

DODATOK č. 6
k Organizačnému poriadku



Bratislava, 30. júna 2021
Číslo: S04201-2021-OÚ-12

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 5 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa č. 13 ods. 2 Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vydáva tento dodatok k Organizačnému poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky:

Čl. I

Organizačný poriadok Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. júna 2020 v znení dodatku č. 1 z 26. augusta 2020, dodatku č. 2 z 21. októbra 2020, dodatku č. 3 z 5. januára 2021, dodatku č. 4 z 25. januára 2021 a dodatku č. 5 z 29. marca 2021 sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 3 ods. 2 písmeno sa vypúšťa písmeno h) „odbor krízového manažmentu“ a písmeno j) „krízové koordinačné centrum“; písmeno i) „inštitút zdravotných analýz“ sa prečísluje na písmeno „h“.
2. V čl. 3 ods. 4 písmeno b) body 5 a 6 znejú:
„5) odbor kategorizácie zdravotných výkonov,
6) centrum pre klasifikačný systém.“
3. V čl. 3 ods. 4 písmeno c) znie:
„c) odbor zdravotníckeho vzdelávania.“
4. V čl. 3 ods. 4 sa vypúšťajú písmená d) až f).
5. V čl. 3 ods. 5 sa dopĺňa nové písmeno l) „sekcia krízového riadenia“.
6. V čl. 4 ods. 2 písmeno a) sa vypúšťa bod 10.; body 11. až 13. sa prečíslujú na body 10. až 12.
7. V čl. 5 ods. 4 písmeno c) znie:
„c) riaditeľ a odboru zdravotníckeho vzdelávania“; písmená d) až f) sa vypúšťajú.
8. V čl. 6 ods. 2 písm. a) sa dopĺňa o nový bod 12, ktorý znie:
„12. generálneho riaditeľa sekcie krízového riadenia“.
9. V čl. 6 ods. 2 sa dopĺňa nové písmeno h), ktoré znie:
„h) vydáva rozhodnutia k predloženým žiadostiam o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci konania o žiadosti v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
10. Článok 15 sa na konci dopĺňa o nasledovné znenie:

„Dodatok č. 4 nadobudol účinnosť 1. februára 2021.

„Dodatok č. 5 nadobudol účinnosť 1. apríla 2021.“

11. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti I. „ÚSEK MINISTRA“ úvodná veta znie:
„Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) priamo riadi činnosť Kancelárie ministra, komunikačného odboru, odboru agentúry HTA, útvaru kontroly a sťažností, odboru legislatívneho, útvaru vnútorného auditu, Inšpektorátu kúpeľov a zriadiel a inštitútu zdravotných analýz.“
12. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti I. „ÚSEK MINISTRA“ v vypúšťa bod 8. „odbor krízového manažmentu“ a bod 10 „Krizové koordinačné centrum“; bod 9. „Inštitút zdravotných analýz“ sa prečísluje na bod 8.
13. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti I. „ÚSEK MINISTRA“ v bode 8. „INŠTITÚT ZDRAVOTNÝCH ANALÝZ“ sa vypúšťa posledná veta.
14. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ v bode 2 „SEKCIA ZDRAVIA“ sa text “ODBOR DUŠEVNÉHO ZDRAVIA“ vypúšťa vrátane nadpisu.
15. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ v bode 2 „SEKCIA ZDRAVIA“ sa text “Oddelenie dlhodobej a paliatívnej zdravotnej starostlivosti“ vypúšťa vrátane nadpisu.
16. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ v bode 2 „SEKCIA ZDRAVIA“ sa v časti „ODBOR ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI“ dopĺňa bod 22., ktorý znie:
„22. Na úseku duševného zdravia:
 - a) Sleduje a zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s problematikou duševného zdravia.
 - b) Podieľa sa na plnení úloh Národného programu duševného zdravia.
 - c) Zabezpečuje činnosť sekretariátu výboru Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie.
 - d) Realizuje monitorovanie situácie v oblasti duševného zdravia.
 - e) Pripravuje a koordinuje projekty a programy týkajúce sa duševného zdravia.
 - f) Sleduje plnenie úloh stratégie, pripravuje a realizuje priebežné a záverečné hodnotenie plnenia úloh, stratégií a akčných plánov súvisiacich s problematikou duševného zdravia.
 - g) Odborne usmerňuje prácu vykonávanú v oblasti duševného zdravia.
 - h) Zriaďuje, riadi a koordinuje prácu odborných pracovných skupín, ktoré sa podieľajú na plnení úloh súvisiacich s duševným zdravím.
 - i) Aktívne sa podieľa na budovaní systému detencie osôb s duševným ochorením.

- j) Zaujíma sa o problematiku forenzného posudzovania v oblasti duševného zdravia a prehodnocuje postupy zavedené v tejto oblasti.
- k) Spracováva informácie a údaje v súvislosti s hodnotením stavu starostlivosti o duševné zdravie.
- l) Spolupracuje aj s nadrezortnými skupinami, ktoré sa podieľajú na starostlivosti o duševné zdravie.
- m) Zaujíma sa o činnosť poskytovateľov starostlivosti o duševné zdravie.
- n) Spolupodieľa sa na riešení etických otázok v oblasti duševného zdravia.
- o) Vypracúva koncepciu zveľaďovania a zefektívnenia starostlivosti o duševné zdravie.
- p) Navrhuje systémové opatrenia a stanovuje ciele v oblasti problematiky duševného zdravia.
- q) Zúčastňuje sa na vzdelávacích a konferenčných aktivitách.
- r) Spolupodieľa sa na kreovaní koncepcie vzdelávania v oblasti duševného zdravia.
- s) Navrhuje úpravy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti starostlivosti o duševné zdravie.
- t) Spolupodieľa sa na tvorbe a revízii predpisov, pokynov, postupov, štandardov a edukačného materiálu v oblasti duševného zdravia.
- u) Navrhuje zásadné smery a priority v oblasti duševného zdravia a plní úlohy medzirezortného koordinátora v oblasti duševného zdravia.
- v) Špecifikuje národné priority v oblasti duševného zdravia.
- w) Zabezpečuje súbor odborných, koncepcných, metodických a organizačných činností na národnej úrovni.
- x) Spolupodieľa sa na zmenách katalógu výkonov súvisiacich s duševným zdravím.
- y) Riadi činnosť Národnej linky pre duševné zdravie.
- z) Riadi jednotlivé programy a projekty; participuje na implementácii projektov týkajúcich sa duševného zdravia.“

17. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ v bode 2 „SEKCIA ZDRAVIA“ časť „ODBOR OŠETROVATEĽSTVA A INÝCH ZDRAVOTNÍCKYCH PROFESIÍ“ vrátane nadpisu znie:

„ODBOR OŠETROVATEĽSTVA A INÝCH ZDRAVOTNÍCKYCH PROFESIÍ

Odbor ošetrovateľstva a iných zdravotníckych profesií (ďalej len „OOZP“) vybavuje, koordinuje a metodicky riadi najmä túto odbornú agendu:

1. Tvorí vecné podklady k návrhom zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti regulovaných nelekárskych zdravotníckych povolání v súvislosti s aproximáciou práva.
2. Tvorí koncepcie odborov ošetrovateľstva, pôrodnej asistencie a iných zdravotníckych povolání a iniciuje zmeny legislatívy v zmysle prijatých koncepcií.

3. Zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti riadenia a poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, starostlivosti v pôrodnej asistencii a zdravotnej starostlivosti, ktorá sa dotýka iných zdravotníckych povolání:
 - 3.1 účasťou na aktivitách medzinárodných organizácií a odborných spoločností (WHO, OECD, EK, EP, Rada Európy, ICN, ICM, EFN, EFM, a iné),
 - 3.2 prípravou odborných podkladov k zabezpečovaniu medzinárodných projektov a smerníc.
4. Aktívne sa podieľa na činnostiach odborných pracovných komisií. Navrhuje zriadenie a zloženie poradných pracovných skupín a komisií, za účelom riešenia rozvoja zdravotníckych povolání, kvality poskytovania zdravotnej starostlivosti a koordinuje ich činnosť.
5. Pripravuje materiály a odborné stanoviská, organizuje pracovné stretnutia a koordinuje činnosti súvisiace so zdravotnou starostlivosťou, na ktorej sa zúčastňujú nelekárski, zdravotnícki pracovníci.
6. Hodnotí stav ošetrovateľstva a iných nelekárskych zdravotníckych odborov v SR a podieľa sa na formovaní stratégie rozvoja zdravotníctva a zdravia v SR, opierajúc sa o medzinárodné dokumenty a legislatívu, ktorá zohľadňuje potreby praxe.
7. Riadi, koordinuje, tvorí, zavádza a hodnotí štandardy v ošetrovateľstve, pôrodnej asistencii a iných zdravotníckych odboroch.
8. Tvorí a určuje rozsah praxe/kompetencie pre zdravotnícke povolania sestra, pôrodná asistentka, zdravotnícky záchranár, verejný zdravotník, zdravotnícky asistent, rádiologický asistent, fyzioterapeut, masér, dentálna hygienička, očný optik, zubný technik, farmaceutický laborant, zdravotnícky laborant, sanitár a iné.
9. Spolupracuje na vypracovaní analýzy a stratégie využitia ľudských zdrojov v zdravotníctve so zameraním na nelekárske zdravotnícke povolania.
10. Spolupracuje s hlavnými odborníkmi Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, inými rezortmi a orgánmi štátnej správy pri príprave nadrezortných, celospoločenských programov a podkladov do právnych predpisov.
11. Spolupracuje so sestrami samosprávnych krajov pri zabezpečovaní a poskytovaní zdravotnej starostlivosti so zameraním na ošetrovateľskú starostlivosť a starostlivosť poskytovanú inými zdravotníckymi pracovníkmi.
12. Spolupracuje so stavovskými, odbornými a odborovými organizáciami v zdravotníctve, vzdelávacími ustanovizňami, poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych aj nezdravotníckych zariadeniach pri tvorbe legislatívnych noriem týkajúcich sa ošetrovateľstva, pôrodnej asistencie a iných zdravotníckych odborov.
13. Podieľa sa na kontrolnej činnosti v oblasti výkonu nelekárskych zdravotníckych povolání, ktoré patria do vecnej príslušnosti OOZP.
14. Pripravuje vecné podklady k následnej a dlhodobej starostlivosti so zameraním na ošetrovateľskú starostlivosť a starostlivosť iných zdravotníckych odborov.
15. Spolupracuje na stratégii zdravotno-sociálnej starostlivosti so zameraním na ošetrovateľskú starostlivosť a starostlivosť iných zdravotníckych odborov.
16. Tvorí podklady pre komunikáciu s verejnosťou týkajúce sa vecnej pôsobnosti OOZP.

17. Vybavuje bežnú korešpondenciu a podnety od prijímateľov a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.“
18. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ sa ruší označenie organizačného útvaru „ODBOR KATEGORIZÁCIE ZDRAVOTNÝCH VÝKONOV A CENOTVORBY“ bodom 3.
19. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ sa ruší označenie organizačného útvaru „CENTRUM PRE KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM“ bodom 4.
20. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ sa vypúšťajú body 5. a 6.
21. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ sa za bod 2. vkladá bod 3., ktorý vrátane nadpisu znie:

„3. ODBOR ZDRAVOTNÍCKEHO VZDELÁVANIA

Odbor zdravotníckeho vzdelávania vybavuje najmä túto odbornú agendu:

Na úseku zdravotníckeho školstva a uznávania kvalifikácií:

1. Vypracováva návrhy dlhodobých zámerov, koncepcií, národných programov, všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalšie materiály pre oblasť zdravotníckeho školstva a uznávania kvalifikácií.
2. Vypracováva stanoviská pre Slovenskú akreditačnú agentúru VŠ Slovenskej republiky, či absolventi štúdia vysokej školy spĺňajú, resp. budú spĺňať podmienky na výkon zdravotníckeho povolania podľa osobitného predpisu.
3. Tvorba akreditačných štandardov/kritérií pre vysoké školy v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Vypracováva metodicko-odborné podklady o organizácii, obsahu a riadení zdravotníckeho školstva a o aproximácii práva v oblasti voľného pohybu zdravotníckych pracovníkov.
5. Vypracováva štátne vzdelávacie programy pre odbornú zložku vzdelávania na stredných zdravotníckych školách, stanoviská k poslaneckým návrhom zákonov pre oblasť vzdelávania, podklady pre výročnú správu o činnosti odboru, vrátane podkladov na prípravu rozpočtu pre oblasť vzdelávania, pripomienky k návrhom právnych predpisov, podklady a stanoviská k žiadostiam o informáciu v oblasti vecnej pôsobnosti v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám, odborné stanoviská pre iné organizačné útvary ministerstva, odborné podklady do návrhov právnych predpisov týkajúcich sa vzájomného uznávania odborných kvalifikácií zdravotníckych pracovníkov, podklady pre notifikáciu ďalšieho vzdelávania

zdravotníckych pracovníkov do EK a EÚ členských štátov Európskeho hospodárskeho priestoru (ďalej len „EHP“).

6. Zabezpečuje schvaľovanie študijných odborov a študijných programov zdravotníckych vysokých škôl a univerzít, ktoré pripravujú zdravotníckych pracovníkov, administratívne, organizačne a materiálno-technicky činnosť Rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre tvorbu a hodnotenie štátnych vzdelávacích programov odbornej prípravy vzdelávania pre zdravotnícke študijné odbory na stredných zdravotníckych školách v zmysle štatútu.
7. Zabezpečuje schvaľovanie a vydávanie učebníc a učebných pomôcok pre odbornú zložku vzdelávania stredných zdravotníckych škôl, uznávanie diplomov o špecializácii, certifikátov a iných dokladov o špecializácii zdravotníckych pracovníkov získaných v zahraničí na výkon zdravotníckeho povolania v SR, vydávanie potvrdení zdravotníckym pracovníkom o rovnocennosti vzdelania získaného na území SR na účely uznania kvalifikácie v inom štáte Európskeho hospodárskeho priestoru (ďalej len „EHP“) podľa právnych predpisov EÚ, vydávanie súhlasu na dočasný a príležitostný výkon zdravotníckeho povolania na území Slovenskej republiky, vydávanie osvedčení zdravotníckym pracovníkom o vykonávaní odbornej praxe na území SR na účely uznania kvalifikácie v inom štáte EHP podľa právnych predpisov EÚ vrátane špecializácií.
8. Vydáva stanoviská na udelenie oprávnenia na poskytovanie vysokoškolského vzdelávania na území Slovenskej republiky zahraničnou vysokou školou, ak uplatnenie absolventov štúdia má byť v zdravotníckych povolaniach.
9. Zabezpečuje výmenu informácií o zdravotníckych pracovníkoch v elektronickom informačnom systéme vnútorného trhu (IMI) Európskej komisie v procese vzájomného uznávania kvalifikácii podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/36/ES.
10. Zabezpečuje elektronické vydávanie a prijímanie európskeho profesijného preukazu (EPP) pre zdravotníckych pracovníkov na účely uznania kvalifikácie v inom členskom štáte aj pri dočasnom poskytovaní služieb, pravidelnú aktualizáciu EPP a pôsobí ako koordinátor EK pre dotknutú oblasť.
11. Zabezpečuje overovanie ovládania štátneho jazyka podľa osobitného predpisu.
12. Zabezpečuje overovanie pracovísk a personálu zamestnávateľov pre praktické vyučovanie, odbornej praxe pre stredné zdravotnícke školy.
13. Spolupracuje s inými ústrednými orgánmi štátnej správy, profesijnými združeniami, sociálnymi partnermi a vzdelávacími inštitúciami v oblasti kvality vzdelávania, s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a úradom vlády SR - Solvit centrom v problematike uznávania dokladov o vzdelaní zdravotníckych pracovníkov získaných v zahraničí a zdravotníckych pracovníkov, ktorí získali vzdelanie v SR alebo v bývalom Československu, na území EHP.
14. Vede databázu vydaných potvrdení, osvedčení a vyjadrení ku vzdelaniu zdravotníckym pracovníkom za účelom uznania ich kvalifikácií v inom štáte EHP podľa právnych predpisov EÚ, databázu vydaných rozhodnutí v procese uznávania diplomov o špecializáciách, certifikátov a iných dokladov o vzdelaní

zdravotníckych pracovníkov získaných v zahraničí, zoznam vyhlásení podľa dátumu ich doručenia a údaje z tohto zoznamu sprístupňuje podľa osobitného predpisu.

15. Riadi a kontroluje výchovu a výučbu v zdravotníckom školstve v spolupráci s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
16. Spravuje sieť a sústavu študijných odborov na stredných zdravotníckych školách.
17. Riadi, kontroluje a spravuje sieť študijných odborov, študijných programov zdravotníckych vysokých škôl a univerzít, ktoré pripravujú zdravotníckych pracovníkov.
18. Predkladá prezidentovi Slovenskej republiky návrhy zdravotníckej vysokej školy na vymenovanie profesorov.
19. Prerokúva a vyhodnocuje dlhodobé zámery zdravotníckych vysokých škôl a ich aktualizáciu.
20. Riadi, kontroluje, odborne a metodicky usmerňuje pregraduálne vzdelávanie na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave, registruje vnútorné predpisy Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.
21. Odborne a metodicky usmerňuje činnosť Slovenskej lekárskej knižnice.
22. Usmerňuje postupy miestnej štátnej správy na úseku vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.
23. Zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných orgánov v príslušných inštitúciách EÚ na tvorbe a implementácii legislatívy do praxe v oblasti koordinácie vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.
24. Vykonáva analytickú činnosť v oblasti uznávania zdravotníckych kvalifikácií a využíva databázy najmä NCZI a Štatistického úradu Slovenskej republiky na predpovede možných trendov, komunikáciu so zahraničím, hodnotenie dosahovaných výsledkov a porovnávanie dosahovaných výsledkov s údajmi iných krajín (EÚ, OECD, WHO, WTO) a mediálnu politiku v rozsahu pôsobnosti odboru.

Na úseku ďalšieho vzdelávania:

1. Vypracováva návrhy dlhodobých zámerov, koncepcií, národných programov, všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalšie materiály pre oblasť ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov; metodicko-odborné podklady o organizácii, obsahu a riadení ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov; minimálne štandardy pre špecializačné študijné programy, minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy a minimálne štandardy pre študijné programy sústavného vzdelávania v spolupráci s Akreditačnou komisiou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov (ďalej len „Akreditačná komisia MZ SR“).
2. Vypracováva rozhodnutia o vydaní osvedčenia o akreditácii príslušného špecializačného študijného programu, certifikačného študijného programu a študijného programu sústavného vzdelávania; rozhodnutia o vydaní osvedčenia o akreditácii kurzu prvej pomoci a rozhodnutia o vydaní osvedčenia o akreditácii kurzov inštruktorov prvej pomoci.
3. Spracúva stanoviská k poslancovým návrhom zákonov pre oblasť ďalšieho vzdelávania, podklady pre výročnú správu o činnosti odboru, vrátane podkladov na

prípravu rozpočtu pre oblasť ďalšieho vzdelávania, pripomienky k návrhom právnych predpisov, podklady a stanoviská k žiadostiam o informáciu v oblasti vecnej pôsobnosti v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám a odborné stanoviská pre iné organizačné útvary ministerstva.

4. Zabezpečuje priebežné sledovanie a hodnotenie úrovne ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov a v spolupráci s Akreditačnou komisiou MZ SR pripravuje podklady pre zvýšenie kvality ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov; administratívne, organizačne a materiálno-technicky zabezpečuje činnosť Akreditačnej komisie MZ SR v zmysle štatútu.
 5. Vykonáva štatistické zisťovanie údajov o ďalšom vzdelávaní zdravotníckych pracovníkov a poradenskú činnosť pre zdravotníckych pracovníkov v oblasti ďalšieho vzdelávania.
 6. Spolupracuje s inými ústrednými orgánmi štátnej správy, profesijnými združeniami, sociálnymi partnermi a vzdelávacími inštitúciami v oblasti kvality ďalšieho vzdelávania a s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva na koncepčných činnostiach v súvislosti s čerpaním ESF na uskutočňovanie projektových zámerov v oblasti ďalšieho vzdelávania.
 7. Vede zoznam vzdelávacích ustanovizní, ktoré uskutočňujú akreditovaný program, databázu vydaných rozhodnutí v procese uznávania diplomov o špecializáciách, certifikátov a iných dokladov o vzdelaní zdravotníckych pracovníkov získaných v zahraničí, a databázu vydaných osvedčení o akreditácii študijných programov.
 8. Odborne a metodicky riadi ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov, riadi, kontroluje, odborne a metodicky usmerňuje ďalšie vzdelávanie na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave, usmerňuje postupy miestnej štátnej správy na úseku ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.
 9. Vykonáva analytickú činnosť v oblasti ďalšieho vzdelávania a uznávania zdravotníckych kvalifikácií a využíva databázy NCZI, Štatistického úradu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠÚ SR“), prípadne iných na predpovede možných trendov, komunikáciu so zahraničím, hodnotenie dosahovaných výsledkov, porovnanie dosahovaných výsledkov s údajmi iných krajín (EÚ, OECD, WHO, WTO) a mediálnu politiku v rozsahu náplne odboru.
 10. Vede Centrálny register zdravotníckych pracovníkov v ďalšom vzdelávaní.“
22. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti IV „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ bod 7 „SEKCIA EFEKTÍVNEHO HOSPODÁRENIA“ sa v časti „ODBOR GOVERNANCE“ na konci vkladá veta, ktorá znie:
- „Do odboru governance je organizačne začlenený protikorupčný koordinátor, ktorý plní úlohy vyplývajúce ministerstvu z uznesenia vlády SR č. 585/2018 z 12. decembra 2018 prijatému k Návrhu protikorupčnej politiky Slovenskej republiky na roky 2019 - 2023.“
23. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti IV „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ za bod 11 vkladá nový bod 12., ktorý vrátane nadpisu znie:

„12. SEKCIA KRÍZOVÉHO RIADENIA

Sekcia krízového riadenia zabezpečuje najmä plnenie úloh, ktoré vyplývajú ministerstvu v oblasti prípravy rezortu zdravotníctva na obranu, krízové situácie a na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie, ako aj plnenie úloh spojených s operatívnym koordinovaním, spracovávaním a vyhodnocovaním údajov o mimoriadnej situácii, vrátane návrhov opatrení na riešenie pandémie alebo inej mimoriadnej situácie na úseku zdravotníctva vyžadujúcej si neodkladné a mimoriadne riešenia.

ODBOR KRÍZOVÉHO MANAŽMENTU

Odbor krízového manažmentu je riadiaci, výkonný a kontrolný orgán ministerstva vo veciach prípravy rezortu na obranu, krízové situácie a na plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie. Odbor zabezpečuje v rámci pôsobnosti ministerstva jednotné riadenie prípravy zdravotníctva na obranu štátu. V krízovej situácii odbor plní úlohy sekretariátu krízového štábu ministerstva

Odbor krízového manažmentu vykonáva najmä túto agendu:

1. Rozpracováva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich pre ministerstvo zo zákonov a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich pre ministra z uznesení NR SR, vlády SR, Bezpečnostnej rady SR a Pandemickej komisie vlády SR.
2. Zabezpečuje plnenie úloh organizácie prípravy zdravotníctva na obdobie vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.
3. Zabezpečuje v rezorte zdravotníctva plnenie úloh súvisiacich so zachovávaním bezpečnosti a obrany štátu, organizuje preverovanie prijatých opatrení na obranu štátu, najmä vykonávaním kontrol a mobilizačných cvičení.
4. Skúma problematiku vo veciach, ktoré sú v jeho pôsobnosti a analyzuje dosahované výsledky; robí opatrenia na riešenie aktuálnych otázok a spracúva koncepcie rozvoja v príprave na krízové situácie a riešenia základných otázok, ktoré po pripomienkovom konaní predkladá vláde.
5. Stará sa o náležitú právnu úpravu vecí patriacich do jeho pôsobnosti.
6. Pripravuje návrhy zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti obrany a ochrany, po prerokovaní v pripomienkovom konaní ich predkladá ministrovi; dbá na dodržiavanie zákonnosti v oblasti svojej pôsobnosti.
7. V príprave na obranu štátu a rezortu na krízové situácie úzko spolupracuje s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy; vymieňa si potrebné informácie a podklady a rokuje s inými ministerstvami o opatreniach, ktoré sa ich dotýkajú.
8. Využíva podnety a skúsenosti orgánov verejnej moci ako aj podnety verejnosti.
9. Využíva poznatky verejných a vedeckých inštitúcií, stavovských organizácií a zapája ich najmä do práce na riešení otázok koncepcnej povahy v oblasti obrany a ochrany.
10. Zabezpečuje koordináciu poskytovania zdravotnej starostlivosti v krízových situáciách s inými ústrednými orgánmi štátnej správy.

11. Usmerňuje prenesený výkon štátnej správy uskutočňovaný na úseku zdravotníctva samosprávnymi krajinami v krízových situáciách.
12. Spolupracuje so samosprávnymi krajinami pri zabezpečovaní jednotnej prípravy zdravotníctva na obranu štátu.
13. Zabezpečuje realizáciu úloh civilnej ochrany obyvateľstva v rámci pôsobnosti ministerstva.
14. Zabezpečuje realizáciu opatrení hospodárskej mobilizácie v rezorte zdravotníctva.
15. Zabezpečuje realizáciu opatrení na ochranu kritickej infraštruktúry v rezorte.
16. Metodicky usmerňuje tvorbu mobilizačných rezerv pre potreby rezortu.
17. Vykonáva v oblasti obrany a ochrany úlohy štátnej správy v oblasti omamných a psychotropných látok a oznamuje medzinárodnému úradu, prostredníctvom odboru farmácie, ich spotrebu, skladované množstvo, ako aj zneškodnené množstvo.
18. Zabezpečuje financovanie úloh prípravy rezortu na obranu, krízové situácie a na plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie v rezorte.
19. Usmerňuje a kontroluje oblasť ochrany utajovaných skutočností v súlade s príslušnými zákonmi a predpismi.
20. Spracováva, vedie a aktualizuje potrebnú dokumentáciu na plnenie úloh v krízových situáciách, odborne a metodicky usmerňuje spracovávanie predpísanej dokumentácie podriadených subjektov hospodárskej mobilizácie.
21. Spracováva v stanovenom rozsahu návrh rozpočtu za oblasť hospodárskej mobilizácie.
22. V zmysle príslušných zákonov spracováva požiadavky na rozpočet v oblasti financovania príprav zdravotníctva na krízové situácie.
23. Spracováva podprogram Zdravotnícka podpora obrany SR.
24. Spolupracuje s gestormi medzirezortných programov vlády (podprogram zdravotnícka podpora obrany, hospodárska mobilizácia, zabezpečenie ochrany obyvateľstva proti chemickým zbraniam a príprava na krízové situácie), na ktorých sa zúčastňuje.
25. Monitoruje a hodnotí v oblasti obrany a ochrany plnenie zámerov a cieľov programov vlády rozpočtovaných v rámci kapitoly.
26. Koordinuje realizáciu požiadaviek NATO a EÚ v príprave rezortu na krízové situácie a mimoriadne situácie.
27. Navrhuje ministrovi vymenovanie národných expertov na riešenie problematiky chemických, biologických a radiačných hrozieb, pandémie chrípky a vykonáva koordináciu činností v predmetnej problematike.
28. Vydáva v rámci svojej pôsobnosti povolenia a iné rozhodnutia vo veciach ustanovených osobitným predpisom.
29. Využíva jednotný informačný systém na plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie.

Riaditeľ odboru krízového manažmentu:

1. Riadi a kontroluje činnosť samostatných odborov krízového riadenia zdravotníctva krajov a útvarov krízového riadenia priamo riadených zdravotníckych zariadení a organizácií.
2. Zodpovedá za

- a) spracovávanie a vydávanie odborných smerníc, metodických pokynov a vzorových dokumentov určených na prípravu rezortu na krízové situácie;
 - b) tvorbu systému krízového riadenia v rezorte, zavádzanie a využívanie informačných systémov krízového riadenia a jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie;
 - c) určenie subjektov hospodárskej mobilizácie v rezorte.
3. Zabezpečuje
- a) realizáciu úloh a opatrení na úseku prípravy rezortu na krízové situácie v nadväznosti na príslušné zákony a požiadavky NATO a EÚ;
 - b) koordinačnú činnosť s Ministerstvom obrany SR, Ministerstvom vnútra SR, Ministerstvom hospodárstva SR, so Správou štátnych hmotných rezerv SR a s Ústredným sekretariátom Slovenského Červeného kríža v rámci pôsobnosti odboru krízového manažmentu;
 - c) prípravu podkladov pre ministra na rokovanie Bezpečnostnej rady SR;
 - d) plnenie úloh vyplývajúcich z funkcie tajomníka Pandemickej komisie vlády SR, člena Ústredného krízového štábu, člena Výboru Bezpečnostnej rady SR pre civilné núdzové plánovanie, člena Výboru Bezpečnostnej rady SR pre obranné plánovanie.

ODBOR KOORDINÁCIE TESTOVANIA

Odbor koordinácie testovania zabezpečuje plnenie úloh operatívno-technického charakteru v oblasti testovania počas pandémie. Odbor koordinácie testovania vybavuje najmä túto agendu:

1. Zabezpečuje prenos informácií pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a občanov.
2. Úzko spolupracuje s ostatnými relevantnými organizačnými útvarmi ministerstva a s inými orgánmi štátnej správy.
3. Operatívne spracováva a vyhodnocuje existujúce údaje o mimoriadnych situáciách, koná a navrhuje opatrenia organizáciám a zložkám podieľajúcim sa na riešení mimoriadnych situácií.
4. Zabezpečuje činnosti s cieľom zvládnutia a zmiernenia následkov mimoriadnych situácií.
5. Koordinuje vysielania príslušníkov ozbrojených síl/polície na základe odôvodnených požiadaviek nemocníc, RÚVZ, MOM.
6. Vykonáva dennú komunikáciu s okresnými úradmi; koordinuje a metodicky riadi vyskladňovania testov pre jednotlivých poskytovateľov zdravotnej starostlivosti
7. Zabezpečuje objednávkový systém (Moje-eZdravie), spracováva požiadavky na zmeny ordinačných dní a hodín, zabezpečuje komunikáciu a odsúhlasovanie s NCZI, vykonáva školenia nových poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, rieši výpadkov systém s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti, rieši nedoručené výsledkov pre pacientov a pod.

8. Vykonáva zapínanie a vypínanie objednávkového systému podľa aktuálnej potreby.
9. Denne aktualizuje zoznam mobilných odberových miest na web stránke Ministerstva zdravotníctva SR (vrátane zverejňovania adries, časov a možnosti objednania sa).
10. Vykonáva reporting (zabezpečuje, koordinuje a metodicky riadi povinné nahlasovanie údajov do systému NCZI a ÚVZ SR, intenzívne komunikuje s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti, NCZI a ÚVZ SR).
11. Vykonáva kontrolu denného vykazovania vykonaných testov, kontrolu hlásených počtov otestovaných (duplicity) a počtov pozitívnych výsledkov.
12. Denne kontaktuje MOM s atypickou % vykazovanou pozitivitou testovaných, overuje stav, prípadne zabezpečuje opravy výsledkov v systémoch.
13. Vykonáva denná kontrolu správnosti vykazovania druhu testovania (celoplošné, MOM, firmy, školy) a kontrolu správnosti vykazovania zdroja použitých testov.
14. Kontroluje efektivity jednotlivých MOM (záujem obyvateľov, počty objednaných ...), počty vykonaných testov a počty vyskladnených testov.
15. Zabezpečuje distribúciu testov (spracováva požiadavky na naskladnenie testov zo Štátnych hmotných rezerv prostredníctvom on-line formulárov).
16. Zabezpečuje komunikáciu a procesovanie žiadostí subjektom (nemocnice, SHM).
17. Vykonáva preverovanie žiadostí (hospice, kúpele, sanitky, záchranky), ako aj všetky subjekty, ktoré nie sú jasné.
18. Vede evidenciu požiadaviek (preverenie nároku, kontrola naskladnenia, stav zásob, mesačná spotreba, správnosť a časová frekvencia vykazovania).
19. Telefonicky overuje so žiadajúcim subjektom stavy, dôvody a vykazovanie do NCZI.
20. Vykonáva uplatnenie žiadostí a po ich schválení nahrávanie údajov o vyskladnených testoch do NCZI.
21. Zabezpečuje fakturáciu (zhromažďovanie a evidencia doručených faktúr za prevádzkovanie MOM).
22. Kontroluje uplatnené platby od subjektov prevádzkujúcich MOM, overuje si deklarované počty vykonaných testov a správnosť vykazovania v systéme NCZI).
23. Vykonáva kontrolu skutočne odpracovaných testovacích dní a prevádzkových hodín, kontrolu podnetov od občanov a z kontrolných listov z vykonaných kontrol na mieste.
24. Komunikuje so subjektami ohľadom zistených nedostatkov.
25. Kontroluje opravené faktúry vrátane príloh.
26. Odstupuje skontrolované doklady na Sekciu financovania k úhrade.
27. Vykonáva kontrolná činnosť na úseku plnenia zmlúv MOM vrátane koordinácie ostatných pracovníkov (RÚVZ, VÚC, mestá) poverených ministrom zdravotníctva SR na výkon kontrol.
28. Koordinuje vykonávanie kontrol na mieste, eviduje podnety, vysiela kontrolné skupiny, spracováva výsledky kontrol, udeľuje pokuty, sleduje úhrady pokút a vymáhanie pokút, odstupuje neuhradené pokuty na Odbor právny k ďalšiemu riešeniu.

29. Zabezpečuje prešetrovanie odvolaní za udelené pokuty.

ODBOR KOORDINÁCIE VAKCINÁCIE

Odbor koordinácie vakcinácie zabezpečuje plnenie úloh operatívno-technického charakteru v oblasti vakcinácie počas pandémie. Odbor koordinácie vakcinácie vybavuje najmä túto agendu:

1. Zabezpečuje prenos informácií pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a občanov.
2. Úzko spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva a s inými orgánmi štátnej správy.
3. Koordinuje spoluprácu s NCZI.
4. Zabezpečuje pravidelnú komunikáciu s NCZI na status meetingoch a ich organizáciu.
5. Zabezpečuje tvorbu roadmap priorít na riešenie s NCZI (sumarizácia a prioritizácia potrieb nových funkcionalít alebo riešenia bugov).
6. Zadáva a sleduje plnenia priorít pre NCZI.
7. Zabezpečuje pravidelnú komunikáciu s VÚC ohľadom systému eVakcinácia a ich požiadaviek.
8. Analyzuje reporty od NCZI ohľadne počtu objednaných, čakárne, otvorených termínov, a vykonáva ich kontrolu s reálnym stavom.
9. Nastavuje časové intervaly a otváranie termínov na základe podkladov dohodnutých s vakcinačnými centrami.
10. Spracováva požiadavky vakcinačných centier na zmenu časových intervalov, rýchlosti očkovania/h (ad hoc) a na preplánovanie objednaných ľudí z termínu na iný termín (manuálne preplánovanie).
11. Zabezpečuje vytváranie nových miest vakcinácie v systéme pre nové očkovacie miesta, pre novú výjazdovú službu, pre novú ambulanciu VLD.
12. Komunikuje a dohaduje podmienky s distribútormi, vyjednáva zmluvné podmienky a pripravuje podklady pre zmluvy.
13. Komunikuje s VC, VLD a VÚC o systéme logistiky a jeho zmenách.
14. Zabezpečuje prípravu podkladov na úhradu faktúr dodávateľom.
15. V prípade potreby organizuje webexy s VC a VLD.
16. Analýza reportov od NCZI ohľadne logistiky a ich kontrola s reálnym stavom.
17. Zabezpečuje distribúcie do VC Pfizer, Moderna, Astra Zeneca, Sputnik a Janssen (plánovanie kapacít a dodávok do VC, komunikácia s VC o plánovaných kapacitách a alokáciách, komunikácia s distribútorom, evidencia dodacích a preberacích listov, riešenie ad hoc problémov a požiadaviek)
18. Vedie evidenciu pohybu vakcín (od vstupu do SR až po aplikáciu alebo znehodnotenie – sleduje a eviduje dodané, vyskladnené, spotrebované, aplikované a znehodnotené dávky za každý typ očkovacej látky), evidenciu čerpania paušálu vakcín v darovacích zmluvách a zmluvách o prevode, evidenciu dodaných

množstiev ihel a striekačiek (na základe zmluvy s Chirana), evidenciu aktuálneho množstva na sklade, evidenciu vyskladnených množstiev a pohybu až po použitie.“

24. Príloha č. 2 sa nahrádza prílohou k tomuto dodatku k Organizačnému poriadku.

Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. júla 2021.

Vladimír Lengvanský
minister zdravotníctva Slovenskej republiky

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA Ministerstva zdravotníctva SR

