MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

DODATOK č. 13

k Organizačnému poriadku

Bratislava, 28. február 2022
Číslo: S03257-2022-ORPĽZM-24

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 5 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa č. 13 ods. 2 Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vydáva tento dodatok k Organizačnému poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky:

Čl. I

Organizačný poriadok Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. júna 2020 v znení dodatku č. 1 z 26. augusta 2020, dodatku č. 2 z 21. októbra 2020, dodatku č. 3 z 5. januára 2021, dodatku č. 4 z 25. januára 2021, dodatku č. 5 z 29. marca 2021, dodatku č. 6 z 30. júna 2021, dodatku č. 7 z 30. júla 2021, dodatku č. 8 z 2. septembra 2021 a dodatku č. 9 z 30. septembra 2021, dodatku č. 10 z 29. októbra 2021, dodatku č. 11 z 30. novembra 2021 a dodatku č. 12 z 31. januára 2022 sa mení a dopĺňa takto:

1. V článku 2 odsek 6 znie:
   „ Kanceláriu ministra, kanceláriu generálneho tajomníka a osobný úrad riadi generálny riaditeľ.“

2. V článku 3 v odseku 3 písmeno b) znie:
   „b) sekcia farmácie a liekovej politiky, ktorá zahŕňa
      1. odbor farmácie,
      2. odbor kategorizácie, cenotvorby a hodnotenia liekov, ktorého súčasťou je oddelenie pre hodnotenie liekov,
      3. odbor kategorizácie, cenotvorby a hodnotenia zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín.“

3. V článku 3 v odseku 3 sa za písmeno d) dopĺňa nové písmeno e), ktoré znie:
   „e) odbor inovatívnych prístupov v zdravotníctve.“

4. V článku 3 odsek 4 znie:
   „(4) Do úseku štátneho tajomníka II. sú organizačne začlenené
      a) kancelária štátneho tajomníka II.;
      b) sekcia zdravia, ktorá zahŕňa
         1. odbor zdravotnej starostlivosti, ktorého súčasťou je oddelenie modernizácie psychiatrickej a psychologickej starostlivosti;
         2. odbor ošetrovateľstva a iných zdravotníckych profesií;
         3. odbor štandardných klinických postupov;
      c) odbor verejného zdravia, skríningu a prevencie;
      d) odbor zdravotníckeho vzdelávania;
      e) odbor poisťovníctva.“

5. V článku 3 odsek 5 písmeno b) znie:
   „ b) osobný úrad, ktorý zahŕňa:

1. odbor riadenia procesov a ľudských zdrojov ministerstva,
2. odbor personálnej a mzdovej politiky;“

6. V článku 5 odsek 3 sa za písmeno d) vkladá nové písmeno e), ktoré znie:
„e) riaditeľa odboru inovatívnych prístupov v zdravotníctve.“

7. V článku 5 odsek 4 znie:
„(4) Štátny tajomník II. priamo riadi
a) riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka II.,
b) generálneho riaditeľa sekcie zdravia,
c) riaditeľa odboru verejného zdravia, skríningu a prevencie,
d) riaditeľa odboru zdravotníckeho vzdelávania,
e) riaditeľa odboru poisťovníctva.“

8. V článku 6 odsek 2 písmeno a) bod 2. znie:
„2. generálneho riaditeľa osobného úradu,“

9. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti II. „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I.“ úvodná veta znie:

„Štátny tajomník I. priamo riadi činnosť kancelárie štátneho tajomníka I., činnosť sekcie farmácie a liekovej politiky, činnosť odboru koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog, činnosť inštitútu výskumu a vývoja a činnosť odboru inovatívnych prístupov v zdravotníctve.“

10. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti II. „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I.“ v bode 2. (SEKCIA FARMÁCIE A LIEKOVEJ POLITIKY) sa vrátane nadpisov vypúšťa znenie „Odboru kategorizácie a cenotvorby“, „Odboru pre farmakoekonomiku a HTA“ (vrátane začleneného „Oddelenia agentúry pre HTA“) a „Odboru strategických zámerov a inovácií“ a nahrádza sa textom, ktorý znie:

„ODBOR KATEGORIZÁCIE, CENOTVORBY A HODNOTENIA LIEKOV

Odbor kategorizácie, cenotvorby a hodnotenia liekov (ďalej len „odbor“) zabezpečuje podľa zákona č. 363/2011 Z. z. o rozsahu a podmienkach úhrady liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín na základe verejného zdravotného poistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) plnenie úloh v oblasti kategorizácie liekov, cenotvorby liekov, hodnotenia liekov a zdravotníckych technológií a racionálnej farmakoterapie. Odbor vybavuje najmä túto odbornú agendu:

a) v oblasti kategorizácie a cenotvorby liekov:
1. Zabezpečuje kategorizáciu liekov a činnosť kategorizačnej komisie pre lieky a kategorizačnej rady pre lieky.
2. Koordinuje prácu kategorizačných komisií a kategorizačných rád.

3. Aktívne sa zúčastňuje na činnosti v odborných komisiách (komisia pre kategorizáciu liečiv).
4. Spracováva databázu liečiv pre potreby kategorizácie a cenotvorby.
5. Zabezpečuje vydávanie rozhodnutí súvisiacich s kategorizáciou liekov.
6. Zabezpečuje úradné určovanie cien liekov v súlade s platnými právnymi predpismi.
7. Zabezpečuje pravidelné referencovanie cien liekov a revíziu úhrad liekov.
8. Aktívne sa zúčastňuje a koordinuje činnosti cenovej komisie ministerstva pre lieky.
9. Spolupracuje s poradnými orgánmi pre ceny a Národným inštitútom pre hodnotenie zdravotníckych technológií (ďalej len „NIHO“).
10. Vybavuje podania v oblasti kategorizácie a cenotvorby liekov od rôznych inštitúcií, zdravotných poisťovní, mimovládnych inštitúcií, týkajúcich sa pôsobnosti odboru, ktoré nemajú charakter petície alebo sťažnosti.
11. Spolupracuje s medzinárodnými a národnými inštitúciami v oblasti cenovej politiky liekov.
12. Spolupracuje s Úradom verejného zdravotníctva SR, vrátane postupov súvisiacich so zabezpečovaním programu očkovania.
13. Poskytuje súčinnosť pri kategorizácii zdravotných výkonov.

b) v oblasti racionálnej farmakoterapie:

1. Zabezpečuje úlohy na úseku racionálnej farmakoterapie vyplývajúce z členstva SR vo Svetovej zdravotníckej organizácii (ďalej len „WHO“), Rade Európy a Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (ďalej len „OECD“) a platnej právnej úpravy.
2. Vypracováva koncepciu racionálnej farmakoterapie a zabezpečuje jej realizáciu.
3. Odborne usmerňuje prácu Ústrednej komisie pre racionálnu farmakoterapiu a liekovú politiku.
4. Odborne usmerňuje prácu Ústrednej komisie pre racionálnu a antiinfekčnú liečbu a antibiotickú politiku.
5. Spolupracuje s Národným inštitútom zdravotníckych informácií (ďalej len „NCZI“) na tvorbe databáz využívaných v oblasti humánnej farmácie a na spracovávaní potrebných štatistických údajov, spolupracuje so Štatistickým úradom SR (ďalej len „ŠÚ SR“) v oblasti liekovej politiky.
6. Vykonáva analytické činnosti v oblasti liekovej politiky. Využíva databázy NCZI, ŠÚ SR, zhromažďuje údaje o spotrebe liekov, analyzuje tieto údaje a vypracováva vývojové trendy o spotrebe liekov.
7. Aktívne sa zúčastňuje na zasadnutiach odborných komisií (Ústredná komisia pre racionálnu farmakoterapiu a liekovú politiku ministerstva, Ústredná komisia pre antiinfekčnú liečbu a antibiotickú politiku ministerstva).
8. Odborne usmerňuje racionálnu farmakoterapiu na úrovni zdravotníckych zariadení a nemocničných lekární.
9. Metodicky a odborne usmerňuje tvorbu nemocničných liekových formulárov v zdravotníckych zariadeniach.
10. Vybavuje podania občanov, rôznych inštitúcií, zdravotných poisťovní a mimovládnych organizácií týkajúce sa racionálnej farmakoterapie, nemocničného lekárnictva,

farmakoekonomiky v ústavných zariadeniach, ktoré nemajú charakter petície alebo sťažnosti.
11. Spolupracuje s Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „ÚDZS“) v oblasti racionálnej farmakoterapie.
12. Spolupracuje so zdravotnými poisťovňami v oblasti racionálnej farmakoterapie.
13. Vykonáva analytické činnosti v oblasti liekovej politiky, využívaním databáz NCZI, ŠÚ SR, zhromažďuje údaje o spotrebe liekov a zdravotníckych pomôcok v zdravotníckych zariadeniach, analyzuje tieto údaje, vypracováva vývojové trendy (horizon mapping) v racionálnej farmakoterapii.
14. Vypracováva koncepciu liekovej politiky a zabezpečuje jej realizáciu.
15. Plní úlohy na úseku medzinárodnej spolupráce v oblasti liekovej politiky:
    - zúčastňuje sa na práci medzinárodných organizácií (WHO, WTO, OECD, EK, EP a pod.),
    - odborne zabezpečuje medzinárodné projekty týkajúce sa liekovej politiky.

c) v oblasti elektronizácie informácií o lieku a štandardizácie farmaceutických dát:

1. Odborne spolupracuje pri implementácii eHealth aplikácií v oblasti
    - elektronickej preskripcie,
    - elektronickej medikácie,
    - elektronickej kategorizácie a cenotvorby,
    - elektronických zdravotných záznamov - elektronických chorobopisov (ďalej len „EHR“).
2. Spolupracuje s NCZI a poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti pri integrácii a prepájaní informačných systémov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti navzájom.
3. Odborne spolupracuje so zdravotnými poisťovňami a NCZI pri budovaní regionálnych a národných zdravotníckych informačných systémov s možnosťou využívania elektronických zdravotných záznamov (EHR).
4. Odborne spolupracuje pri zavedení systému bezpečnej identifikácie poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (zavedenie HPC Health Profesional Card).
5. Zúčastňuje sa na vzdelávacích a konferenčných akciách o e-Health v zdravotníckom prostredí.

<u>Oddelenie pre hodnotenie liekov</u>

Oddelenie pre hodnotenie liekov (ďalej len „oddelenie“) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti farmakoekonomického hodnotenia liekov a zdravotníckych technológií, spolupracuje pri kategorizácii liekov a spolupracuje pri plnení úloh v oblasti racionálnej farmakoterapie.

Oddelenie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Posudzuje klinický prínos, farmakoekonomické, etické, organizačné, sociálne a právne aspekty súvisiace s novými ale aj už hradenými liekmi s cieľom zabezpečenia dostupnosti a optimalizácie používania liečivých prípravkov pre pacientov liečených z prostriedkov verejného zdravotného poistenia.

2. Pripravuje hodnotenia farmakoekonomických rozborov liekov aplikovaním farmakoekonomiky a medicíny založenej na dôkazoch a vytvára podklady pre rozhodovanie kategorizačných komisií.
3. Zabezpečuje HTA činnosť v súčinnosti s NIHO agentúrou pre potreby hodnotení zdravotníckych technológií, analýz potrebných pre činnosť liekovej politiky .
4. Zabezpečuje kontakt a zastupovanie SR s medzinárodnými HTA organizáciami ako „International Network of Agencies for HTA“ (ďalej len „INAHTA“), alebo „European Network for HTA“ (ďalej len „EUnetHTA“).

a) v oblasti hodnotenia zdravotníckych technológií:

1. Riadi prácu odbornej pracovnej skupiny pre farmakoekonomiku, klinické výstupy a hodnotenie zdravotníckych technológií a zabezpečuje administratívnu agendu, spracovávanie agendy súvisiacej s farmakoekonomickým hodnotením liekov a zdravotníckych technológií.
2. Riadi prácu odborných pracovných skupín pre anatomicko-terapeuticko-chemické skupiny liečiv a zabezpečuje prípravu hodnotení a administratívnu agendu, spracovávanie agendy súvisiacej s farmakoterapeutickým hodnotením liekov.
3. Spolupracuje s Národným inštitútom pre hodnotenie zdravotníckych technológií (ďalej len „NIHO“) pri hodnotení liekov a zdravotníckych technológií

b) v oblasti kategorizácie liekov:

1. Zabezpečuje sledovanie a kontrolu dopadov kategorizácie na výdavky na lieky z verejného zdravotného postenia, na dostupnosť liekov a zdravotníckych technológií a na dopady na spoluúčasť pacienta.
2. Aktívne sa zúčastňuje na činnosti v odbornej komisii pre kategorizáciu liečiv.

c) v oblasti racionálnej farmakoterapie:

1. Spolupracuje na stratégii a koncepcii liekovej politiky.
2. Spolupracuje s medzinárodnými a národnými inštitúciami v oblasti cenovej politiky.
3. Odborne a metodicky usmerňuje farmakoekonomiku zdravotníckych zariadení.
4. Spolupracuje so zdravotnými poisťovňami v oblasti vysokonákladových zdravotníckych technológií.

ODBOR KATEGORIZÁCIE, CENOTVORBY A HODNOTENIA ZDRAVOTNÍCKYCH POMÔCOK A DIETETICKÝCH POTRAVÍN

Odbor kategorizácie, cenotvorby a hodnotenia zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín (ďalej len „odbor“) zabezpečuje podľa zákona č. 363/2011 Z. z. o rozsahu a podmienkach úhrady liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín na základe verejného zdravotného poistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) plnenie úloh v oblasti kategorizácie zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín, cenotvorby zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín a hodnotenia

zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín. Odbor vybavuje najmä túto odbornú agendu:

a) v oblasti kategorizácie a cenotvorby zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín:

1. Zabezpečuje kategorizáciu zdravotníckych pomôcok a činnosť kategorizačnej komisie pre zdravotnícke pomôcky a kategorizačnej rady pre zdravotnícke pomôcky.
2. Zabezpečuje kategorizáciu dietetických potravín určených na osobitné medicínske účely a činnosť kategorizačnej komisie pre dietetické potraviny a kategorizačnej rady pre dietetické potraviny.
3. Koordinuje prácu kategorizačných komisií a kategorizačných rád.
4. Aktívne sa zúčastňuje na činnosti v odborných komisiách (komisia pre kategorizáciu zdravotníckych pomôcok, komisia pre kategorizáciu špeciálneho zdravotníckeho materiálu, komisia pre kategorizáciu dietetických potravín).
5. Riadi prácu odbornej pracovnej skupiny pre farmakoekonomiku, klinické výstupy a hodnotenie zdravotníckych technológií a zabezpečuje administratívnu agendu, spracovávanie agendy súvisiacej s medicínsko-ekonomickým hodnotením.
6. Riadi prácu odborných pracovných skupín pre zdravotnícke pomôcky a pre jednotlivé skupiny špeciálnych zdravotníckych materiálov a zabezpečuje administratívnu agendu, spracovávanie agendy súvisiacej s hodnotením zdravotníckych pomôcok a špeciálnych zdravotníckych materiálov.
7. Zabezpečuje sledovanie a kontrolu dopadov kategorizácie na verejné zdroje, dostupnosť zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín a na dopady na spoluúčasť pacienta.
8. Spracováva databázu zdravotníckych pomôcok, špeciálneho zdravotníckeho materiálu a dietetických potravín pre potreby kategorizácie a cenotvorby.
9. Zabezpečuje vydávanie rozhodnutí súvisiacich s kategorizáciou zdravotníckych pomôcok, špeciálneho zdravotníckeho materiálu a dietetických potravín.
10. Zabezpečuje úradné určovanie cien zdravotníckych pomôcok a špeciálneho zdravotníckeho materiálu v súlade s platnými právnymi predpismi.
11. Aktívne sa zúčastňuje a koordinuje činnosti cenovej komisie ministerstva pre zdravotnícke pomôcky a špeciálneho zdravotníckeho materiálu.
12. Spolupracuje s poradnými orgánmi pre ceny, Oddelením pre hodnotenie liekov a Národným inštitútom pre hodnotenie zdravotníckych technológií (ďalej len „NIHO“).
13. Vybavuje podania v oblasti kategorizácie a cenotvorby zdravotníckych pomôcok, špeciálneho zdravotníckeho materiálu a dietetických potravín od rôznych inštitúcií, zdravotných poisťovní, mimovládnych inštitúcií, týkajúcich sa pôsobnosti odboru, ktoré nemajú charakter petície alebo sťažnosti.
14. Spolupracuje s medzinárodnými a národnými inštitúciami v oblasti cenovej politiky zdravotníckych pomôcok a špeciálneho zdravotníckeho materiálu.
15. Poskytuje súčinnosť pri kategorizácii zdravotných výkonov.

b) v oblasti racionálnej farmakoterapie:

1. Zabezpečuje úlohy na úseku racionálnej farmakoterapie vyplývajúce z členstva SR v Svetovej zdravotníckej organizácii (ďalej len „WHO“), Rade Európy a Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoje (ďalej len „OECD“) a platnej právnej úpravy.
2. Vypracováva koncepciu racionálneho využívania prostriedkov verejného zdravotného poistenia a zabezpečuje jej realizáciu.
3. Spolupracuje s Národným centrom zdravotníckych informácií (ďalej len „NCZI“) na tvorbe databáz využívaných v oblasti zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín a potrebných štatistických údajov, spolupracuje so Štatistickým úradom SR (ďalej len „ŠÚ SR“). Využíva databázy NCZI, ŠÚ SR, zhromažďuje údaje o spotrebe zdravotníckych pomôcok, analyzuje tieto údaje a vypracováva vývojové trendy a horizon mapping.
4. Aktívne sa zúčastňuje na zasadnutiach odborných komisií (Ústredná komisia pre racionálnu farmakoterapiu a liekovú politiku ministerstva).
5. Odborne usmerňuje racionálnu farmakoterapiu na úrovni zdravotníckych zariadení a nemocničných lekární.
6. Metodicky a odborne koordinuje systém zabezpečovania zdravotníckych pomôcok v zdravotníckych zariadeniach, kde nie je zriadená nemocničná lekáreň.
7. Vybavuje podania občanov, rôznych inštitúcií, zdravotných poisťovní a mimovládnych organizácií týkajúce sa racionálnej farmakoterapie, nemocničného lekárnictva, farmakoekonomiky v ústavných zariadeniach, ktoré nemajú charakter petície alebo sťažnosti.
8. Spolupracuje s Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „ÚDZS“) v zodpovedajúcich oblastiach.
9. Spolupracuje so zdravotnými poisťovňami v oblasti racionálneho využivania prostriedkov VZP na účely kategorizácie zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín.
10. Vykonáva kontrolnú činnosť súvisiacu s klinickou farmáciou a nemocničným lekárnictvom a so zásobovaním zdravotníckych zariadení liekmi a zdravotníckymi pomôckami.
11. Vykonáva analytické činnosti v oblasti používania ZP využívaním databáz NCZI, ŠÚ SR, zhromažďuje údaje o spotrebe zdravotníckych pomôcok v zdravotníckych zariadeniach, analyzuje tieto údaje, vypracováva vývojové trendy v racionálnej farmakoterapii.
12. Zabezpečuje úlohy vyplývajúce z členstva SR vo WHO, Rade Európy a OECD.
13. Vypracováva koncepciu pre zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny a zabezpečuje jej realizáciu.
14. Plní úlohy na úseku medzinárodnej spolupráce v oblasti zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín.
    - zúčastňuje sa na práci medzinárodných organizácií (WHO, WTO, OECD, EK, EP a pod.),
    - odborne zabezpečuje medzinárodné projekty týkajúce sa zaobchádzania s liekmi a zdravotníckymi pomôckami a špeciálnym zdravotníckym materiálom.

c) v oblasti elektronizácie informácií o lieku a štandardizácie dát:

1. Odborne spolupracuje pri implementácii eHealth aplikácií v oblasti
   - elektronickej preskripcie,
   - elektronickej medikácie,
   - elektronickej kategorizácie a cenotvorby,
   - elektronických zdravotných záznamov - elektronických chorobopisov (ďalej len „EHR“).
2. Zúčastňuje sa v pracovnej skupine pre zavedenie e-EHIC – elektronickej čipovej zdravotnej karty ako identifikačného preukazu občana SR.
3. Spolupracuje s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti pri integrácii a prepájaní informačných systémov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti navzájom (so zameraním na lekárne, distribučné spoločnosti a farmaceutickú výrobu).
4. Odborne spolupracuje so zdravotnými poisťovňami pri budovaní regionálnych a národných zdravotníckych informačných systémov s možnosťou využívania elektronických zdravotných záznamov (EHR).
5. Odborne spolupracuje pri zavedení systému bezpečnej identifikácie poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (zavedenie HPC Health Profesional Card).
6. Zúčastňuje sa na vzdelávacích a konferenčných akciách o e-Health v zdravotníckom prostredí.

d) v oblasti racionálneho využívania prostriedkov verejného zdravotného poistenia:

1. Spolupracuje na stratégii a tvorbe koncepcie politiky pre zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny.
2. Spolupracuje s medzinárodnými a národnými inštitúciami v oblasti cenovej politiky.
3. Odborne a metodicky usmerňuje medicínsku ekonomiku zdravotníckych zariadení.
4. Spolupracuje so zdravotnými poisťovňami v oblasti vysokonákladových zdravotníckych technológií.

11. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti II. „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I.“ sa za bod 4 vkladá nový bod 5., ktorý vrátane nadpisu znie:

„5. ODBOR INOVATÍVNYCH PRÍSTUPOV V ZDRAVOTNÍCTVE

Odbor inovatívnych prístupov v zdravotníctve sa zameriava na analytické činnosti a implementovanie inovatívnych prístupov a intervencií v oblasti zdravotníctva, prioritne v oblastiach zdravotnej a liekovej politiky.

Odbor inovatívnych prístupov v zdravotníctve vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Odbor sa zameriava na analytické činnosti a aj na implementovanie inovatívnych prístupov a intervencií v oblasti zdravotníctva prioritne s dôrazom na kľúčové oblasti zdravotnej a liekovej politiky.
2. Aktívne vyhľadáva inovatívne prístupy v zdravotníctve, ktoré sú aplikovateľné v podmienkach SR.

3. Navrhuje inovatívne riešenia vybraných problémov v oblasti zdravotníctva na základe best practises.
4. Pripravuje a publikuje krátke správy pre tvorbu politík, ktoré sú založené na vykonaných testovaniach.
5. Tvorí odborné štúdie a odporúčania na základe vytvorených a aplikovaných testovaní v rôznych oblastiach zdravotnej a liekovej politiky.
6. Podieľa sa na tvorbe koncepcie integrovanej sociálno-zdravotnej starostlivosti.
7. Spolupracuje pri tvorbe metodických usmernení v oblasti podpory zdravia, preventívnych a skríningových programov.“

12. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III. „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ úvodná veta znie:

„Štátny tajomník II. priamo riadi činnosť kancelárie štátneho tajomníka II., činnosť sekcie zdravia, činnosť odboru verejného zdravia, skríningu a prevencie, činnosť odboru zdravotníckeho vzdelávania a činnosť odboru poisťovníctva.“

13. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III. „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ v bode 2 („SEKCIA ZDRAVIA“) sa za znenie „Oddelenia modernizácie psychiatrickej a psychologickej starostlivosti“ vkladá text, ktorý vrátane nadpisu znie:

„ODBOR OŠETROVATEĽSTVA A INÝCH ZDRAVOTNÍCKYCH PROFESIÍ

Odbor ošetrovateľstva a iných zdravotníckych profesií vybavuje, koordinuje a metodicky riadi najmä túto odbornú agendu:

1. Tvorí vecné podklady k návrhom zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti regulovaných nelekárskych zdravotníckych povolaní v súvislosti s aproximáciou práva.
2. Tvorí koncepcie odborov ošetrovateľstva, pôrodnej asistencie a iných zdravotníckych povolaní a iniciuje zmeny legislatívy v zmysle prijatých koncepcií.
3. Zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti riadenia a poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, starostlivosti v pôrodnej asistencii a zdravotnej starostlivosti, ktorá sa dotýka iných zdravotníckych povolaní:
   3.1 účasťou na aktivitách medzinárodných organizácií a odborných spoločností (WHO, OECD, EK, EP, Rada Európy, ICN, ICM, EFN, EFM, a iné),
   3.2 prípravou odborných podkladov k zabezpečovaniu medzinárodných projektov a smerníc.
4. Aktívne sa podieľa na činnostiach odborných pracovných komisií. Navrhuje zriadenie a zloženie poradných pracovných skupín a komisií, za účelom riešenia rozvoja zdravotníckych povolaní, kvality poskytovania zdravotnej starostlivosti a koordinuje ich činnosť.

5. Pripravuje materiály a odborné stanoviská, organizuje pracovné stretnutia a koordinuje činnosti súvisiace so zdravotnou starostlivosťou, na ktorej sa zúčastňujú nelekárski, zdravotnícki pracovníci.
6. Hodnotí stav ošetrovateľstva a iných nelekárskych zdravotníckych odborov v SR a podieľa sa na formovaní stratégie rozvoja zdravotníctva a zdravia v SR, opierajúc sa o medzinárodné dokumenty a legislatívu, ktorá zohľadňuje potreby praxe.
7. Riadi, koordinuje, tvorí, zavádza a hodnotí štandardy v ošetrovateľstve, pôrodnej asistencii a iných zdravotníckych odboroch.
8. Tvorí a určuje rozsah praxe/kompetencie pre zdravotnícke povolania sestra, pôrodná asistentka, zdravotnícky záchranár, verejný zdravotník, zdravotnícky asistent, rádiologický asistent, fyzioterapeut, masér, dentálna hygienička, očný optik, zubný technik, farmaceutický laborant, zdravotnícky laborant, sanitár a iné.
9. Spolupracuje na vypracovaní analýzy a stratégie využitia ľudských zdrojov v zdravotníctve, so zameraním na nelekárske zdravotnícke povolania.
10. Spolupracuje s hlavnými odborníkmi Ministerstva zdravotníctva, inými rezortmi a orgánmi štátnej správy pri príprave nadrezortných, celospoločenských programov a podkladov do právnych predpisov.
11. Spolupracuje so sestrami samosprávnych krajov pri zabezpečovaní a poskytovaní zdravotnej starostlivosti so zameraním na ošetrovateľskú starostlivosť a starostlivosť poskytovanú inými zdravotníckymi pracovníkmi.
12. Spolupracuje so stavovskými, odbornými a odborovými organizáciami v zdravotníctve, vzdelávacími ustanovizňami, poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych aj nezdravotníckych zariadeniach pri tvorbe legislatívnych noriem týkajúcich sa ošetrovateľstva, pôrodnej asistencie a iných zdravotníckych odborov.
13. Podieľa sa na kontrolnej činnosti v oblasti výkonu nelekárskych zdravotníckych povolaní, ktoré patria do pôsobnosti odboru.
14. Pripravuje vecné podklady pre dlhodobú ošetrovateľskú starostlivosť, metodicky a koncepčne riadi ošetrovateľskú starostlivosť a starostlivosť v pôrodnej asistencii.
15. Spolupracuje na stratégii zdravotno-sociálnej starostlivosti so zameraním na ošetrovateľskú starostlivosť a starostlivosť iných zdravotníckych odborov.
16. Plní funkciu tajomníka hodnotiacej komisie „Ceny ministra zdravotníctva Slovenskej republiky za významný prínos v oblasti slovenského zdravotníctva“.
17. Tvorí podklady pre komunikáciu s verejnosťou týkajúce sa pôsobnosti odboru.
18. Vybavuje bežnú korešpondenciu a podnety od prijímateľov a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.“

14. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III. „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ v bode 2. „Sekcia zdravia“ sa vrátane nadpisu vypúšťa znenie „ODBOR VEREJNÉHO ZDRAVIA, SKRÍNINGU A PREVENCIE“.

15. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III. „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ sa vrátane nadpisu vypúšťa bod 3. „SEKCIA VZDELÁVANIA A RIADENIA ĽUDSKÝCH ZDROJOV V ZDRAVOTNÍCTVE“ a nahrádza sa novým bodom 3., ktorý vrátane nadpisu znie:

„3. ODBOR VEREJNÉHO ZDRAVIA, SKRÍNINGU A PREVENCIE

Odbor verejného zdravia, skríningu a prevencie plní úlohy ústredného orgánu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, koordinuje a usmerňuje výkon odborných činností týkajúcich sa podpory zdravia a prevencie ochorení, rozvoja verejného zdravia a ochrany zdravia v Slovenskej republike a plní úlohu riadiaceho, integračného, koordinačného a informačného centra v oblasti verejného zdravia. Odbor odboru verejného zdravia, skríningu a prevencie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vypracováva dlhodobú stratégiu rozvoja systému verejného zdravotníctva.
2. Navrhuje úpravy všeobecných záväzných právnych predpisov v oblasti verejného zdravia.
3. Určuje zásadné smery a priority štátnej zdravotnej politiky na úseku verejného zdravia a predkladá ich na schválenie vláde Slovenskej republiky.
4. Koordinuje spoluprácu ústredných orgánov štátnej správy a medzinárodnú spoluprácu na úseku verejného zdravia.
5. Vo svojej pôsobnosti koordinuje spoluprácu orgánov verejného zdravotníctva v Slovenskej republike pri ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.
6. Vytvára podmienky na integráciu a koordináciu informačných systémov o verejnom zdraví.
7. Schvaľuje zriaďovanie národných referenčných centier a vedie register národných referenčných centier, ktoré sú špecializovanými pracoviskami Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „úrad verejného zdravotníctva“) alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva alebo inej právnickej osoby, ak táto bude vykonávať činnosti pri ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.
8. Určuje smery vzdelávania a výskumu v oblasti verejného zdravia, vrátane ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v oblasti verejného zdravotníctva.
9. Metodicky usmerňuje výkon štátneho zdravotného dozoru.
10. Metodicky usmerňuje vykonávanie hodnotenia dopadov na verejné zdravie.
11. Analyzuje výkon odborných činností týkajúcich sa ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia v Slovenskej republike.
12. Spolupracuje s verejnou správou v oblasti verejného zdravia.
13. Koordinuje, implementuje a metodicky riadi programy podpory zdravia, preventívne a skríningové programy na národnej úrovni.
14. Riadi a koordinuje spoluprácu s Národným onkologickým inštitútom (NOI), so zameraním na tvorbu politík a legislatívnych noriem v oblasti preventívnych a skríningových programov na populačnej úrovni.
15. Plánuje národné programy v oblasti verejného zdravia na základe využívania najnovších, na dôkazoch založených, postupov a odporúčaní, v spolupráci s jednotlivými odbormi a úsekmi na ministerstve.
16. Pripravuje a publikuje krátke správy pre tvorbu politík, ktoré budú založené na dôkazoch (Policybriefs, Evidence Brief for Policy).

17. Vykonáva evaluáciu národných preventívnych a skríningových programov v kontexte európskych odporúčaní pre udržanie kvality skríningu a jeho udržateľnosti; hodnotenie efektívnosti preventívnych a skríningových programov.
18. Zúčastňuje sa odborných konzultácií v oblasti verejného zdravia na úrovni Európskej komisie a Svetovej zdravotníckej organizácie s cieľom trvalo udržateľného rozvoja v oblasti zdravia.
19. Zúčastňuje sa výmeny príslušných skúseností, politík a postupov medzi členskými štátmi v riadiacej skupine Európskej komisie pre podporu zdravia, prevenciu chorôb a manažment neprenosných chorôb.“

16. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III. „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.“ sa za bod 3 sa vkladá nový bod 4., ktorý vrátane nadpisu znie:

„4. ODBOR ZDRAVOTNÍCKEHO VZDELÁVANIA

Odbor zdravotníckeho vzdelávania zabezpečuje plnenie úloh v oblasti zdravotníckeho vzdelávania.

Odbor zdravotníckeho vzdelávania vybavuje najmä túto odbornú agendu:

Na úseku zdravotníckeho školstva a uznávania kvalifikácií:

1. Vypracováva návrhy dlhodobých zámerov, koncepcií, národných programov, všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalšie materiály pre oblasť zdravotníckeho školstva a uznávania kvalifikácií.
2. Vypracováva pripomienky k návrhom právnych predpisov, stanoviská k poslaneckým návrhom zákonov pre oblasť vzdelávania, odborné podklady do návrhov právnych predpisov týkajúcich sa vzájomného uznávania odborných kvalifikácii zdravotníckych pracovníkov, podklady pre notifikáciu ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov do EK a EÚ členských štátov Európskeho hospodárskeho priestoru (ďalej len „EHP“), podklady pre výročnú správu o činnosti odboru, podklady na prípravu rozpočtu pre oblasť vzdelávania, podklady a stanoviská k žiadostiam o informáciu v oblasti vecnej pôsobnosti v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám a odborné stanoviská pre iné organizačné útvary ministerstva.
3. Vypracováva metodicko-odborné podklady o organizácii, obsahu a riadení zdravotníckeho školstva a o aproximácii práva v oblasti voľného pohybu zdravotníckych pracovníkov.
4. Predkladá prezidentovi Slovenskej republiky návrhy zdravotníckej vysokej školy na vymenovanie profesorov.
5. Prerokúva a vyhodnocuje dlhodobé zámery zdravotníckych vysokých škôl a ich aktualizáciu.
6. Riadi a kontroluje výchovno-vzdelávací proces v zdravotníckom školstve v spolupráci s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

7. Vypracováva stanoviská pre Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo, či absolventi štúdia vysokej školy spĺňajú, resp. budú spĺňať podmienky na výkon zdravotníckeho povolania podľa osobitného predpisu.
8. Tvorba akreditačných štandardov/kritérií pre vysoké školy v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Vydáva stanoviská na udelenie oprávnenia na poskytovanie vysokoškolského vzdelávania na území Slovenskej republiky zahraničnou vysokou školou, ak uplatnenie absolventov štúdia má byť v zdravotníckych povolaniach.
10. Riadi, kontroluje, odborne a metodicky usmerňuje pregraduálne vzdelávanie na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave, registruje vnútorné predpisy Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.
11. Spravuje sieť a sústavu študijných odborov na stredných zdravotníckych školách v Slovenskej republike.
12. Administratívne, organizačne a materiálno-technicky zabezpečuje činnosť Rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre tvorbu a hodnotenie štátnych vzdelávacích programov odbornej prípravy vzdelávania pre zdravotnícke študijné odbory na stredných zdravotníckych školách v zmysle štatútu, vypracováva štátne vzdelávacie programy pre odbornú zložku vzdelávania na stredných zdravotníckych školách v Slovenskej republike.
13. Zabezpečuje schvaľovanie a vydávanie učebníc a učebných pomôcok pre odbornú zložku vzdelávania stredných zdravotníckych škôl.
14. Zabezpečuje overovanie pracovísk pre praktické vyučovanie žiakov stredných zdravotníckych škôl a študentov vysokých škôl a univerzít.
15. Zabezpečuje uznávanie dokladov o špecializácii, certifikátov zdravotníckych pracovníkov získaných v zahraničí na výkon zdravotníckeho povolania v SR, vydávanie potvrdení zdravotníckym pracovníkom o rovnocennosti vzdelania získaného na území SR na účely uznania kvalifikácie v inom štáte Európskeho hospodárskeho priestoru podľa právnych predpisov EÚ, vydávanie súhlasu na dočasný a príležitostný výkon zdravotníckeho povolania na území SR, vydávanie osvedčení zdravotníckym pracovníkom o vykonávaní odbornej praxe na území SR na účely uznania kvalifikácie v inom štáte EHP podľa právnych predpisov EÚ, vrátane špecializácií.
16. Zabezpečuje výmenu informácií o zdravotníckych pracovníkoch v elektronickom informačnom systéme vnútorného trhu EK (ďalej IMI) v procese vzájomného uznávania kvalifikácii podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/36/ES.
17. Zabezpečuje elektronické vydávanie a prijímanie európskeho profesijného preukazu (ďalej EPP) pre zdravotníckych pracovníkov na účely uznania kvalifikácie v inom členskom štáte aj pri dočasnom poskytovaní služieb, pravidelnú aktualizáciu EPP a pôsobí ako koordinátor EK pre dotknutú oblasť.
18. Vedie zoznam vyhlásení o dočasnom a príležitostnom výkone zdravotníckeho povolania podľa dátumu ich doručenia a údaje z tohto zoznamu sprístupňuje podľa osobitného predpisu.

19. Zabezpečuje overenie ovládania štátneho jazyka podľa osobitného predpisu.
20. Spolupracuje s inými ústrednými orgánmi štátnej správy, profesijnými združeniami, sociálnymi partnermi a vzdelávacími inštitúciami v oblasti kvality vzdelávania, s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a úradom vlády SR - Solvit centrom v problematike uznávania dokladov o vzdelaní zdravotníckych pracovníkov získaných v zahraničí a zdravotníckych pracovníkov, ktorí získali vzdelanie v SR alebo v bývalom Československu, na území EHP.
21. Zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných orgánov v príslušných inštitúciách EÚ na tvorbe a implementácii legislatívy do praxe v oblasti koordinácie vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.
22. Vykonáva analytickú činnosť v oblasti uznávania zdravotníckych kvalifikácii a využíva databázy najmä NCZI a Štatistického úradu Slovenskej republiky na predpovede možných trendov, komunikáciu so zahraničím, hodnotenie dosahovaných výsledkov a porovnávanie dosahovaných výsledkov s údajmi iných krajín (EÚ, OECD, WHO, WTO) a mediálnu politiku v rozsahu pôsobnosti odboru.
23. Eviduje oznámenia poskytovateľov zdravotnej starostlivosti o výkone dočasnej odbornej stáže podľa § 30a zákona č. 578/2004 Z. z.

Na úseku ďalšieho vzdelávania:

1. Vypracováva pripomienky k návrhom právnych predpisov, stanoviská k poslaneckým návrhom zákonov pre oblasť ďalšieho vzdelávania, podklady na prípravu rozpočtu pre oblasť ďalšieho vzdelávania, podklady a stanoviská k žiadostiam o informáciu v oblasti vecnej pôsobnosti v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám a odborné stanoviská pre iné organizačné útvary ministerstva.
2. Vypracováva návrhy dlhodobých zámerov, koncepcií, národných programov, všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalšie materiály pre oblasť ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov; metodicko-odborné podklady o organizácii, obsahu a riadení ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.
3. Odborne a metodicky riadi ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.
4. Riadi, kontroluje, odborne a metodicky usmerňuje ďalšie vzdelávanie na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave.
5. Vypracováva minimálne štandardy pre špecializačné študijné programy, minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy a minimálne štandardy pre študijné programy sústavného vzdelávania v spolupráci s Akreditačnou komisiou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov (ďalej „Akreditačná komisia MZ SR“).
6. Vypracováva rozhodnutia o vydaní osvedčenia o akreditácii príslušného špecializačného študijného programu, certifikačného študijného programu a študijného programu sústavného vzdelávania, rozhodnutia o vydaní osvedčenia o akreditácii kurzu prvej pomoci a rozhodnutia o vydaní osvedčenia o akreditácii kurzu inštruktora prvej pomoci.
7. Vedie zoznam vzdelávacích ustanovizní, ktoré uskutočňujú akreditovaný program, databázu vydaných rozhodnutí v procese uznávania diplomov o špecializáciách,

certifikátov a iných dokladov o vzdelaní zdravotníckych pracovníkov získaných v zahraničí a databázu vydaných osvedčení o akreditácii študijných programov.

8. Zabezpečuje priebežné sledovanie a hodnotenie úrovne ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov a v spolupráci s Akreditačnou komisiou MZ SR pripravuje podklady pre zvýšenie kvality ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov; administratívne, organizačne a materiálno-technicky zabezpečuje činnosť Akreditačnej komisie MZ SR v zmysle štatútu.
9. Vykonáva štatistické zisťovanie údajov o ďalšom vzdelávaní zdravotníckych pracovníkov a poradenskú činnosť pre zdravotníckych pracovníkov v oblasti ďalšieho vzdelávania.
10. Spolupracuje s inými ústrednými orgánmi štátnej správy, profesijnými združeniami, sociálnymi partnermi a vzdelávacími inštitúciami v oblasti kvality ďalšieho vzdelávania.
11. Vykonáva analytickú činnosť v oblasti ďalšieho vzdelávania a uznávania zdravotníckych kvalifikácii a využíva databázy NCZI, Štatistického úradu Slovenskej republiky, prípadne iných na predpovede možných trendov, komunikáciu so zahraničím, hodnotenie dosahovaných výsledkov, porovnávanie dosahovaných výsledkov s údajmi iných krajín (EÚ, OECD, WHO, WTO) a mediálnu politiku v rozsahu náplne odboru.
12. Vykonáva kontrolnú a štatistickú činnosť ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov prostredníctvom Centrálneho registra zdravotníckych pracovníkov v ďalšom vzdelávaní.
13. Odborne a metodicky riadi rezidentské štúdium zdravotníckych pracovníkov zaradených do rezidentského štúdia, vzdelávacie ustanovizne a spolupracuje so samosprávnymi krajmi.
14. Vedie evidenciu zamestnávateľov absolventov špecializačného štúdia v rámci rezidentského štúdia v zmysle platnej príslušnej legislatívy.
15. Analyzuje priebeh realizácie rezidentského štúdia a jeho dopadu na systém poskytovania zdravotnej starostlivosti na celoštátnej úrovni.
16. Vypracováva analýzy a návrhy k rozšíreniu špecializačných odborov rezidentského štúdia a zverejňuje špecializačné odbory zaradené do rezidentského štúdia na webovom sídle ministerstva zdravotníctva.
17. Vykonáva štatistické zisťovanie údajov o ďalšom vzdelávaní zdravotníckych pracovníkov v rámci rezidentského štúdia.

Na úseku zamestnanosti, rozvoja personálnej a mzdovej politiky rezortu zdravotníctva:

1. Vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom právnych predpisov, k materiálom na rokovanie vlády a k ďalším materiálom, ktoré súvisia s odbornou spôsobilosťou, vzdelávaním zdravotníckych pracovníkov a uznávaním kvalifikácií v rozsahu pôsobnosti odboru.
2. Zabezpečuje koncepčnú a koordinačnú odbornú činnosť v oblasti rozvoja personálnej politiky rezortu zdravotníctva so zameraním na vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.

3. Navrhuje zmeny štatistických výkazov v oblasti zamestnanosti a odmeňovania v rezorte zdravotníctva, predkladá návrhy na realizáciu mimoriadnych štatistických zisťovaní, spolupracuje s NCZI pri príprave a zmenách metodických pokynov k týmto štatistickým zisťovaniam.
4. Vykonáva analytickú činnosť so zameraním na personálny rozvoj zdravotníckych pracovníkov a využíva databázy najmä NCZI a Štatistického úradu Slovenskej republiky, prípadne iných na predpovede možných trendov, komunikáciu so zahraničím, hodnotenie dosahovaných výsledkov, porovnávanie dosahovaných výsledkov s údajmi iných krajín (EÚ, OECD, WHO, WTO) a mediálnu politiku v rozsahu pôsobnosti odboru.
5. Vybavuje podnety týkajúce sa odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania v rozsahu pôsobnosti odboru.“

Bod 4. „ODBOR POISŤOVNÍCTVA“ sa prečísluje na bod 5.

17. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti IV „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ sa v bode 1. znenie „ODBORU INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI“ nahrádza novým textom, ktorý vrátane nadpisu znie:

„ODBOR INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI

Odbor informačnej bezpečnosti zabezpečuje plnenie úloh ministerstva v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti a riadi informačnú a kybernetickú bezpečnosť s cieľom eliminovať riziko straty dôvernosti, dostupnosti, integrity, kontinuity a bezpečnosti dát v kybernetickom priestore a to tým, že :

1. riadi informačnú a kybernetickú bezpečnosť v prostredí ministerstva v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 95/2019 Z. z. informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. riadi procesy zaručenia súladu (tzv. compliance management) v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti
3. zabezpečuje plnenie úloh ministerstva v roli prevádzkovateľa základnej služby.
4. zabezpečuje plnenie úloh ministerstva v roli ústredného orgánu pre sektor zdravotníctva,
5. metodicky usmerňuje nastavenie interných opatrení a procesov v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
6. koordinuje a preskúmava stav kybernetickej bezpečnosti v sektore zdravotníctva
7. v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi analyzuje, definuje a monitoruje bezpečnostné hrozby a riziká informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
8. navrhuje opatrenia na zamedzenie alebo minimalizáciu rizík a dopadov hrozieb, bezpečnostných udalostí, incidentov, mimoriadnych situácií a vedie evidenciu bezpečnostných incidentov,

9. koordinuje činnosť stáleho poradného orgánu ministra a MZ SR v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti ,
10. buduje bezpečnostné povedomie, definuje bezpečnostné opatrenia a pravidlá správania sa v kybernetickom priestore
11. spolupracuje s akreditovanými jednotkami CSIRT (Computer Security Incident Response Team)
12. vo svojej pôsobnosti poskytuje súčinnosť a informácie získané z vlastnej činnosti dôležité na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti Národnému bezpečnostnému úradu, ústredným orgánom štátnej správy a prevádzkovateľom základných služieb
13. poskytuje súčinnosť NBÚ a MIRRI pri kontrolách a auditoch v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti; zabezpečuje účasť ministerstva v príslušných odborných komisiách a rokovaniach s týmito inštitúciami vo vecne príslušnej oblasti.
14. poskytuje súčinnosť zodpovednej osobe v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov pri plnení úloh v oblasti ochrany osobných údajov s presahom do oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti
15. je súčinný pri informovaní verejnosti o aktivitách ministerstva v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
16. organizačne zabezpečuje činnosť manažéra kybernetickej a informačnej bezpečnosti, ktorý má postavenie v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti, a to najmä:
    a) oprávnenie vyžadovať od vedúcich zamestnancov ministerstva súčinnosť podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
    b) má možnosť predkladať návrhy a oznamovať informácie v oblasti kybernetickej bezpečnosti priamo ministrovi,
    c) zabezpečuje aplikáciu bezpečnostných opatrení v systéme riadenia kybernetickej bezpečnosti v prostredí ministerstva,
    d) je nezávislý od riadenia prevádzky a vývoja služieb informačných technológií.“

18. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti IV „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ sa znenie bodu 2. „OSOBNÝ ÚRAD“ nahrádza novým znením, ktoré vrátene nadpisu znie:

„2. OSOBNÝ ÚRAD

Osobný úrad zabezpečuje plnenie úloh služobného úradu v oblasti ľudských zdrojov ministerstva a uplatňovania zákona o štátnej službe, zákona o výkone prác vo verejnom záujme a Zákonníka práce v rozsahu svojej pôsobnosti.

ODBOR RIADENIA PROCESOV A ĽUDSKÝCH ZDROJOV MINISTERSTVA

Odbor riadenia procesov a ľudských zdrojov ministerstva vybavuje najmä túto agendu:

1. Vypracováva služobné a vnútorné predpisy ministerstva v oblasti štátnozamestnaneckých a pracovnoprávnych vzťahov a vnútorné riadiace predpisy ministerstva (najmä organizačný poriadok, služobný poriadok, pracovný poriadok, príkaz ministra zdravotníctva SR, rozhodnutie alebo opatrenie generálneho tajomníka služobného úradu a pod.).
2. Zabezpečuje najmä
   a) deklarovanie majetkových pomerov štátnych zamestnancov ministerstva,
   b) agendu v oblasti služobného hodnotenia štátnych zamestnancov ministerstva,
   c) agendu súvisiacu s vymenúvaním a odvolávaním členov poradných orgánov ministra a ministerstva;
3. Zabezpečuje uplatňovanie zákona o štátnej službe, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov na ministerstve.
4. Komplexne zabezpečuje proces výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest.
5. Poskytuje aktívnu súčinnosť pri tvorbe a posudzovaní opisov štátnozamestnaneckých miest, opisov činností pracovných miest a v procese odmeňovania zamestnancov ministerstva.
6. Zabezpečuje vypĺňanie štatistických výkazov za ministerstvo v oblasti platov (napr. o zložení mzdových prostriedkov a zamestnancoch a pod.).
7. Zabezpečuje tvorbu organizačnej štruktúry ministerstva, posudzovanie návrhov organizačných zmien ministerstva a vypracovanie potrebných dokumentov na ich realizáciu.
8. Vypracováva návrh Kolektívnej zmluvy ministerstva za zamestnávateľa.
9. Zabezpečuje vybavovanie sťažností štátnych zamestnancov podľa zákona o štátnej službe a zákona o sťažnostiach.
10. Zabezpečuje refundáciu platov oprávnených zamestnancov ministerstva (administratívnych kapacít) v oblasti ŠF a kohézneho fondu v rámci IROP.
11. Zabezpečuje vzdelávanie a rozvoj zamestnancov.
12. Zodpovedá za dodržiavanie záväzných limitov a ukazovateľov štátneho rozpočtu na ministerstve v oblasti zamestnancov a mzdových prostriedkov.
13. Vypracováva materiály na rokovanie vlády SR v pôsobnosti Osobného úradu.
14. Zabezpečuje výkon kontrolnej činnosti v podriadených služobných úradoch (Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, regionálne úrady verejného zdravotníctva a Štátny ústav pre kontrolu liečiv).
15. Vedie evidenciu
   a) služobného hodnotenia štátnych zamestnancov ministerstva,
   b) majetkových priznaní štátnych zamestnancov ministerstva,
   c) nadčasovej práce zamestnancov ministerstva,
   d) poradných orgánov ministra a ministerstva,
   e) dochádzky zamestnancov ministerstva.
16. Zabezpečuje spracovanie dochádzky zamestnancov ministerstva.

17. Vypracováva podklady do záverečného účtu za kapitolu ministerstva v časti počtu zamestnancov a čerpania prostriedkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania.
18. Vypracováva podklady k tvorbe návrhu štátneho rozpočtu za kapitolu ministerstva v oblasti počtu zamestnancov, prostriedkov na mzdy a platy a poistného a príspevku do poisťovní, rozpis a úpravy záväzného limitov podriadeným rozpočtovým organizáciám a sleduje dodržiavanie čerpania limitov.
19. Zabezpečuje v systéme Štátnej pokladnice štvrťročne údaje o dosiahnutej skutočnosti z výkazu Práca 2-04 za rozpočtové a príspevkové organizácie.
20. Zabezpečuje agendu súvisiacu
    a) s vydávaním služobných preukazov zamestnancov ministerstva,
    b) so stravovaním zamestnancov ministerstva v stravovacom zariadení v budove ministerstva,
    c) s poskytovaním Multisport karty zamestnancom ministerstva.
21. Zabezpečuje spoluprácu s ústrednými orgánmi štátnej správy a inými orgánmi, organizáciami a inštitúciami v pôsobnosti ministerstva a ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva v rozsahu svojej pôsobnosti.

ODBOR PERSONÁLNEJ A MZDOVEJ POLITIKY

Odbor personálnej a mzdovej politiky vybavuje najmä túto agendu:

1. Vybavuje návrhy na vznik, zmenu a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru štátneho zamestnanca a pracovného pomeru zamestnanca vykonávajúceho práce vo verejnom záujme, vypracováva služobné zmluvy a pracovné zmluvy vrátane dodatkov k nim vypracováva dohody o zmene a skončení štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru, vyhotovuje oznámenia a potvrdenia služobného úradu.
2. Vykonáva metodickú činnosť pri tvorbe a posudzovaní opisov štátnozamestnaneckých miest a opisov činností pracovných miest.
3. Vypracováva a vedie systemizáciu štátnozamestnaneckých miest a miest zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme podľa organizačnej štruktúry ministerstva.
4. Komplexne zabezpečuje agendu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
5. Zabezpečuje vypĺňanie povinných výkazov a hlásení týkajúcich sa odvodov poistného na zdravotné a sociálne poistenie a dane z príjmov zo závislej činnosti.
6. Zabezpečuje proces odmeňovania zamestnancov ministerstva.
7. Poskytuje aktívnu súčinnosť pri zabezpečovaní refundácie platov oprávnených zamestnancov ministerstva (administratívnych kapacít) v oblasti ŠF a kohézneho fondu v rámci IROP.
8. Vedie
    a) evidenciu osobných spisov zamestnancov ministerstva,

b) agendu zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou a ťažkým poškodením zdravia (sleduje zákonom určený podiel týchto zamestnancov a zodpovedá za odvody za neplnenie tohto podielu),
c) evidenciu mzdových listov zamestnancov ministerstva.

9. Zabezpečuje výpočet a vyplatenie platov a náhrad platov zamestnancom ministerstva vrátane plnenia zákonných odvodových povinností.
10. Zabezpečuje agendu súvisiacu s poskytovaním príspevku na rekreáciu zamestnancom ministerstva.
11. Poskytuje aktívnu súčinnosť pri výkone kontrolnej činnosti v podriadených služobných úradoch (Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, regionálne úrady verejného zdravotníctva a Štátny ústav pre kontrolu liečiv).
12. Zabezpečuje podklady k poskytovaniu dávok nemocenského poistenia, dôchodkového poistenia a sociálnych dávok zamestnancom ministerstva.
13. Poskytuje aktívnu súčinnosť pri vypracovávaní služobných a iných vnútorných predpisov ministerstva v oblasti štátnozamestnaneckých a pracovnoprávnych vzťahov a vnútorných riadiacich predpisov ministerstva (najmä organizačný poriadok, služobný poriadok, pracovný poriadok, príkaz ministra zdravotníctva SR, rozhodnutie alebo opatrenie generálneho tajomníka služobného úradu a pod.).
14. Zabezpečuje spoluprácu s ústrednými orgánmi štátnej správy a inými orgánmi, organizáciami a inštitúciami v pôsobnosti ministerstva a ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva v rozsahu svojej pôsobnosti.“

19. Príloha č. 2 sa nahrádza prílohou k tomuto dodatku k Organizačnému poriadku.

Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. marca 2022.

Vladimír Lengvarský
minister zdravotníctva Slovenskej republiky

Príloha č. 2

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA
Ministerstva zdravotníctva SR

Príloha č. 2

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA
Ministerstva zdravotníctva SR

ÚVZ SR
RÚVZ SR

MINISTER ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

KANCELÁRIA MINISTRA
- *Oddelenie vládnej a parlamentnej agendy*
- *Oddelenie nadrezortnej koordinácie*
- Odbor medzinárodných vzťahov a záležitostí EÚ
- *Oddelenie medzinárodných vzťahov*
- *Oddelenie záležitostí EÚ*

KOMUNIKAČNÝ ODBOR

ODBOR KRÍZOVÉHO MANAŽMENTU

INŠTITÚT ZDRAVOTNÝCH ANALÝZ

ÚTVAR KONTROLY, DOZORU A SŤAŽNOSTÍ

ÚTVAR VNÚTORNÉHO AUDITU

INŠPEKTORÁT KÚPEĽOV A ŽRIEDIEL

SEKCIA IMPLEMENTÁCIE PLÁNU OBNOVY A ODOLNOSTI A REFORIEM
- Odbor Plánu obnovy a odolnosti
- *Oddelenie investičnej implementácie*
- *Oddelenie koordinácie podporných činností*
- *Oddelenie prípravy centrálneho riadenia podriadených organizácií*
- Odbor tvorby strategických zámerov
- *Oddelenie na podporu ambulantnej starostlivosti*
- Odbor klasifikácie a kategorizácie ústavnej starostlivosti

SEKCIA LEGISLATÍVY, PRÁVA A AKCIONÁRSKYCH PRÁV
- Odbor legislatívny
- Odbor právny
- Odbor akcionárskych práv a špecifickej právnej agendy

ŠTÁTNY TAJOMNÍK I.

KANCELÁRIA ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I.

SEKCIA FARMÁCIE A LIEKOVEJ POLITIKY
- Odbor farmácie
- Odbor kategorizácie, cenotvorby a hodnotenia liekov
- *Oddelenie pre hodnotenie liekov*
- Odbor kategorizácie, cenotvorby a hodnotenia zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín
- *Štátny ústav pre kontrolu liečiv*

ODBOR KOORDINÁCIE PROTIDROGOVEJ STRATÉGIE A MONITOROVANIA DROG
- *Oddelenie koordinácie protidrogovej stratégie*
- *Oddelenie monitorovania drog - Národné monitorovacie centrum pre drogy*

INŠTITÚT VÝSKUMU A VÝVOJA

ODBOR INOVATÍVNYCH PRÍSTUPOV V ZDRAVOTNÍCTVE

ŠTÁTNY TAJOMNÍK II.

KANCELÁRIA ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.

SEKCIA ZDRAVIA
- Odbor zdravotnej starostlivosti
- *Oddelenie modernizácie psychiatrickej a psychologickej starostlivosti*
- Odbor ošetrovateľstva a iných zdravotníckych profesií
- Odbor štandardných klinických postupov
- *Zdravotnícke zariadenia*

ODBOR VEREJNÉHO ZDRAVIA, SKRÍNINGU A PREVENCIE

ODBOR ZDRAVOTNÍCKEHO VZDELÁVANIA
- *Stredné zdravotnícke školy*
- *Slovenská zdravotnícka univerzita*

ODBOR POISŤOVNÍCTVA

GENERÁLNY TAJOMNÍK SLUŽOBNÉHO ÚRADU

KANCELÁRIA GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU
- Odbor projektového riadenia
- Odbor informačnej bezpečnosti

OSOBNÝ ÚRAD
- Odbor riadenia procesov a ľudských zdrojov ministerstva
- Odbor personálnej a mzdovej politiky

SEKCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
- Odbor zadávania zákaziek
- Odbor posudzovania žiadostí
- Odbor špecifikácií a cenových máp

SEKCIA DIGITALIZÁCIE A INFORMATIKY
- Odbor digitalizácie a umelej inteligencie
- Odbor informatiky
- Odbor procesného a projektového riadenia IT
- *Národné centrum zdravotníckych informácií*

SEKCIA PANDEMICKÉHO RIADENIA
- Odbor koordinácie testovania
- Odbor koordinácie vakcinácie
- Call centrum

SEKCIA FINANCOVANIA
- Odbor verejných výdavkov
- Odbor platobnej jednotky
- Odbor hospodárskej správy
- *Oddelenie dopravy*

SEKCIA SPRÁVY MAJETKU ŠTÁTU, ZAKLADATEĽSKÝCH PRÁV A FINANČNÉHO KONTROLINGU PODRIADENÝCH ORGANIZÁCIÍ
- Odbor správy majetku štátu a zakladateľských práv
- Odbor strategických investícií
- Odbor finančného kontrolingu podriadených organizácií

SEKCIA EURÓPSKYCH PROGRAMOV A PROJEKTOV
- Odbor riadenia programov a interných procesov
- *Oddelenie programovania a metodiky*
- *Oddelenie koordinácie auditov a interných procesov*
- Odbor hodnotenia a posudzovania projektov
- Odbor implementácie projektov
- *Oddelenie implementácie projektov*
- *Oddelenie kontroly verejného obstarávania*
- Odbor implementácie národných projektov a národných politík