

**S m e r n i c a**  
**o výberovom konaní na funkciu riaditeľa organizácie**  
**Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve**

**Článok I**  
**Úvodné ustanovenia**

- 1) Predmetom tejto smernice je úprava základných pravidiel a určenie postupu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo „vyhlasovateľ“) pri vyhlasovaní, realizácii a vyhodnocovaní výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa organizácie Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve (ďalej len „inštitút“) podľa zákona č. 358/2021 Z. z. o Národnom inštitúte pre hodnotu a technológie v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- 2) Vo výberovom konaní sa hodnotia riadiace schopnosti, organizačné schopnosti a odborné vedomosti na výkon funkcie riaditeľa.
- 3) Pri výberovom konaní musí byť dodržaná zásada rovnakého zaobchádzania; zakazuje sa diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania uchádzačov, ich odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

**Článok II**  
**Vyhlásenie výberového konania**

- 1) Ak nie je ustanovené inak, výberové konanie na funkciu riaditeľa vyhlasuje minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) najneskôr šesť mesiacov pred uplynutím funkčného obdobia riaditeľa. Ak zanikol výkon funkcie riaditeľa podľa § 5 ods. 13 písm. b) alebo c) zákona, vyhlási minister výberové konanie bezodkladne. Oznámenie o vyhlásení výberového konania zverejňuje ministerstvo na svojom webovom sídle ([www.health.gov.sk](http://www.health.gov.sk)).
- 2) Oznámenie o vyhlásení výberového konania (ďalej len „oznámenie“) obsahuje:
  - a) uvedenie funkcie, na ktorej obsadenie sa vyhlasuje výberové konanie,
  - b) uvedenie predpokladov na výkon funkcie podľa § 5 ods. 5, 6, 10 až 12 zákona,
  - c) dátum a miesto uskutočnenia výberového konania,

d) adresu, na ktorú je potrebné doručiť žiadosť o zaradenie do výberového konania (ďalej len „žiadosť“) a dátum, do ktorého je potrebné doručiť žiadosť; lehota na doručenie žiadosti nesmie byť kratšia ako 15 dní od vyhláseného výberového konania,

e) poučenie, že na žiadosť, ku ktorej nie sú priložené dokumenty podľa § 6 ods. 3 zákona, a na žiadosť doručenú po termíne určenom v oznámení sa neprihliada a uchádzač nebude zaradený do výberového konania.

3) Žiadosť o zaradenie do výberového konania obsahuje:

a) životopis uchádzača vo forme:

1. meno a priezvisko,
2. akademické tituly,
3. vzdelanie,
4. pracovné skúsenosti,
5. publikácie,
6. jazykové zručnosti;

b) koncepciu rozvoja a riadenia inštitútu,

c) čestné vyhlásenie, že uchádzač ovláda anglický jazyk najmenej na úrovni C1,

d) čestné vyhlásenie, že uchádzač nebol za posledné tri roky v pracovnom pomere, obdobnom pracovnom vzťahu alebo inom pracovnoprávnom vzťahu s držiteľom registrácie zdravotníckej technológie, alebo so zdravotnou poisťovňou s menej ako 100 % majetkovou účasťou štátu, ani od nich neprijímala majetkové plnenie alebo nemajetkové plnenie,

e) písomný súhlas uchádzača so zverejnením životopisu a koncepcie rozvoja a riadenia inštitútu na webovom sídle ministerstva na účel transparentnosti výberového konania; životopisy uchádzačov ministerstvo bezodkladne po ukončení výberového konania stiahne z webového sídla ministerstva,

f) údaje podľa § 5 ods. 6 zákona alebo výpis z registra trestov,

g) notársky overenú kópiu diplomu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní najmenej druhého stupňa v oblasti medicíny, farmácie, verejného zdravotníctva, prírodných vied, matematiky, ekonómie, práva, etiky alebo spoločenských vied,

h) doklad preukazujúci najmenej päťročnú prax v oblasti hodnotenia zdravotníckych technológií (napr. potvrdenie zamestnávateľa),  
nie čestné vyhlásenie,

i) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu.

4) Pri doručovaní žiadosti uchádzača poštou je rozhodujúci dátum podania uvedený na poštovej pečiatke; pri osobnom doručovaní žiadosti je rozhodujúci dátum prijatia vyznačený na registračnej pečiatke podateľne ministerstva.

### **Článok III**

#### **Komisia**

1) Výberové konanie na funkciu riaditeľa uskutočňuje komisia, ktorá má deväť členov.

- 2) V zmysle § 7 ods. 1 zákona:
- a) dvoch členov komisie navrhuje a vymenúva minister, z ktorých jeden člen musí mať odpracovaných úhrne najmenej desať rokov v oblasti hodnotenia zdravotníckych technológií pre verejnú inštitúciu v zahraničí,
  - b) ďalších členov komisie vymenuje minister po jednom na návrh:
    - i. Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
    - ii. organizácie združujúcej zdravotné poisťovne,
    - iii. Ministerstva financií Slovenskej republiky,
    - iv. Slovenskej lekárskej komory,
    - v. Národného inštitútu pre hodnotu a technológie v zdravotníctve,
    - vi. Slovenskej akadémie vied,
    - vii. verejného ochrancu práv ako zástupcu pacientov.
- 3) Za člena komisie môže byť navrhnutá iba fyzická osoba, ktorá má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, nebola za posledných päť rokov v pracovnom pomere, obdobnom pracovnom vzťahu alebo inom pracovnoprávnom vzťahu u držiteľa registrácie zdravotníckej technológie, ani od neho neprijímala majetkové plnenie alebo nemajetkové plnenie, má morálne a odborné predpoklady na nestranný výkon funkcie člena komisie a je bezúhonná.
- Funkcia člena komisie je nezastupiteľná.
- 4) Činnosť komisie riadi jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba na prvom zasadnutí komisie. Za vykonanie a riadny priebeh výberového konania zodpovedá predseda.
- 5) Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý, písomne a bezodkladne oznámi túto skutočnosť ministrom a zároveň subjektu, ktorý ho navrhol, so stručným zdôvodnením; minister tohto člena odvolá a na základe nového návrhu subjektu uvedeného v odseku 2) písm. b) tohto Článku Smernice, vymenuje nového člena komisie.
- 6) Zasadnutia komisie zvoláva minister.
- 7) Člen komisie podľa ods. 2 písm. a) tohto Článku Smernice, ktorý je navrhnutý a vymenovaný ministrom, a ktorý má odpracovaných úhrne najmenej desať rokov v oblasti hodnotenia zdravotníckych technológií pre verejnú inštitúciu v zahraničí, sa môže zúčastniť zasadnutia komisie a hlasovania s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku.
- 8) Úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti komisie plní vecne príslušný organizačný útvar ministerstva.
- 9) Medzi základné povinnosti členov komisie patrí:
- a) oboznámenie sa s podmienkami vyhláseného výberového konania a všetkými predloženými písomnými dokladmi uchádzačov, ktorí splnili predpoklady a požiadavky uvedené v oznámení,
  - b) dodržiavanie tejto Smernice a všeobecne záväzných právnych predpisov,

- c) nestranné a objektívne hodnotenie jednotlivých uchádzačov,
- d) zachovávanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom funkcie člena komisie.

#### **Článok IV**

##### **Pravidlá postupu výberového konania a výberové konanie**

- 1) Prípravu výberového konania vrátane administratívnych činností a evidencie všetkých písomností súvisiacich s výberovým konaním komplexne zabezpečuje príslušný organizačný útvar ministerstva, ktorý počas plynutia lehoty na podanie žiadostí o zaradenie do výberového konania priebežne vykonáva kontrolu:
  - a) dodržania termínu na podanie žiadostí,
  - b) komplexnosti predložených dokladov uvedených v oznámení,
  - c) splnenia podmienok uchádzača podľa § 5 ods. 5 zákona a požiadaviek vyhlasovateľa.
- 2) Uchádzača, ktorý doručil žiadosť v lehote určenej v oznámení o vyhlásení výberového konania a splnil všetky predpoklady a požiadavky uvedené v oznámení, pozve ministerstvo na výberové konanie najmenej desať dní pred jeho uskutočnením.
- 3) Výberové konanie je verejné.
- 4) Účasť verejnosti na výberovom konaní je limitovaná maximálne do obsadenia počtu miest určených na sedenie v miestnosti, v ktorej sa výberové konanie uskutočňuje.
- 5) Verejnosť je povinná zdržať sa všetkého, čo by mohlo narušiť pokojný a nerušený priebeh výberového konania, najmä počas výberového konania nie je dovolené používať mobilný telefón, zaznamenávať priebeh výberového konania pomocou technických zariadení určených na zaznamenávanie obrazu a/alebo zvuku a pod.
- 6) Predseda komisie môže sám alebo na návrh niektorého z členov komisie vylúčiť verejnosť alebo jej časť z výberového konania z dôvodu rušenia priebehu výberového konania podľa ods. 5 tohto Článku Smernice.

#### **Článok V**

##### **Rokovací poriadok a zápisnica o priebehu výberového konania**

- 1) Rozhodnutie komisie je platné, ak zaň hlasovalo najmenej päť jej členov.
- 2) Podrobnosti o rokovaní komisie a spôsobe hodnotenia uchádzačov upraví rokovací poriadok, ktorý schvaľuje komisia na svojom prvom zasadnutí.
- 3) Rokovací poriadok bezodkladne po jeho schválení zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle.

- 4) O priebehu výberového konania vypracuje poverený člen komisie zápisnicu a bezodkladne ju predloží ministrovi.
- 5) Zápisnica obsahuje najmä:
  - a) dátum, čas a miesto uskutočnenia výberového konania,
  - b) meno a priezvisko každého člena komisie,
  - c) zoznam uchádzačov, ktorí sa zúčastnili výberového konania,
  - d) stručný opis priebehu výberového konania,
  - e) odôvodnenie hlasovania každého člena komisie,
  - f) dátum, čas a miesto spísania zápisnice,
  - g) meno a priezvisko člena komisie, ktorý zápisnicu spísal,
  - h) podpis každého člena komisie.
- 6) Ministerstvo zverejní na 14 po sebe nasledujúcich dní zápisnicu podľa ods. 5 písm. a) až g) tohto Článku Smernice do 5 dní od ukončenia výberového konania na svojom webovom sídle ([www.health.gov.sk](http://www.health.gov.sk)).

## **Článok VI**

### **Oznámenie výsledku**

- 1) Ministerstvo písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do 14 dní od skončenia výberového konania.
- 2) Ak komisia neurčí víťaza výberového konania, minister vyhlási do 14 dní od zverejnenia zápisnice nové výberové konanie.

## **Článok VII**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Túto Smernicu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami.
- 2) Podľa tejto Smernice sa postupuje aj pri výberových konaniach vyhlásených pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto Smernice.

## **Článok VIII**

### **Účinnosť**

Táto Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. septembra 2023.

Michal Palkovič  
minister