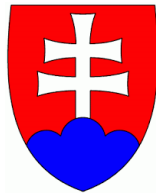


DODATOK č. 8
k Organizačnému poriadku



Bratislava, 02. septembra 2021
Číslo: S04201-2021-OÚ-14

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 5 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa č. 13 ods. 2 Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vydáva tento dodatok k Organizačnému poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky:

Čl. I

Organizačný poriadok Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. júna 2020 v znení dodatku č. 1 z 26. augusta 2020, dodatku č. 2 z 21. októbra 2020, dodatku č. 3 z 5. januára 2021, dodatku č. 4 z 25. januára 2021, dodatku č. 5 z 29. marca 2021, dodatku č. 6 z 30. júna 2021 a dodatku č. 7 z 30. júla 2021 sa mení a dopĺňa takto:

1. V článku 3 sa v odseku 2 dopĺňa nové písmeno j), ktoré znie:
„j) útvar implementácie Plánu obnovy a odolnosti.“
2. V článku 3 odsek 3 písm. c) bod 2. znie:
„odbor tvorby strategických zámerov, ktorého súčasťou je oddelenie na podporu ambulantnej starostlivosti;“
3. V článku 3 odsek 5 písm. d) znie:
„sekcia verejného obstarávania, ktorá zahŕňa
 1. odbor zadávania zákaziek,
 2. odbor posudzovania žiadostí,
 3. odbor špecifikácií a cenových máp;“
4. Článok 4 odsek 2 sa v písm. a) dopĺňa nový bod 12., ktorý znie:
„12. riaditeľa útvaru implementácie Plánu obnovy a odolnosti;“
Body 12. a 13. sa prečísľujú na body 13. a 14.
5. Článok 6 odsek 2 v písmene a) bod 4. znie:
„generálneho riaditeľa sekcie verejného obstarávania;“
6. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti I. „ÚSEK MINISTRA“ úvodná veta znie:
„Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) priamo riadi činnosť kancelárie ministra, komunikačného odboru, odboru agentúry HTA, útvaru kontroly a sťažností, odboru legislatívneho, útvaru vnútorného auditu, inšpektorátu kúpeľov a zriadiel, inštitútu zdravotných analýz, odboru krízového manažmentu a útvaru implementácie Plánu obnovy a odolnosti.“
7. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti I. „ÚSEK MINISTRA“ sa vkladá nový bod 10., ktorý vrátane nadpisu znie:

„ÚTVAR IMPLEMENTÁCIE PLÁNU OBNOVY A ODOLNOSTI

Útvár implementácie Plánu obnovy a odolnosti vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Koordinuje organizačné útvary ministerstva pri implementácii komponentov 11, 12 a 13 Plánu obnovy a odolnosti (ďalej len „POO“);
 2. Vypracúva systém implementácie POO a zabezpečuje metodické usmerňovanie organizačných útvaroch ministerstva podieľajúcich sa na plnení úloh vyplývajúcich z POO.
 3. Zabezpečuje kontrolu stavu plnenia úloh vyplývajúcich ministerstvu z POO.
 4. Koordinuje proces manažmentu ľudských zdrojov potrebných pre implementáciu POO.
 5. Poskytuje aktívnu podporu pre organizačné útvary ministerstva plniace jednotlivé úlohy vyplývajúce z POO a zabezpečuje aktívnu súčinnosť medzi organizačnými útvarmi ministerstva pri plnení úloh vyplývajúcich z POO.
 6. Riadi riziká, monitoruje neplnenie stanovených cieľov a navrhuje možné riešenia.
 7. Vypracúva implementačné správy.
 8. Koordinuje komunikáciu a spoluprácu so Zdravotníckou implementačnou agentúrou.“
8. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti II „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I.“ sa v bode 3. „SEKCIA REFORMNEJ AGENDY“ za text „ODBOR TVORBY STRATEGICKÝCH ZÁMEROV“ vkladá text, ktorý vrátane názvu znie:

„Oddelenie na podporu ambulantnej starostlivosti

Oddelenie na podporu ambulantnej starostlivosti vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Podieľa sa na tvorbe strategických materiálov na podporu a rozvoj ambulantnej zdravotnej starostlivosti v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva.
 2. Koordinuje proces zabezpečovania, vyhodnocovania a zverejňovania údajov o stave minimálnej siete poskytovateľov všeobecnej ambulantnej starostlivosti (ďalej „sieť VAS“).
 3. Aktívne komunikuje s dotknutými subjektami pri plnení úloh v rámci vyhodnotenia stavu siete VAS.
 4. Podieľa sa na tvorbe základných analytických podkladov potrebných na vyhodnotenie stavu siete VAS.
 5. Koordinuje agendu pridelovania príspevkov na zabezpečenie siete VAS.
 6. Vybavuje žiadosti od uchádzačov o príspevok na zriadenie ambulantnej praxe.“
9. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti IV „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ sa v bode 1. za bod 8. vkladá nový odsek, ktorý znie:

„Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu v oblasti implementácie medzinárodných projektov a medzinárodných politík vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Predkladá ministrovi návrhy na schválenie zapojenia sa ministerstva do realizácie medzinárodných projektov a programov.
 2. Koordinuje činnosti súvisiace s realizáciou schválených medzinárodných projektov, najmä v oblasti riadenia projektov, finančného riadenia, monitorovania, publicity, hodnotenia a vypracovávania správ súvisiacich s projektovou činnosťou v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva.
 3. Spolupracuje s inštitúciami, ktoré sa podieľajú na príprave, programovaní a implementácii zahraničnej pomoci a pomoci zo štrukturálnych a investičných fondov pre oblasť zdravotníctva a pripomienkuje odborné materiály v súlade s medzinárodnými politikami.
 4. V rámci svojej pôsobnosti sa vyjadruje k materiálom na rokovanie vlády SR a jej poradných orgánov, vypracováva stanoviská v súlade s medzinárodnými politikami a realizuje pridelené úlohy z uznesení vlády SR.
 5. Spolupracuje pri koordinácii účasti Slovenskej republiky v európskom programe EU4Health a zabezpečuje úlohy vyplývajúce z účasti v riadiacom výbore.
 6. Spolupracuje pri programovaní a pri tvorbe dokumentov týkajúcich sa nového programového obdobia 2021-2027 so zameraním na zdravotníctvo.“
10. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti IV „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ bod 4 vrátane nadpisu znie:

„4. SEKCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Sekcia verejného obstarávania je odborným útvarom ministerstva, ktorý zabezpečuje verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác alebo služieb pre potreby ministerstva a centrálné verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb pre organizácie v pôsobnosti ministerstva. Svoju činnosť vykonáva prostredníctvom odboru zadávania zákaziek, odboru posudzovania žiadostí a odboru špecifikácií a cenových máp.

ODBOR ZADÁVANIA ZÁKAZIEK

Odbor zadávania zákaziek vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní zabezpečuje
 - a) verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác alebo služieb pre potreby ministerstva;
 - b) centrálné verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb pre organizácie v pôsobnosti ministerstva.
2. V súčinnosti s organizačnými útvarmi ministerstva zostavuje plán verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác pre potreby ministerstva na príslušný kalendárny rok.

3. Vede evidenciu požiadaviek na verejné obstarávanie od jednotlivých organizačných útvarov ministerstva a zodpovedá za aplikáciu správneho postupu verejného obstarávania vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky.
4. V rámci centrálného verejného obstarávania koordinuje prístupenie organizácií v pôsobnosti ministerstva k uzavretým rámcovým dohodám.
5. Priebežne monitoruje objem finančných prostriedkov čerpaných na základe uzavretých rámcových dohôd.
6. Spracováva komplexnú dokumentáciu o verejnom obstarávaní, vedie jej evidenciu a plní úlohy súvisiace s jej archiváciou.

ODBOR POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ

Odbor posudzovania žiadostí vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Kontroluje a eviduje žiadosti o súhlas so začatím realizácie procesu verejného obstarávania, ktoré sú predkladané organizáciami v pôsobnosti ministerstva; zabezpečuje a eviduje stanoviská k predloženým žiadostiam prostredníctvom príslušnej komisie ministerstva.
2. Kontroluje, či verejné obstarávania zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania sú v súlade s vydanými stanoviskami k žiadostiam o súhlas so začatím realizácie procesu verejného obstarávania.
3. Poskytuje žiadateľom o súhlas so začatím verejného obstarávania konzultačné služby k aplikácii zákona o verejnom obstarávaní.
4. Vypracúva rozbor, analýzy a štatistiky z predložených žiadostí o súhlas so začatím verejného obstarávania.
5. Podáva návrhy na prijatie interných riadiacich aktov ministerstva v oblasti schvaľovania žiadostí o súhlas so začatím verejného obstarávania.

ODBOR ŠPECIFIKÁCIÍ A CENOVÝCH MÁP

Odbor špecifikácií a cenových máp vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Podieľa sa na vypracovávaní smerníc a metodických pokynov v oblasti procesu verejného obstarávania tovarov, prác a služieb.
 2. Zabezpečuje vypracovanie technických špecifikácií, cenových máp a iných technických podkladov v oblasti verejného obstarávania tovarov, prác a služieb.
 3. Zabezpečuje a dohliada nad procesom verejného obstarávania pre potreby ministerstva a organizácií v pôsobnosti ministerstva.
 4. Podieľa sa na príprave podkladov centrálného verejného obstarávania pre potreby ministerstva a organizácií v pôsobnosti ministerstva.
 5. Zodpovedá za prípravu plánu verejného obstarávania ministerstva a investičných priorít organizácií v pôsobnosti ministerstva na príslušný kalendárny rok.
 6. Odborne posudzuje a vydáva odborné stanoviská k procesom verejného obstarávania.
 7. Pripravuje analýzy a štatistické prehľady pre potreby zefektívnenia procesu verejného obstarávania.“
11. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti IV „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ v bode 6. sa časť „ODBOR

ZRIAĎOVATEĽSKÝCH, ZAKLADATEĽSKÝCH A AKCIONÁRSKYCH PRÁV“
doplňa o nový bod 9., ktorý znie:

- „9. Zabezpečuje agendu personálneho obsadenia orgánov Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou v rozsahu stanovenom ministrom zdravotníctva SR platnou právnou úpravou.“
12. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti IV „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ sa v bode 9. „SEKCIA EURÓPSKÝCH PROGRAMOV A PROJEKTOV“ na konci vypúšťa vrátane nadpisu text „Oddelenie implementácie medzinárodných projektov a medzinárodných politík“.
13. Príloha č. 2 sa nahrádza prílohou k tomuto dodatku k Organizačnému poriadku.

Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. septembra 2021.

Vladimír Lengvarký
minister zdravotníctva Slovenskej republiky

ORGANIZAČNÁ SCHEMA Ministerstva zdravotníctva SR

