

# **MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

## **DODATOK č. 14**

### **k Organizačnému poriadku**



---

**Bratislava, 31. marec 2022**  
**Číslo: S03257-2022-ORPĽZM-25**

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 5 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa č. 13 ods. 2 Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vydáva tento dodatok k Organizačnému poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky:

## Čl. I

Organizačný poriadok Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. júna 2020 v znení dodatku č. 1 z 26. augusta 2020, dodatku č. 2 z 21. októbra 2020, dodatku č. 3 z 5. januára 2021, dodatku č. 4 z 25. januára 2021, dodatku č. 5 z 29. marca 2021, dodatku č. 6 z 30. júna 2021, dodatku č. 7 z 30. júla 2021, dodatku č. 8 z 2. septembra 2021 a dodatku č. 9 z 30. septembra 2021, dodatku č. 10 z 29. októbra 2021, dodatku č. 11 z 30. novembra 2021, dodatku č. 12 z 31. januára 2022 a dodatku č. 13 z 28. februára 2022 sa mení a dopĺňa takto:

1. V článku 3 v odseku 5 písmeno h) znie:  
„h) sekcia koordinovania úloh v zdravotníctve pri krízových situáciách, ktorá zahŕňa:
  1. odbor koordinácie testovania a vakcinácie,
  2. call centrum.“
2. V článku 6 v odseku 2 písmeno a) bod 8. znie:  
„8. generálneho riaditeľa sekcie koordinovania úloh v zdravotníctve pri krízových situáciách.“
3. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti IV „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ úvodná veta znie:  
„Generálny tajomník služobného úradu priamo riadi činnosť kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu, osobného úradu, sekcie verejného obstarávania, sekcie digitalizácie a informatiky, sekcie správy majetku štátu, zakladateľských práv a finančného kontrolingu podriadených organizácií, sekcie financovania, sekcie koordinovania úloh v zdravotníctve pri krízových situáciách a sekcie európskych programov a projektov.“
4. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti IV „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ sa znenie bodu 8. nahradza novým textom, ktorý vrátane nadpisu znie:

### **„8. SEKCIA KOORDINOVANIA ÚLOH V ZDRAVOTNÍCTVE PRI KRÍZOVÝCH SITUÁCIÁCH**

Sekcia koordinovania úloh v zdravotníctve pri krízových situáciách zabezpečuje najmä plnenie úloh spojených s operatívnym koordinovaním, spracovávaním a vyhodnocovaním údajov o mimoriadnej a krízovej situácii, vrátane návrhov opatrení na riešenie pandémie alebo inej mimoriadnej situácie na úseku zdravotníctva vyžadujúcej si neodkladné a mimoriadne riešenia. Sekcia koordinovania úloh v zdravotníctve pri krízových situáciách

zabezpečuje prostredníctvom Call centra aj kontakt s verejnosťou, ktorá si vyžaduje poradenstvo v súvislosti s pandémiou COVID-19 v Slovenskej republike. Operatívne spracováva a vyhodnocuje existujúce údaje o mimoriadnych situáciach. Navrhuje opatrenia organizačným útvarom a sekciám podielajúcim sa na riešeniacch mimoriadnych situácií.

## **ODBOR KOORDINÁCIE TESTOVANIA A VAKCINÁCIE**

Odbor koordinácie testovania a vakcinácie zabezpečuje plnenie úloh operatívno-technického charakteru v oblasti testovania a vakcinácie počas pandémie.

*Odbor koordinácie testovania a vakcinácie v oblasti koordinácie testovania vybavuje najmä túto agendu:*

1. Zabezpečuje prenos informácií pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a občanov.
2. Úzko spolupracuje s ostatnými relevantnými organizačnými útvarmi ministerstva a s inými orgánmi štátnej správy.
3. Operatívne spracováva a vyhodnocuje existujúce údaje o mimoriadnych situáciach, koná a navrhuje opatrenia organizačiam a zložkám podielajúcim sa na riešení mimoriadnych situácií.
4. Zabezpečuje činnosti s cieľom zvládnutia a zmiernenia následkov mimoriadnych situácií.
5. Koordinuje vysielanie príslušníkov ozbrojených súčin/ polície na základe odôvodnených požiadaviek nemocníc, RÚVZ, MOM.
6. Vykonáva dennú komunikáciu s okresnými úradmi; koordinuje a riadi vyskladňovanie testov pre jednotlivých poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.
7. Denne aktualizuje zoznam mobilných odberových miest na web stránke Ministerstva zdravotníctva SR (vrátane zverejňovania adres, časov a možnosti objednávania sa).
8. Vykonáva reporting (zabezpečuje a koordinuje povinné nahlasovanie údajov do systému NCZI a ÚVZ SR, intenzívne komunikuje s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti, NCZI a ÚVZ SR).
9. Vykonáva kontrolu správnosti vykazovania druhu testovania a kontrolu správnosti vykazovania zdroja použitých testov.
10. Kontroluje efektivity jednotlivých MOM (záujem obyvateľov, počty objednaných ...), počty vykonaných testov a počty vyskladnených testov.
11. Zabezpečuje distribúciu testov (spracováva požiadavky na naskladnenie testov zo Štátnych hmotných rezerv prostredníctvom on-line formulárov).
12. Zabezpečuje komunikáciu a procesovanie žiadostí subjektom (nemocnice, SHM).
13. Vedie evidenciu požiadaviek (preverenie nároku, kontrola naskladnenia, stav zásob, mesačná spotreba, správnosť a časová frekvencia vykazovania).
14. Telefonicky overuje so žiadajúcim subjektom stavy, dôvody a vykazovanie do NCZI.
15. Vykonáva kontrolu skutočne odpracovaných testovacích dní a prevádzkových hodín, kontrolu podnetov od občanov.
16. Komunikuje so subjektami ohľadom zistených nedostatkov.

*Odbor koordinácie testovania a vakcinácie v oblasti koordinácie vakcinácie vybavuje najmä túto agendu:*

1. Zabezpečuje prenos informácií pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a občanov.
2. Úzko spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva a s inými orgánmi štátnej správy.
3. Koordinuje spoluprácu s NCZI.
4. Zabezpečuje pravidelnú komunikáciu s NCZI na status meetingoch a ich organizáciu.
5. Zabezpečuje tvorbu roadmap priorít na riešenie s NCZI (sumarizácia a prioritizácia potrieb nových funkcionálit alebo riešenia bugov).
6. Zadáva a sleduje plnenia priorít pre NCZI.
7. Zabezpečuje pravidelnú komunikáciu s VÚC a ich požiadaviek.
8. Analyzuje reporty od NCZI ohľadne počtu objednaných, čakárne, otvorených termínov a vykonáva ich kontrolu s reálnym stavom.
9. Nastavuje časové intervale a otváranie termínov na základe podkladov dohodnutých s vakcinačnými centrami.
10. Spracováva požiadavky vakcinačných centier na zmenu časových intervalov, rýchlosťi očkovania/h (ad hoc) a na preplánovanie objednaných ľudí z termínu na iný termín (manuálne preplánovanie).
11. Zabezpečuje vytváranie nových miest vakcinácie v systéme pre nové očkovacie miesto, pre novú výjazdovú službu, pre novú ambulanciu VLD.
12. Komunikuje s VC, VLD a VÚC o systéme logistiky a jeho zmenách.
13. Zabezpečuje prípravu podkladov na úhradu faktúr dodávateľom.
14. V prípade potreby organizuje webexy s VC a VLD.
15. Vykonáva analýzu reportov z NCZI ohľadne logistiky a ich kontrolu s reálnym stavom.
16. Zabezpečuje distribúcie do VC Pfizer, Moderna, Astra Zeneca, Sputnik a Janssen (plánovanie kapacít a dodávok do VC, komunikácia s VC o plánovaných kapacitách a alokáciach, komunikácia s distribútorom, evidencia dodacích a preberacích listov, riešenie ad hoc problémov a požiadaviek).
17. Vedie evidenciu pohybu vakcín (od vstupu do SR až po aplikáciu alebo znehodnotenie – sleduje a eviduje dodané, vyskladnené, spotrebované, aplikované a znehodnotené dávky za každý typ očkovacej látky), evidenciu čerpania paušálu vakcín v darovacích zmluvách a zmluvách o prevode, evidenciu dodaných množstiev ihiel a striekačiek (na základe zmluvy s Chirana), evidenciu aktuálneho množstva na sklade, evidenciu vyskladnených množstiev a pohybu až po použitie.

### **Call centrum**

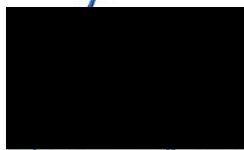
Call centrum slúži na kontakt s verejnosťou, ktorá si vyžaduje poradenstvo v súvislosti s pandémiou COVID-19 v Slovenskej republike. Call centrum zabezpečuje najmä túto agendu:

1. Poskytovanie informácií občanom v súvislosti s pandémiou COVID-19.
2. Poskytovanie súčinnosti občanom pri registrácii na očkovanie a pri registrácii na Ag a PCR testy.

3. Poskytovanie podpory pre policajné zložky vykonávajúce dohľad na hraničných prechodoch v súvislosti s registráciou do aplikácie eHranica.
  4. Prijímanie, vyhodnocovanie a hlásenie na linku pre nahlásovanie porušovania opatrení.
  5. Zabezpečuje technickú prevádzku Národnej linky na podporu duševného zdravia.“
5. Príloha č. 2 sa nahrádza prílohou k tomuto dodatku k Organizačnému poriadku.

## Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. apríla 2022.



Vladimír Lengvárský  
minister zdravotníctva Slovenskej republiky

## ORGANIZAČNÁ SCHÉMA Ministerstva zdravotníctva SR

