhonnosť, spôsobilosť na právne úkony,
 - odborná spôsobilosť.
- (4) Členstvo v poradnej komisii zaniká
- ukončením procesu výberu a schvaľovania žiadostí o NFP v rámci príslušnej výzvy,
 - odvolaním ministrom zdravotníctva SR,
 - vzdaním sa členstva,
 - smrťou,
 - ak člen poradnej komisie prestane spĺňať predpoklady podľa ods. 3 tohto článku.
- (5) Člen poradnej komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone svojej funkcie v poradnej komisii alebo v súvislosti s ňou. V prípade porušenia tejto povinnosti minister zdravotníctva SR takého člena odvolá.
- (6) Členstvo v poradnej komisii je čestné. Činnosť členov poradnej komisie nie je honorovaná.
- (7) Na zasadnutí poradnej komisie sa môžu zúčastniť aj iní pozorovatelia ako zástupca Certifikačného orgánu a prizvané osoby.
- (8) Pozorovateľ je členom poradnej komisie bez hlasovacieho práva, ktorého menuje minister zdravotníctva v súlade so zameraním príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
- (9) Prizvanou osobou je odborný hodnotiteľ príslušnej žiadosti o NFP, o prizvaní ktorej rozhoduje predseda poradnej komisie v prípade, že jej účasť je nevyhnutá pre ďalší proces výberu žiadosti o NFP. Prizvaná osoba sa zúčastňuje len na tej časti zasadnutia, ku ktorej bola prizvaná a na zasadnutí odôvodní/vysvetlí svoje odborné hodnotenie príslušnej žiadosti o NFP.

Čl. 4

Orgány poradnej komisie

- (1) Orgánmi poradnej komisie sú predseda a tajomník poradnej komisie. Predsedom komisie je minister zdravotníctva SR alebo ním menovaná osoba. Tajomníkom komisie je hlavný manažér Odboru posudzovania projektov MZ SR (ďalej len „OPP“) alebo ním poverená osoba.
- (2) Predseda poradnej komisie

- a) zvoláva a riadi zasadnutia poradnej komisie,
- b) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku poradnej komisie,
- c) nemá hlasovacie právo.

(3) Tajomník poradnej komisie

- a) pripravuje a organizuje zasadnutia poradnej komisie,
- b) zabezpečuje administratívny chod poradnej komisie,
- c) informuje poradnú komisiu o výsledkoch predchádzajúcich fáz schvaľovacieho procesu,
- d) zabezpečuje vypracovanie Záverečnej správy zo zasadnutia poradnej komisie,
- e) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu poradnej komisie,
- f) nemá hlasovacie právo.

Tajomník komisie môže v čase neprítomnosti poveriť výkonom funkcie tajomníka iného zamestnanca OPP. V záujme lepšieho zvládnutia priebehu zasadnutia poradnej komisie môže poveriť administratívnymi činnosťami aj ďalších zamestnancov OPP (asistent/i tajomníka komisie). Tieto poverenia sú súčasťou záverečnej správy zo zasadnutia poradnej komisie.

(4) Overovateľ zápisnice

Predseda poradnej komisie na začiatku zasadnutia navrhne overovateľa Záverečnej správy zo zasadnutia poradnej komisie z členov poradnej komisie. O tomto návrhu hlasujú členovia poradnej komisie v zmysle čl. 3 ods. 1 rokovacieho poriadku poradnej komisie. Overovateľ overuje svojím podpisom Záverečnú správu zo zasadnutia poradnej komisie na každej jednotlivej strane záznamu.

Čl. 5

Zasadnutie poradnej komisie

- (1) Zasadnutie poradnej komisie sa riadi rokovacím poriadkom poradnej komisie.
- (2) Pokiaľ poradná komisia nie je uznášaniaschopná podľa čl. 6, predseda poradnej komisie zvolá do 7 kalendárnych dní nové zasadnutie poradnej komisie s tým istým programom, v tom istom zložení.

Čl. 6

Uznášaniaschopnosť poradnej komisie

Poradná komisia je uznášaniaschopná, ak sa na zasadnutí zúčastní aspoň nadpolovičná väčšina členov poradnej komisie s hlasovacím právom.

Čl. 7

Rozhodovanie poradnej komisie

Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny prítomných členov poradnej komisie s hlasovacím právom.

Čl. 8**Záverečná správa zo zasadnutia poradnej komisie**

(1) Tajomník poradnej komisie vypracuje Záverečnú správu zo zasadnutia poradnej komisie v súlade s čl. 3 rokovacieho poriadku poradnej komisie.

Čl. 9**Záverečné ustanovenia**

(1) Štatút poradnej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom zdravotníctva SR.

(2) Neoddeliteľnou súčasťou tohto štatútu je Rokovací poriadok poradnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR k aplikovaniu výberových kritérií pre výber a schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Opatrenie 2.2 OPV.

(3) Zmeny a doplnky štatútu poradnej komisie musia mať písomnú formu a podliehajú schváleniu ministrom zdravotníctva SR.

(4) Ruší sa Štatút výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre opatrenie 2.2 Operačného programu Vzdelávanie zo dňa 13. septembra 2010 uverejnený v číastke 25-27 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 10. októbra 2010 pod č. 31.

**V Bratislave
dňa 9. 11. 2012**

**Zuzana Zvolenská, v. r.
ministerka zdravotníctva SR**

35.

**ROKOVACÍ PORIADOK PORADNEJ KOMISIE
MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR
K APLIKOVANIU VÝBEROVÝCH KRITÉRIÍ
PRE VÝBER A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK PRE OPATRENIE 2.2
OPERAČNÉHO PROGRAMU VZDELÁVANIE**

Čl. 1**Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok upravuje prípravu, obsah a priebeh zasadnutia, ako aj spôsob prijímania rozhodnutí Poradnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR k aplikovaniu výberových kritérií pre výber a schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „poradná komisia“) predložených v rámci Opatrenia 2.2 Operačného programu Vzdelávanie (ďalej len „OP Vzdelávanie“).
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov poradnej komisie, ako aj všetky osoby zúčastnené na zasadnutí.
- (3) Rokovanie poradnej komisie môže podľa potreby trvať niekoľko dní, pričom sa to stále pokladá za jedno zasadnutie poradnej komisie.

Čl. 2**Príprava, zvolanie a priebeh zasadnutia poradnej komisie**

- (1) Zasadnutia zvoláva predseda poradnej komisie najmenej 7 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia.
- (2) O pripravovaných zasadnutiach poradnej komisie je najneskôr do 7 kalendárnych dní pred zasadnutiami informovaný Certifikačný orgán a Riadiaci orgán.
- (3) Prípravu zasadnutia a podkladov pre poradnú komisiu zabezpečuje tajomník poradnej komisie.
- (4) Účasť členov poradnej komisie je povinná. Pokiaľ sa člen nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na zasadnutí, je povinný do 5 kalendárnych dní pred začatím zasadnutia túto skutočnosť oznámiť predsedovi poradnej komisie, ktorý vymenuje nového člena poradnej komisie z náhradníkov menovaných podľa čl. 3 ods. 2 štatútu poradnej komisie.
- (5) Účasť člena poradnej komisie je nezastupiteľná.
- (6) V otváracíj časti zasadnutia predseda poradnej komisie na základe prezenčnej listiny konštatuje počet prítomných členov a skutočnosť, či je poradná komisia uznášaniaschopná v zmysle čl. 6 štatútu poradnej komisie.
- (7) Členovia poradnej komisie, okrem pozorovateľov a prizvaných osôb podpisujú *Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti*, čo je podmienkou účasti na zasadnutí poradnej komisie.

(8) Na úvod zasadnutia odsúhlasí poradná komisia program zasadnutia.

(9) Poradná komisia je na svojom zasadnutí informovaná o výsledkoch predchádzajúcich fáz schvaľovacieho procesu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) na základe týchto dokumentov:

- a) Správa z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP,
- b) Súhrnná správa z odborného hodnotenia žiadostí o NFP,
- c) Spoločný odborný hodnotiaci posudok,
- d) predložené žiadosti o NFP.

(10) V prípade, že sa v priebehu procesu výberu preukáže, že existuje, resp. existoval akýkoľvek vzťah člena poradnej komisie k subjektom, ktoré môžu mať akýmkoľvek spôsobom prospech z procesu výberu žiadostí o NFP, bude člen ihneď informovať poradnú komisiu a bezodkladne sa vzdá ďalšej účasti na procese výberu.

(11) Poradná komisia nesmie v procese výberu žiadostí o NFP aplikovať iné výberové kritériá ako tie, ktoré schválil Monitorovací výbor pre Operačný program Vzdelávanie.

(12) Poradná komisia nesmie meniť bodové hodnotenie žiadosti o NFP stanovené odborným hodnotením.

(13) Poradná komisia v procese výberu žiadosti o NFP vychádza predovšetkým zo Súhrnnej správy z odborného hodnotenia, pričom navrhnúť na schválenie môže iba žiadosti o NFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti a odborného hodnotenia, t. j. ktoré dosiahli v rámci odborného hodnotenia minimálne 70 % celkového počtu bodov a zároveň minimálne 50 % počtu bodov pre jednotlivé skupiny hodnotiacich kritérií u oboch hodnotiteľov.

(14) Všetky žiadosti o NFP, ktoré splnia limity pre jednotlivé skupiny hodnotiacich kritérií (výberové kritérium 1) a budú mať dostatočný celkový počet bodov (výberové kritérium 2), budú zoradené podľa počtu získaných bodov. Žiadostiam o NFP bude pridelený NFP na základe ich poradia v rozsahu alokovaných finančných zdrojov pre danú Výzvu na predkladanie žiadostí o NFP (výberové kritérium 3). V prípade rovnosti bodov u viacerých žiadostí o NFP bude pri pridelovaní NFP rozhodujúci súčet bodov získaných v kľúčových kritériách (A, H, J, K, L).

(15) V prípade, že súčet bodov získaných v kľúčových kritériách (A, H, J, K, L) bude rovnaký u viacerých žiadostí o NFP, poradná komisia v závislosti od alokovaných finančných zdrojov pre danú Výzvu na predkladanie žiadostí o NFP navrhne prijať rozhodnutie o schválení, resp. neschválení všetkých žiadostí s rovnakým súčtom bodov získaných v kľúčových kritériách.

(16) Ak to vyžaduje povaha prerokovávaných problémov, môže predseda poradnej komisie navrhnúť poradnej komisii, aby na svoje zasadnutie prizvala hodnotiteľov príslušnej žiadosti o NFP, ktorí nie sú členmi poradnej komisie.

(17) Poradná komisia môže, na základe návrhu odborných hodnotiteľov resp. predbežnej finančnej kontroly, v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov projektu v rámci odborného hodnotenia, prípadne v procese kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP navrhnúť zníženie výšky nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) pre jednotlivé žiadosti o NFP.

(18) Schválená výška príspevku je uvedená v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, je maximálna¹⁾ a nesmie byť navýšená v priebehu realizácie projektu s výnimkou prekročenia najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane SORO. Toto ustanovenie je aj súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP.

¹⁾ Výnimku môžu tvoriť žiadosti o NFP schválené v rámci schém pomoci de minimis, kedy je pred podpisom zmluvy potrebné overenie poskytnutej pomoci prostredníctvom centrálného registra vedeného Ministerstvom financií SR.

(19) Počet navrhnutých žiadostí o NFP na schválenie je limitovaný výškou alokácie na výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

Čl. 3

Prijímanie rozhodnutí a hlasovanie

(1) Rozhodnutia poradnej komisie sa prijímajú hlasovaním, pričom na jeho prijatie je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny prítomných členov poradnej komisie s hlasovacím právom.

(2) Každý člen poradnej komisie, okrem predsedu a tajomníka poradnej komisie, má 1 hlas.

(3) O každej žiadosti o NFP sa hlasuje samostatne.

(4) Výstupom žiadostí o NFP poradnou komisiou je *Záverečná správa z výberu žiadostí o NFP*, ktorá obsahuje:

- a) zoznam žiadostí o NFP navrhnutých na schválenie s uvedením výšky NFP navrhutej v procese výberu žiadostí o NFP,
- b) zoznam žiadostí o NFP navrhnutých na neschválenie s uvedením dôvodu zamietnutia,
- c) zoznam žiadostí o NFP identifikovaných pre účely plnenia príslušnej horizontálnej priority (ak relevantné).

(5) Záverečná správa z výberu žiadostí o NFP sa schvaľuje rozhodnutím poradnej komisie a jej obsahom je okrem častí podľa ods. 3 tohto článku aj

- a) záznam z procesu výberu žiadostí o NFP, ktorý preukázateľne dokumentuje priebeh procesu výberu žiadostí o NFP vrátane aplikovania výberových kritérií vo vzťahu k všetkým žiadostiam o NFP, ktoré boli predmetom procesu výberu žiadostí o NFP, vrátane prezenčnej listiny,
- b) kópie menovacích dekrétov členov poradnej komisie, poverení (v prípade zastupovania) a pozvánok prizývaných osôb (okrem interných hodnotiteľov),
- c) čestné vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti podpísané osobami vykonávajúcimi výber žiadostí o NFP – členmi poradnej komisie podľa čl. 2 ods.7.

(6) Každý člen poradnej komisie má právo vyjadriť svoj názor, ktorý bude uvedený v zázname zo zasadnutia poradnej komisie.

(7) Záverečnú správu zo zasadnutia poradnej komisie vypracuje tajomník najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa ukončenia zasadnutia poradnej komisie.

(8) Záverečnú správu z výberu žiadostí o NFP overuje overovateľ poradnej komisie a schvaľuje predseda poradnej komisie.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok poradnej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom zdravotníctva SR.

(2) Zmeny a doplnky k rokovaciemu poriadku musia byť vykonané písomnou formou a podliehajú schváleniu ministrom zdravotníctva SR.

(3) Zrušuje sa Rokovací poriadok výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Opatrenie 2.2 Operačného programu Vzdelávanie zo dňa 25. februára 2009 uverejnený v číastke 4-8 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 28. februára 2009 pod č. 8.

**V Bratislave
dňa 9. 11. 2012**

**Zuzana Zvolenská, v. r.
ministerka zdravotníctva SR**

36.

**ŠTATÚT PORADNEJ KOMISIE
MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR
K APLIKOVANIU VÝBEROVÝCH KRITÉRIÍ PRE VÝBER
A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
PRE OPERAČNÝ PROGRAM ZDRAVOTNÍCTVO**

Čl. 1**Úvodné ustanovenia**

- (1) Štatút upravuje zriadenie, podmienky členstva, zloženie a pôsobnosť Poradnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR k aplikovaniu výberových kritérií pre výber a schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Operačný program Zdravotníctvo (ďalej len „poradná komisia“), zriadenej Ministerstvom zdravotníctva SR (ďalej len „MZ SR“), ktoré je Riadiacim orgánom pre Operačný program Zdravotníctvo (ďalej len „RO“).
- (2) Poradná komisia je kolektívny orgán, ktorý pri posudzovaní žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) reprezentuje a presadzuje verejný záujem a je zriadená v zmysle Systému riadenia pre štrukturálne fondy a Kohézny fond na programové obdobie 2007 - 2013. Pre každú výzvu je zriadená osobitná poradná komisia.
- (3) Poradná komisia je poradným orgánom RO na účely výberu a schvaľovania žiadostí o NFP v rámci Operačného programu Zdravotníctvo (ďalej len „OP Zdravotníctvo“). Cieľom tohto procesu je výber a schvaľovanie projektov, ktoré najvhodnejším spôsobom prispievajú k plneniu cieľov OP Zdravotníctvo.
- (4) Podmienkou zaradenia žiadosti o NFP do procesu výberu a schvaľovania žiadostí o NFP je splnenie podmienok kontroly formálnej správnosti a odborného hodnotenia. Za splnenie podmienok odborného hodnotenia sa považuje dosiahnutie aspoň minimálne 60 % celkového počtu bodov a zároveň minimálne 50 % počtu bodov pre jednotlivé skupiny hodnotiacich kritérií.

Čl. 2**Pôsobnosť poradnej komisie**

- (1) Poradná komisia zaujíma stanovisko k jednotlivým žiadostiam o NFP a navrhuje žiadosti o NFP predkladané žiadateľmi v súlade s príslušnou výzvou na schválenie RO.
- (2) Poradná komisia navrhuje žiadosti o NFP na schválenie na základe posúdenia súladu žiadosti o NFP s výberovými kritériami schválenými Monitorovacím výborom OP Zdravotníctvo a zverejnenými spolu s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP.
- (3) Poradná komisia navrhuje výšku NFP v zmysle čl. 2 ods. 14 rokovacieho poriadku poradnej komisie.

(4) Poradná komisia je oprávnená schvaľovať žiadosti týkajúce sa zmien v procese implementácie projektu, pri ktorých dochádza k odchýlke v rozpočte voči schválenému rozpočtu v predloženej žiadosti o NFP medzi jednotlivými aktivitami vyššej ako 15% a/alebo k odchýlke v rozpočte voči schválenému rozpočtu v predloženej žiadosti o NFP medzi jednotlivými skupinami výdavkov vyššej ako 15% a k odchýlke medzi jednotlivými položkami rozpočtu podľa aktivít vyššej ako 15%.

(5) Poradná komisia je oprávnená delegovať kompetenciu schvaľovania zmeny projektov v zmysle ods. 4 tohto článku výlučne na ministerku v zmysle čl. 3 ods. 6 rokovacieho poriadku. Ministerka môže schvaľovaním zmien poveriť inú osobu.

Čl. 3

Zriadenie a členstvo v poradnej komisii

(1) Zloženie poradnej komisie:

- a) predseda poradnej komisie,
- b) tajomník poradnej komisie,
- c) členovia s hlasovacím právom,
- d) členovia bez hlasovacieho práva (pozorovatelia),
- e) prizvané osoby.

(2) Poradná komisia má minimálne 5 členov s hlasovacím právom, pričom celkový počet členov poradnej komisie s hlasovacím právom je nepárny. Členov poradnej komisie s hlasovacím právom menuje ministerka zdravotníctva SR. Zloženie, ako aj počet členov poradnej komisie ustanoví ministerka zdravotníctva SR. Členmi poradnej komisie s hlasovacím právom sú odborníci pre vecne príslušnú oblasť z odborných útvarov MZ SR alebo príslušnej partnerskej organizácie.

(3) Ak sa člen poradnej komisie s hlasovacím právom vzdá svojho členstva v poradnej komisii, ministerka zdravotníctva SR vymenuje nového člena poradnej komisie z navrhnutých náhradníkov.

(4) Predsedom poradnej komisie je ministerka zdravotníctva SR alebo ňou menovaná osoba. Tajomníkom poradnej komisie je hlavný manažér Odboru posudzovania projektov MZ SR (ďalej len „OPP“) alebo ním poverená osoba.

(5) Predseda poradnej komisie

- a) zvoláva a riadi zasadnutia poradnej komisie,
- b) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku poradnej komisie,
- c) nemá hlasovacie právo.

(6) Tajomník poradnej komisie

- a) pripravuje a organizuje zasadnutia poradnej komisie,
- b) zabezpečuje administratívny chod poradnej komisie,
- c) informuje poradnú komisiu o výsledkoch predchádzajúcich fáz schvaľovacieho procesu,
- d) zabezpečuje vypracovanie Záverečnej správy zo zasadnutia poradnej komisie,
- e) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu poradnej komisie,
- f) nemá hlasovacie právo.

Tajomník poradnej komisie môže v čase neprítomnosti poveriť výkonom funkcie tajomníka iného zamestnanca OPP. V záujme lepšieho zvládnutia priebehu zasadnutia poradnej komisie môže poveriť administratívnymi činnosťami aj ďalších zamestnancov OPP (asistent/i tajomníka komisie). Tieto poverenia sú súčasťou záverečnej správy zo zasadnutia poradnej komisie.

(7) Overovateľ zápisnice

Predseda poradnej komisie na začiatku zasadnutia navrhne overovateľa Záverečnej správy zo zasadnutia poradnej komisie z členov poradnej komisie. O tomto návrhu hlasujú členovia poradnej

komisie v zmysle čl. 3 ods. 1 rokovacieho poriadku poradnej komisie. Overovateľ overuje svojím podpisom Záverečnú správu zo zasadnutia poradnej komisie na každej jednotlivей strane záznamu.

(8) Predpokladom členstva v poradnej komisii sú

- a) bezúhonnosť,
- b) spôsobilosť na právne úkony,
- c) odborná spôsobilosť.

(9) Členstvo v poradnej komisii zaniká

- a) ukončením procesu výberu a schvaľovania žiadostí o NFP v rámci príslušnej výzvy,
- b) odvolaním ministerkou zdravotníctva SR,
- c) vzdaním sa členstva,
- d) smrťou,
- e) ak člen poradnej komisie prestane spĺňať predpoklady podľa ods. 8 tohto článku.

(10) Člen poradnej komisie a všetky zúčastnené osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie v poradnej komisii alebo v súvislosti s ňou. V prípade porušenia tejto povinnosti ministerka zdravotníctva SR takého člena odvolá.

(11) Členstvo v poradnej komisii je čestnou funkciou bez nároku na odmenu.

(12) O pripravovaných zasadnutiach poradnej komisie je najneskôr do 7 kalendárnych dní pred zasadnutiami informovaný Certifikačný orgán, tj. Ministerstvo financií SR. Zástupca Certifikačného orgánu je pozvaný na zasadnutie poradnej komisie ako pozorovateľ.

(13) Na zasadnutí poradnej komisie sa môžu zúčastniť aj iní pozorovatelia ako zástupca Certifikačného orgánu a prizvané osoby.

(14) Pozorovateľ je členom poradnej komisie bez hlasovacieho práva, ktorého menuje ministerka zdravotníctva v súlade so zameraním príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

(15) Prizvanou osobou je odborný hodnotiteľ príslušnej žiadosti o NFP, o prizvaní ktorej rozhoduje predseda poradnej komisie v prípade, že jej účasť je nevyhnutá pre ďalší proces výberu žiadosti o NFP. Prizvaná osoba sa zúčastňuje len na tej časti zasadnutia, ku ktorej bola prizvaná a na zasadnutí odôvodní/vysvetlí svoje odborné hodnotenie príslušnej žiadosti o NFP.

Čl. 4

Zasadnutie poradnej komisie

(1) Zasadnutie poradnej komisie sa riadi rokovacím poriadkom poradnej komisie.

(2) Pokiaľ poradná komisia nie je uznášaniaschopná podľa čl. 5 tohto štatútu, predseda poradnej komisie zvolá do 7 kalendárnych dní nové zasadnutie poradnej komisie s tým istým programom, v tom istom zložení.

Čl. 5

Uznášaniaschopnosť poradnej komisie

Poradná komisia je uznášaniaschopná, ak sa na zasadnutí zúčastní aspoň nadpolovičná väčšina členov poradnej komisie s hlasovacím právom.

Čl. 6**Záverečná správa zo zasadnutia poradnej komisie**

Tajomník poradnej komisie vypracuje Záverečnú správu zo zasadnutia poradnej komisie v súlade s čl. 3 rokovacieho poriadku poradnej komisie.

Čl. 7**Záverečné ustanovenia**

- (1) Štatút poradnej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministerkou zdravotníctva SR.
- (2) Zmeny a doplnky štatútu poradnej komisie musia mať písomnú formu a podliehajú schváleniu ministerkou zdravotníctva SR.
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou štatútu je Rokovací poriadok Poradnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR k aplikovaniu výberových kritérií pre výber a schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Operačný program Zdravotníctvo.
- (4) Zrušuje sa Štatút výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Operačný program Zdravotníctvo zo dňa 17. februára 2009 uverejnený v čiastke 4-8 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 28. februára 2009 pod č. 5.

**V Bratislave
dňa 9. 11. 2012**

**Zuzana Zvolenská, v. r.
ministerka zdravotníctva SR**

37.

**ROKOVACÍ PORIADOK PORADNEJ KOMISIE
MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR
K APLIKOVANIU VÝBEROVÝCH KRITÉRIÍ PRE VÝBER
A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
PRE OPERAČNÝ PROGRAM ZDRAVOTNÍCTVO**

Čl. 1**Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok upravuje prípravu, obsah a priebeh zasadnutia, ako aj spôsob prijímania rozhodnutí Poradnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR k aplikovaniu výberových kritérií pre výber a schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Operačný program Zdravotníctvo (ďalej len „poradná komisia“) predložených v rámci výziev Operačného programu Zdravotníctvo (ďalej len „OP Zdravotníctvo“).
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov poradnej komisie, ako aj všetky osoby zúčastnené na zasadnutí.
- (3) Rokovanie poradnej komisie môže podľa potreby trvať niekoľko dní, pričom sa to stále pokladá za jedno zasadnutie poradnej komisie.

Čl. 2**Príprava, zvolanie a priebeh zasadnutia poradnej komisie**

- (1) Zasadnutie poradnej komisie zvoláva predseda poradnej komisie najmenej 7 kalendárnych dní pred jeho začatím a o zasadnutí informuje Certifikačný orgán. Pozvánka obsahuje najmä:
- a) miesto a termín zasadnutia,
 - b) program zasadnutia.
- (2) Prípravu zasadnutia a podkladov pre poradnú komisiu zabezpečuje tajomník poradnej komisie.
- (3) Pokiaľ sa člen poradnej komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na zasadnutí, je povinný do 5 kalendárnych dní pred začatím zasadnutia túto skutočnosť oznámiť Odboru posudzovania projektov Ministerstva zdravotníctva SR (ďalej len „OPP“). Následne ministerka zdravotníctva SR vymenuje nového člena poradnej komisie z náhradníkov poradnej komisie.
- (4) Účasť člena poradnej komisie je nezastupiteľná.

(5) V otváracjej časti zasadnutia predseda poradnej komisie na základe prezenčnej listiny konštatuje počet prítomných členov a skutočnosť, či je poradná komisia uznášaniaschopná v zmysle čl. 5 štatútu poradnej komisie.

(6) Členovia poradnej komisie, okrem pozorovateľov a prizvaných osôb, podpisujú *Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti*, čo je podmienkou účasti na zasadnutí poradnej komisie. Členovia poradnej komisie, okrem pozorovateľov a prizvaných osôb, zároveň podpisujú oboznámenie sa s Inštrukciou k aplikovaniu výberových kritérií.

(7) Na začiatku zasadnutia odsúhlasí poradná komisia program zasadnutia.

(8) Poradná komisia je na svojom zasadnutí informovaná o výsledkoch predchádzajúcich fáz schvaľovacieho procesu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) na základe týchto dokumentov:

- a) Správa z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP,
- b) Súhrnná správa z odborného hodnotenia žiadostí o NFP,
- c) Spoločný odborný hodnotiaci posudok,
- d) predložené žiadosti o NFP.

(9) Ak sa počas schvaľovacieho procesu preukáže, že existuje, resp. existoval akýkoľvek vzťah člena poradnej komisie k subjektom, ktoré môžu mať prospech z procesu výberu a schvaľovania žiadostí o NFP, bude člen poradnej komisie ihneď informovať poradnú komisiu a bezodkladne sa vzdá ďalšej účasti na schvaľovacom procese.

(10) Poradná komisia v procese výberu a schvaľovania žiadostí o NFP postupuje podľa Inštrukcie k aplikovaniu výberových kritérií.

(11) Poradná komisia nesmie meniť bodové hodnotenie žiadosti o NFP stanovené odborným hodnotením.

(12) Poradná komisia v procese výberu a schvaľovania žiadosti o NFP vychádza predovšetkým zo Súhrnnej správy z odborného hodnotenia, pričom navrhnúť na výber a schválenie môže iba žiadosti o NFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti a odborného hodnotenia, t.j. ktoré dosiahli v rámci odborného hodnotenia aspoň minimálny stanovený celkový počet bodov a zároveň aj minimálny počet bodov stanovený pre jednotlivé skupiny kritérií u obidvoch hodnotiteľov.

(13) Ak to vyžaduje povaha prerokovávaných problémov, môže predseda poradnej komisie navrhnúť poradnej komisii, aby na svoje zasadnutie prizvala hodnotiteľov príslušnej žiadosti o NFP, ktorí nie sú členmi poradnej komisie.

(14) Poradná komisia môže, na základe návrhu odborných hodnotiteľov, resp. predbežnej finančnej kontroly v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov projektu v rámci odborného hodnotenia, navrhnúť zníženie výšky nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) pre jednotlivé žiadosti o NFP.

(15) Schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení je maximálna a nesmie byť zvýšená v priebehu realizácie projektu s výnimkou prekročenia najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane RO.

(16) Počet navrhnutých žiadostí o NFP na schválenie je limitovaný výškou alokácie na výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

(17) V prípadoch, ktoré nie sú v tomto článku upravené, poradná komisia rozhodne o ďalšom postupe, čo uvedie v záverečnej správe zo zasadnutia poradnej komisie.

Čl. 3 Prijímanie rozhodnutí a hlasovanie

- (1) Rozhodnutia poradnej komisie sa prijímajú hlasovaním, pričom na jeho prijatie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov poradnej komisie s hlasovacím právom.
- (2) Každý člen poradnej komisie s hlasovacím právom má 1 hlas.
- (3) O každej žiadosti o NFP sa hlasuje samostatne.
- (4) Výstupom zasadnutia poradnej komisie je *Záverečná správa zo zasadnutia poradnej komisie*, ktorá obsahuje návrh:
- zoznamu žiadostí o NFP navrhnutých na schválenie s uvedením žiadanej a navrhovanej výšky NFP,
 - zoznamu žiadostí o NFP navrhnutých na neschválenie s uvedením dôvodov zamietnutia,
 - zoznamu žiadostí o NFP identifikovaných na účely plnenia príslušnej horizontálnej priority (ak relevantné).
- (5) Záverečná správa zo zasadnutia poradnej komisie sa schvaľuje rozhodnutím poradnej komisie a jej súčasťou je okrem častí podľa ods. 4 tohto článku aj
- záznam zo zasadnutia poradnej komisie vrátane prezenčnej listiny,
 - Čestné vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti podpísané členmi a osobami zúčastnenými na zasadnutí podľa čl. 2 ods. 6,
 - kópie menovacích dekrétov členov poradnej komisie, poverení (v prípade zastupovania) a pozvánok prizývaných osôb (okrem interných hodnotiteľov),
 - Prehlásenie o oboznámení sa s Inštrukciou k aplikovaniu výberových kritérií.
- (6) V zázname zo zasadnutia poradnej komisie poradná komisia uvedie odsúhlasenie delegovania právomoci schvaľovať zmeny v projektoch v procese implementácie v zmysle čl. 2 ods. 4 a 5 štatútu poradnej komisie.
- (7) Člen poradnej komisie má právo vyjadriť svoj názor, ktorý bude uvedený v zázname zo zasadnutia poradnej komisie.
- (8) Záverečnú správu zo zasadnutia poradnej komisie vypracuje tajomník najneskôr do 3 kalendárnych dní odo dňa ukončenia zasadnutia poradnej komisie.
- (9) Záverečnú správu zo zasadnutia poradnej komisie overuje overovateľ poradnej komisie a schvaľuje predseda poradnej komisie.

Čl. 4 Záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok poradnej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministerkou zdravotníctva SR.
- (2) Zmeny a doplnky k rokovaciemu poriadku musia byť vykonané písomnou formou a podliehajú schváleniu ministerkou zdravotníctva SR.

(3) Zrušuje sa Rokovací poriadok výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Operačný program Zdravotníctvo zo dňa 17. februára 2009 uverejnený v čiastke 4-8 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 28. februára 2009 pod č. 6.

**V Bratislave
dňa 9. 11. 2012**

**Zuzana Zvolenská, v. r.
ministerka zdravotníctva SR**

38.**Štatút komisie verejného obstarávania pre organizácie
v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky****Čl. I****Zriadenie a postavenie Komisie verejného obstarávania pre organizácie v pôsobnosti
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky**

Ministerka zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerka“) zriaďuje podľa § 5 ods. 4 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, ako aj v zmysle čl. 4 ods. 2 písm. b) Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky stály poradný orgán „Komisiu verejného obstarávania pre organizácie v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky“ (ďalej len „komisia“).

Čl. II**Úlohy komisie**

Úlohou komisie je:

1. Posudzovať a rozhodovať o schválení žiadostí o súhlas k realizácii verejného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb, predkladaných organizáciami v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s príkazom ministerky zdravotníctva SR č. 4/2012 zo dňa 11. októbra 2012.
2. Posudzovať „Plán investícií a predaja majetku“ na nasledujúci kalendárny rok akciových spoločností s majetkovou účasťou štátu v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva, ako aj „Plán obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb“ na nasledujúci kalendárny rok príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, ktorý tieto organizácie predkladajú ministerstvu pravidelne k 31. 10. bežného roka.
3. Zabezpečiť dohľad nad efektívnym vynakladaním finančných prostriedkov na obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb.
4. Rokovať o koncepčných návrhoch a možnostiach zlepšenia existujúceho procesu verejného obstarávania a predkladať príslušné návrhy ministerke.

Čl. III**Zásady činnosti komisie**

Na dosiahnutie splnenia úloh uvedených v čl. II tohto štatútu komisia prijíma rozhodnutia vyjadrením súhlasu, resp. nesúhlasu členov komisie na schvaľovacom liste, a to na základe predchádzajúceho odborného posúdenia žiadostí o obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb príslušnými pracovníkmi odboru centrálného verejného obstarávania ministerstva, resp. expertmi

z príslušných organizačných útvarov ministerstva. Pri svojej činnosti sa opiera o odborné poznatky a skúsenosti všetkých členov komisie.

Čl. IV **Zloženie komisie**

1. Komisia je kolektívny orgán, zložený zo štyroch členov, ktorými sú:

- a) predseda – riaditeľ odboru centrálného verejného obstarávania ministerstva,
- b) člen – vedúci služobného úradu ministerstva,
- c) člen – generálny riaditeľ sekcie financovania ministerstva,
- d) člen, ktorého navrhne riaditeľ odboru centrálného verejného obstarávania ministerstva.

2. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

3. Členstvo v komisii zaniká:

- a) písomným vzdaním sa členstva,
- b) odvolaním člena komisie,
- c) ukončením činnosti komisie,
- d) smrťou člena komisie,
- e) zánikom funkcie podľa bodu 1.

4. Podľa potreby je na rokovanie komisie prizvaný:

- a) generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva, resp. príslušný hlavný odborník ministerstva (podľa povahy predmetu zákazky),
- b) generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky ministerstva (podľa povahy predmetu zákazky),
- c) ďalší riadiaci zamestnanci príslušných organizačných útvarov ministerstva (podľa povahy predmetu zákazky),
- d) externý poradca – odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) zástupcovia zdravotných poisťovní (podľa povahy predmetu zákazky),
- f) zástupca organizácie v pôsobnosti ministerstva (podľa povahy a predpokladanej hodnoty predmetu zákazky).

5. Činnosť komisie administratívne zabezpečuje pracovník odboru centrálného verejného obstarávania ministerstva, ktorý nie je členom komisie a nemá právo hlasovať.

6. Prizvaní experti nie sú členmi komisie a nemajú právo hlasovať.

7. Členovia komisie, ako aj prizvaní experti, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie.

Čl. V

Úlohy predsedu a členov komisie

1. Predseda komisie:

- a) je zodpovedný za činnosť komisie,
- b) navrhuje člena komisie podľa čl. IV bodu 1 písm. d),
- c) zvoláva zasadnutia komisie a navrhuje program rokovania,
- d) predkladá materiály, ktoré majú byť v komisii prerokované,
- e) rozhoduje o prizvaní expertov na zasadnutia komisie,
- f) vedie zasadnutia komisie,
- g) schvaľuje zápisnice zo zasadnutí komisie,
- h) pravidelne informuje ministerku o činnosti komisie.

2. V čase neprítomnosti predsedu komisie zasadnutia komisie vedie člen komisie písomne poverený predsedom komisie.

3. Člen komisie:

- a) zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie,
- b) vyjadruje sa k prerokúvaným materiálom,
- c) plní úlohy uložené komisiou.

4. Pracovník odboru centrálného verejného obstarávania ministerstva:

- a) zabezpečuje činnosť komisie po administratívnej stránke,
- b) pripravuje zasadnutia komisie po organizačnej, technickej a programovej stránke,
- c) informuje komisiu o plnení úloh zo zasadnutí komisie,
- d) vyhotovuje a eviduje zápisnice zo zasadnutí komisie.

Čl. VI

Financovanie činnosti komisie

1. V rámci schváleného ročného rozpočtu ministerstvo priestorovo, technicky, administratívne a finančne zabezpečuje činnosť komisie.

2. Financovanie činnosti komisie zahŕňa:

- a) úhradu cestovných nákladov na miesto rokovania komisie a späť členom komisie, externým poradcom, prizvaným expertom (s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy); úhrada nákladov sa realizuje refundáciou po doručení originálnych dokladov ministerstvu,
- b) náklady na primerané občerstvenie počas rokovania komisie,
- c) náklady na primerané množstvo kancelárskeho materiálu na zasadnutiach komisie.

3. Z titulu členstva v komisii nevzniká nárok na odmenu.

Čl. VII

Spôsob rokovania komisie

1. Zasadnutia komisie sa konajú pravidelne raz za týždeň a zvoláva ich predseda komisie na základe programu.

2. Predseda komisie oznamuje členom komisie a v prípade potreby aj prizvaným expertom termín zasadnutia komisie najmenej dva pracovné dni pred konaním zasadnutia.

3. Vo výnimočných prípadoch môže predseda komisie požiadať o stanovisko alebo pripomienky členov komisie aj mimo zasadnutí komisie, spôsobom rokovania per rollam.

4. Podnetom na prerokovanie určitého materiálu alebo problematiky môže byť aj požiadavka od jednotlivých členov komisie.

5. Zasadnutia komisie sú neverejné.

6. O záveroch a odporúčaníach komisie sa rozhoduje hlasovaním. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú zúčastnení najmenej traja členovia komisie. Závery a odporúčania komisie sú prijímané vyjadrením súhlasu, resp. nesúhlasu členov komisie na schvaľovacom liste, na schválenie ktorého je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie a v čase jeho neprítomnosti hlas člena komisie písomne povereného predsedom komisie.

7. O dodatočnom návrhu na zaradenie ďalšieho bodu do programu rokovania rozhoduje predseda komisie. V takomto prípade je možné rokovať aj na základe ústnej informácie.

8. Pracovník odboru centrálného verejného obstarávania ministerstva vyhotoví zápisnicu zo zasadnutia, ktorú podpíšu všetci zúčastnení členovia komisie. Obsahom zápisnice sú stanoviská, návrhy záverov, resp. odporúčania jednotlivých členov komisie k prerokovaným bodom. Člen komisie, ktorý nesúhlasí so stanoviskom, má právo, aby jeho odlišný názor bol uvedený v zápisnici z rokovania. Za správnosť zápisnice zodpovedá predseda komisie, ktorý zápisnicu overí svojím podpisom.

9. Účastníci zasadnutia komisie potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom v prezenčnej listine.

10. Okrem člena komisie a prizvaného experta sa na zasadnutí komisie môžu zúčastniť aj ďalšie osoby na základe predchádzajúceho súhlasu predsedu komisie.

Čl. VIII
Záverečné ustanovenia

Tento štatút je možné meniť a dopĺňať písomnými dodatkami.

Čl. IX
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 13. novembra 2012.

Zuzana Zvolenská, v. r.
ministerka

VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava, Špitálska 35. Tlač: V OBZOR, s.r.o. Adresa redakcie: Bratislava, Špitálska ul. 35. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavuje V OBZOR, s.r.o., Špitálska 35, 811 08 Bratislava, tel./fax: 02 529 68 395, tel.: 02 529 61 251. Adresa pre písomný styk: V OBZOR, s.r.o, P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: obzor@obzor.sk, www.obzor.sk