

DODATOK č. 9
k Organizačnému poriadku



Bratislava, 30. septembra 2021
Číslo: S04201-2021-OÚ-15

Dodatok č. 9 k Organizačnému poriadku MZ SR
strana 1

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 5 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa č. 13 ods. 2 Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vydáva tento dodatok k Organizačnému poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky:

Čl. I

Organizačný poriadok Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. júna 2020 v znení dodatku č. 1 z 26. augusta 2020, dodatku č. 2 z 21. októbra 2020, dodatku č. 3 z 5. januára 2021, dodatku č. 4 z 25. januára 2021, dodatku č. 5 z 29. marca 2021, dodatku č. 6 z 30. júna 2021, dodatku č. 7 z 30. júla 2021 a dodatku č. 8 z 2. septembra 2021 sa mení a dopĺňa takto:

1. V článku 2 odsek 5 písmeno f) znie:
„f) útvar kontroly, dozoru a sťažností;“
2. V článku 3 v odseku 2 písmeno j) znie:
„j) útvar implementácie Plánu obnovy a odolnosti, ktorý zahŕňa
 1. oddelenie koordinácie reforiem,
 2. oddelenie investičnej implementácie,
 3. oddelenie koordinácie podporných činností;“
3. V článku 3 odsek 3 sa v písm. c) dopĺňa nový bod 3., ktorý znie:
„3. odbor klasifikácie a kategorizácie ústavnej starostlivosti;“
4. V článku 3 odsek 4 písm. b) bod 1. znie:
„1. odbor zdravotnej starostlivosti, ktorý zahŕňa oddelenie modernizácie psychiatrickej a psychologickéj starostlivosti;“
5. V článku 5 odsek 3 písm. a) znie:
„a) vedúceho kancelárie štátneho tajomníka I.;“
6. V článku 5 odsek 4 písm. a) znie:
„a) vedúceho kancelárie štátneho tajomníka II.;“
7. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti I. „ÚSEK MINISTRA“ sa v úvodnej vete za slovo „kontroly“ vkladá čiarka a slovo „dozoru“.
8. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti I. „ÚSEK MINISTRA“ sa za bod 10. „ÚTVAR IMPLEMENTÁCIE PLÁNU OBNOVY A ODOLNOSTI“ vkladá text, ktorý vrátane názvu znie:

„Oddelenie koordinácie reforiem

Oddelenie koordinácie reforiem vykonáva najmä túto odbornú agendu:

1. Koordinuje organizačné útvary ministerstva pri implementácii POO v pôsobnosti rezortu zdravotníctva.
2. Zabezpečuje kontrolu stavu plnenia úloh vyplývajúcich z POO.
3. Participuje na koordinácii procesu riadenia ľudských zdrojov potrebných na implementáciu reforiem v rámci POO.
4. Poskytuje aktívnu podporu pre organizačné útvary ministerstva plniace jednotlivé úlohy vyplývajúce z reforiem v rámci POO.
5. Zabezpečuje aktívnu súčinnosť medzi organizačnými útvarmi ministerstva pri plnení úloh vyplývajúcich z reforiem v rámci POO.
6. Včas identifikuje a upozorňuje na možné neplnenie cieľov či míľnikov.
7. Riadi riziká a monitoruje neplnenie cieľov a navrhuje možné riešenia.
8. Participuje na vypracúvaní implementačných správ v rámci POO.

Oddelenie investičnej implementácie

Oddelenie investičnej implementácie vykonáva najmä túto odbornú agendu:

1. Koordinuje organizačné útvary ministerstva pri implementácii POO v pôsobnosti rezortu zdravotníctva.
2. Zabezpečuje kontrolu stavu plnenia úloh vyplývajúcich z POO.
3. Participuje na koordinácii procesu riadenia ľudských zdrojov potrebných na implementáciu reforiem v rámci POO.
4. Poskytuje aktívnu podporu pre organizačné útvary ministerstva plniace jednotlivé úlohy vyplývajúce z investícií v rámci POO.
5. Zabezpečuje a koordinuje spoluprácu a komunikáciu s externými subjektami participujúcimi na investíciách v rámci POO.
6. Zabezpečuje aktívnu súčinnosť medzi organizačnými útvarmi ministerstva a externými subjektami pri plnení úloh vyplývajúcich z investícií v rámci POO.
7. Včas identifikuje a upozorňuje na možné neplnenie cieľov či míľnikov.
8. Riadi riziká a monitoruje neplnenie cieľov a navrhuje možné riešenia.
9. Participuje na vypracúvaní implementačných správ v rámci POO.
10. Koordinuje spoluprácu a komunikáciu so Zdravotníckou implementačnou agentúrou.

Oddelenie koordinácie podporných činností

Oddelenie koordinácie podporných činností vykonáva najmä túto odbornú agendu:

1. Vypracúva implementačné a monitorovacie správy v rámci POO.
2. Koordinuje finančné riadenie POO vrátane prípravy rozpočtu na jednotlivé obdobia a finančnej kontroly.
3. Koordinuje procesy verejných obstarávaní v rámci POO.
4. Koordinuje proces riadenia ľudských zdrojov v rámci POO.
5. Koordinuje právnu a legislatívnu podporu v rámci POO vrátane posudzovania štátnej pomoci.

6. Koordinuje proces prípravy a posudzovania návrhov výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov v rámci POO.
7. Koordinuje a spolupracuje pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie prostriedkov v rámci POO.
9. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti II „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I.“ sa v bode 3. „SEKCIA REFORMNEJ AGENDY“ za text „ODBOR IMPLEMENTÁCIE STRATEGICKÝCH ZÁMEROV“ vkladá text, ktorý vrátane názvu znie:

„ODBOR KLASIFIKÁCIE A KATEGORIZÁCIE ÚSTAVNEJ STAROSTLIVOSTI

Odbor klasifikácie a kategorizácie ústavnej starostlivosti, ktorý plní aj úlohy Centra pre klasifikačný systém podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zabezpečuje činnosti súvisiace s kategorizáciou ústavnej zdravotnej starostlivosti a kategorizáciou nemocníc. Odbor vykonáva najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje zber medicínskych a ekonomických údajov súvisiacich s poskytovaním ústavnej zdravotnej starostlivosti od užívateľov klasifikačného systému, vrátane definovania štruktúry zberu údajov.
 2. Analyzuje zozbierané údaje z hľadiska štatistiky, pravidiel kódovania, kalkulácií nákladov a predkladá návrhy na zber ďalších ukazovateľov súvisiacich s poskytovaním ústavnej zdravotnej starostlivosti.
 3. Zabezpečuje prevádzku, správu a vývoj referenčnej databázy, prevádzku a správu programového vybavenia určeného na vývoj systému.
 4. Zabezpečuje zber a spracovanie pripomienok užívateľov klasifikačného systému.
 5. Aktualizuje zoznam zdravotných výkonov pre klasifikačný systém, vyjadruje sa k aktualizácii medzinárodnej klasifikácie chorôb.
 6. Vykonáva odbornú prípravu na získanie odbornej spôsobilosti a ďalšie vzdelávanie pre klasifikačný systém.
 7. Vede zoznam odborne spôsobilých osôb pre klasifikačný systém.
 8. Vydáva osvedčenia o zhode počítačového programu.
 9. Ustanovuje parametre diagnosticko-terapeutických skupín a príslušné relatívne váhy.
 10. Koordinuje a zabezpečuje proces kategorizácie ústavnej zdravotnej starostlivosti.
 11. Určuje podmienky kategorizácie ústavnej zdravotnej starostlivosti.
 12. Určuje podmienky pre tvorbu siete kategorizovaných nemocníc.
 13. Vyhodnocuje sieť kategorizovaných nemocníc.
 14. Zabezpečuje konania pre kategorizáciu nemocníc.“
10. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ úvodná veta znie:
„Štátny tajomník II. priamo riadi činnosť sekcie zdravia a odboru zdravotníckeho vzdelávania.“

11. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ sa v bode 2. „SEKCIA ZDRAVIA“ v časti „ODBOR ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI“ vypúšťa bod 22.; bod 23. sa prečísluje na bod 22.
12. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ sa v bode 2. „SEKCIA ZDRAVIA“ za textom „ODBOR ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI“ vkladá text, ktorý vrátane názvu znie:

„Oddelenie modernizácie psychiatrickej a psychologickej starostlivosti

Oddelenie modernizácie psychiatrickej a psychologickej starostlivosti vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Sleduje a zabezpečuje plnenie úloh v oblasti modernizácie psychiatrickej a psychologickej starostlivosti.
2. Sleduje a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z Plánu obnovy a odolnosti, Komponent 12 – Duševné zdravie.
3. Navrhuje úpravy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti modernizácie psychiatrickej a psychologickej starostlivosti.
4. Pripravuje vecné podklady v procese tvorby všeobecne záväzných právnych predpisov, odborných usmernení; pripravuje a pripomienkuje strategické dokumenty, projekty, koncepcie a plány v oblasti modernizácie psychiatrickej a psychologickej starostlivosti.
5. Pripravuje odborné stanoviská a podklady zamerané na zdravotnú starostlivosť v obore psychiatria.
6. Spolupracuje s Radou vlády pre duševné zdravie.
7. Vytvára a koordinuje odborné pracovné skupiny pre realizáciu aktivít a úloh v súvislosti s Plánom obnovy a odolnosti.
8. Spolupracuje s odbornou verejnosťou, so Slovenskou psychiatrickou spoločnosťou, Slovenskou komorou psychológov, Komisárom pre osoby so zdravotným postihnutím, Komisárom pre deti, Verejnou ochrankyňou práv v oblasti zdravotnej starostlivosti o duševného zdravia.
9. Sleduje plnenie úloh stratégie, pripravuje a realizuje priebežné a záverečné hodnotenie plnenia úloh, stratégií a akčných plánov súvisiacich so starostlivosťou o duševného zdravia.
10. Podieľa sa na budovaní systému detencie osôb s duševným ochorením.
11. Spolupracuje s inými rezortmi, za účelom plnenia úloh v oblasti modernizácie psychiatrickej a psychologickej starostlivosti.
12. Zaujíma sa o činnosť poskytovateľov starostlivosti o duševné zdravie.
13. Navrhuje a špecifikuje zásadné smery a priority, systémové opatrenia v oblasti starostlivosti o psychické zdravie.
14. Spolupracuje s odborom vzdelávania a inými subjektmi na príprave vzdelávacích programov pre zdravotníckych pracovníkov v oblasti modernizácie psychiatrickej a psychologickej starostlivosti.
15. Koordinuje národnú linku na podporu duševného zdravia.
16. Zúčastňuje sa na vzdelávacích a konferenčných aktivitách.

17. Spolupodiel'a sa na tvorbe a revízii predpisov, pokynov, postupov, štandardov a edukačného materiálu v oblasti modernizácie psychiatrickej a psychologickéj starostlivosti.
 18. Zabezpečuje súbor odborných, koncepčných, metodických a organizačných činností na národnej úrovni.
 19. Spolupodiel'a sa na zmenách katalógu výkonov súvisiacich so starostlivosťou o duševné zdravie.
 20. Plní a koordinuje aktivity a úlohy v súvislosti s problematikou porúch autistického spektra.“
13. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ sa v bode 2. „SEKCIA ZDRAVIA“ vypúšťa na konci vrátane názvu text „CENTRUM PRE KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM“.
14. Príloha č. 2 sa nahrádza prílohou k tomuto dodatku k Organizačnému poriadku.

Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. októbra 2021.

Vladimír Lengvaský
minister zdravotníctva Slovenskej republiky

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA Ministerstva zdravotníctva SR

